



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721
Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinkes@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. Riani Isyana Pramasanthi, M.Kes.
Jabatan : Direktur RSUD Kota Salatiga

selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : dr. Prasit Al Hakim
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kota Salatiga

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2025

Kepala Dinas Kesehatan
Kota Salatiga



dr. PRASIT AL HAKIM
NIP. 19730820 200501 1 006

Direktur RSUD
Kota Salatiga



dr. RIANI ISYANA PRAMASANTHI, M.Kes.
NIP. 19760204 200501 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
UOBK RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SALATIGA**

No	Sasaran Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	TERWUJUDNYA PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Nilai Kepuasan masyarakat terhadap layanan Rumah Sakit	86%
		Cost Recovery	100%
2.	TERWUJUDNYA PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Prosentase fasilitas pelayanan kesehatan sesuai standart	100%

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Rp 145.000.000.000,-
a.	Peningkatan Pelayanan BLUD	Rp 145.000.000.000,-
	1. Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD (RSUD)	Rp 145.000.000.000,-
2.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Rp 2.513.289.000,-
a.	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2.513.289.000,-
	1. Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Rp 2.513.289.000,-

Salatiga, Januari 2025


 Kepala Dinas Kesehatan
 Kota Salatiga

dr. PRASIT AL HAKIM
 NIP. 19730820 200501 1 006


 Direktur RSUD
 Kota Salatiga

dr. RIANI ISYANA PRAMASANTHI, M.Kes.
 NIP. 19760204 200501 2 012



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721
Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925

Situs : <http://rsud.salatiga.go.id> Surat Elektronik: rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. YUNIARTI KURNIANDARI
Jabatan : Wadir Administrasi & Keuangan RSUD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. RIANI ISYANA PRAMASANTHI, M.Kes
Jabatan : Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
DIREKTUR RSUD KOTA SALATIGA,

Salatiga, Januari 2025
Pihak Pertama,
WADIR ADMINISTRASI & KEUANGAN
RSUD KOTA SALATIGA,

dr. RIANI ISYANA PRAMASANTHI, M.Kes
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19760204 200501 2 012

Dra. YUNIARTI KURNIANDARI
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19680606 199403 2 009



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721
Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925

Situs : <http://rsud.salatiga.go.id> Surat Elektronik:rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
WADIR ADMINISTRASI & KEUANGAN RSUD
KOTA SALATIGA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan cakupan pelayanan kesehatan rujukan	Cost Recovery	100 %

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN
I	PENINGKATAN PELAYANAN BLUD	94.047.049.000
	TOTAL	94.047.049.000

Pihak Kedua,
DIREKTUR RSUD KOTA SALATIGA,

dr. RIANI ISYANA PRAMASANTHI, M.Kes
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19760204 200501 2 012

Salatiga, Januari 2025
Pihak Pertama,
WADIR ADMINISTRASI & KEUANGAN
RSUD KOTA SALATIGA,

Dra. YUNIARTI KURNIANDARI
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19680606 199403 2 009



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721

Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925

Situs : <http://rsud.salatiga.go.id> Surat Elektronik:rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SULISTYOWATI, SH, M.HUM
Jabatan : Kepala Bagian Bina Program dan Diklat RSUD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. YUNIARTI KURNIANDARI
Jabatan : Wadir Administrasi & Keuangan RSUD Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
WADIR ADMINISTRASI & KEUANGAN
RSUD SALATIGA,

Salatiga, Januari 2025
Pihak Pertama,
KABAG BINA PROGRAM DAN DIKLAT
RSUD SALATIGA,

Dra. YUNIARTI KURNIANDARI
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19680606 199403 2 009

SULISTYOWATI, SH, M.Hum
Pembina (IV/a)
NIP. 19770919 200312 2 004



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721
Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925

Situs : <http://rsud.salatiga.go.id> Surat Elektronik:rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BAGIAN BINA PROGRAM DAN DIKLAT
RSUD KOTA SALATIGA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan cakupan pelayanan kesehatan rujukan	Cost Recovery	100 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
I	PELAYANAN DAN PENUNJANG PELAYANAN BLUD	1.264.287.000
II	INDIKATOR	1.264.287.000
A	BELANJA BARANG DAN JASA	1.212.311.000
1	Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	312.105.000
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	521.536.000
3	Penyediaan Suvenir	40.576.000
4	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan, Hubungan Masyarakat dan Pemasaran	180.070.000
5	Penyediaan Barang Cetakan Bina Program	60.000.000
6	Pemeliharaan Rambu Petunjuk Lokasi atau Kantor Pemerintahan dan Pelayanan Umum	98.024.000
B	BELANJA INVESTASI / MODAL	51.976.000
1	Pengadaan Rambu Petunjuk Lokasi atau Kantor Pemerintahan dan Pelayanan Umum	51.976.000
	TOTAL	1.264.287.000

Pihak Kedua,
WADIR ADMINISTRASI & KEUANGAN
RSUD SALATIGA,

Dra. YUNIARTI KURNIANDARI
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19680606 199403 2 009

Salatiga, Januari 2025
Pihak Pertama,
KABAG BINA PROGRAM DAN DIKLAT
RSUD SALATIGA,

SULISTYOWATI, SH, M.Hum
Pembina (IV/a)
NIP. 19770919 200312 2 004



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jl. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721
Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925
Website : www.rsud.salatiga.go.id, Email : rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SATIYO SUKARJO, SE., M.T.
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan RSUD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. YUNIARTI KURNIANDARI
Jabatan : Wadir Administrasi dan Keuangan RSUD Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
WADIR ADMINISTRASI & KEUANGAN
RSUD SALATIGA,

Dra. YUNIARTI KURNIANDARI
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19680606 199403 2 009

Salatiga, Januari 2025
Pihak Pertama,
KABAG KEUANGAN
RSUD SALATIGA,

SATIYO SUKARJO, SE., M.T.
Pembina (IV/a)
NIP. 19730310 199903 1 008



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jl. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721
Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925
Website : www.rsud.salatiga.go.id, Email : rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BAGIAN KEUANGAN RSUD KOTA SALATIGA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan cakupan pelayanan kesehatan rujukan	Cost Recovery	100 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
I	PELAYANAN DAN PENUNJANG PELAYANAN BLUD	77.947.764.000
II	INDIKATOR	77.947.764.000
A	BELANJA PEGAWAI	6.659.560.000
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.159.560.000
2	Penyediaan Gaji, Honorarium dan Upah Non ASN	5.500.000.000
B	BELANJA BARANG DAN JASA	71.211.924.000
1	Penyediaan Jasa Kesehatan	65.528.073.000
2	Penyediaan Jasa Insentif	14.400.000
3	Penyediaan Jasa Pembinaan	140.500.000
4	Penyelenggaraan Administrasi Perkantoran	3.000.000
5	Pelaksanaan Partisipasi Rumah Sakit dalam Asosiasi	18.000.000
6	Pengelolaan Sampah	5.000.000
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	2.500.000.000
8	Penyediaan Bahan Bacaan	5.400.000
9	Perjalanan Dinas	247.000.000
10	Lembur Pegawai	100.000.000
11	Penyediaan Asuransi Non ASN	1.027.776.000

12	Pengembalian Pembayaran Pasien	20.000.000
13	Subsidi Pasien	1.517.600.000
14	Penagihan Piutang Pasien	5.000.000
15	Penatausahaan Keuangan	5.400.000
16	Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan	74.775.000
B	BELANJA INVESTASI / MODAL	76.280.000
1	Pengadaan dan Pengembangan Software Keuangan	76.280.000
	TOTAL	77.947.764.000

Pihak Kedua,
WADIR ADMINISTRASI & KEUANGAN
RSUD SALATIGA,



Dra. YUNIARTI KURNIANDARI
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19680606 199403 2 009

Salatiga, Januari 2025
Pihak Pertama,
KABAG KEUANGAN
RSUD SALATIGA,



SATIYO SUKARJO, SE., M.T.
Pembina (IV/a)
NIP. 19730310 199903 1 008



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721
Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925

Situs : <http://rsud.salatiga.go.id> Surat Elektronik: rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SANDRA MAS MALINTA, S.T
Jabatan : Kepala Bagian Umum, Administrasi dan Barang Milik Daerah RSUD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. YUNIARTI KURNIANDARI
Jabatan : Wakil Direktur Administrasi & Keuangan RSUD Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
WADIR ADMINISTRASI & KEUANGAN
RSUD SALATIGA,

Dra. YUNIARTI KURNIANDARI
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19680606 199403 2 009

Salatiga, Januari 2025
Pihak Pertama,
KABAG UMUM, ADMINISTRASI DAN
BARANG MILIK DAERAH
RSUD SALATIGA,

SANDRA MAS MALINTA, S.T
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19870127 201001 1 007



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721

Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925

Situs : <http://rsud.salatiga.go.id> Surat Elektronik:rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BAGIAN UMUM, ADMINISTRASI DAN BARANG MILIK DAERAH
RSUD KOTA SALATIGA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan cakupan pelayanan kesehatan rujukan	Cost Recovery	100 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
I	PELAYANAN DAN PENUNJANG PELAYANAN BLUD	14.834.998.000
II	INDIKATOR	14.834.998.000
A	BELANJA BARANG DAN JASA	13.829.498.000
1	Penyediaan Bahan Perlengkapan Ruang Pasien	525.000.000
2	Penyediaan Bahan Perlengkapan Pemulasaran Jenazah	30.000.000
3	Penyediaan Benda Pos	10.000.000
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	100.000.000
5	Penyediaan Barang Cetakan Umum BMD	412.000.000
6	Penyediaan Bahan Bakar dan Pelumas	220.000.000
7	Penyediaan Kertas dan Cover	300.000.000
8	Penyediaan Bahan Makan Pasien	2.035.000.000
9	Penyediaan Jasa Administrasi	2.356.000.000
10	Fasilitas Kunjungan Tamu	50.000.000
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	85.000.000
12	Paket dan Pengiriman	3.600.000
13	Penyediaan Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih	777.000.000

14	Penyediaan Jasa Kebersihan	4.094.000.000
15	Penyediaan Alat/Bahan Rumah Tangga dan Dapur	160.000.000
16	Penyediaan Jasa Keamanan	1.905.000.000
17	Penilaian, Pemanfaatan dan Pengamanan Barang Milik Daerah	37.000.000
18	Pemeliharaan Alat Angkutan Darat Bermotor	100.000.000
19	Penyediaan Bahan/Bibit dan Bahan Lainnya	6.000.000
20	Pemeliharaan Bangunan Gedung Tempat Tinggal	51.000.000
21	Pemeliharaan Taman	77.000.000
22	Penyediaan Ekstra Fooding Pegawai	183.000.000
23	Pemeliharaan Alat Rumah Tangga	20.000.000
24	Pemeliharaan meja dan Kursi Rapat/pejabat	40.000.000
25	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	7.398.000
26	Sosialisasi, Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Kepegawaian	15.500.000
27	Penyelenggaraan Kegiatan Berorientasi Bidang Hukum	50.000.000
28	Asuransi Barang Milik Daerah	60.000.000
29	Penyediaan Jasa Tenaga Supir	120.000.000
B	BELANJA INVESTASI / MODAL	1.005.500.000
1	Pengadaan Alat Rumah Tangga	82.000.000
2	Pengadaan Meja, Kursi, Lemari dan Arsip Kerja	110.000.000
3	Pengadaan Komputer	500.000.000
4	Pengadaan Mebel	113.500.000
5	Pengadaan Alat Angkutan	200.000.000
	TOTAL	14.834.998.000

Pihak Kedua,
WADIR ADMINISTRASI & KEUANGAN
RSUD SALATIGA,



Dra. YUNIARTI KURNIANDARI
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19680606 199403 2 009

Salatiga, Januari 2025
Pihak Pertama,
KABAG UMUM, ADMINISTRASI DAN
BARANG MILIK DAERAH
RSUD SALATIGA,



SANDRA MAS MALINTA, S.T
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19870127 201001 1 007



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721
Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925

Situs : <http://rsud.salatiga.go.id> Surat Elektronik: rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. ALJUNED PRASETYO, MMR
Jabatan : Wadir Pelayanan RSUD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. RIANI ISYANA PRAMASANTHI, M.Kes
Jabatan : Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
DIREKTUR RSUD KOTA SALATIGA,

dr. RIANI ISYANA PRAMASANTHI, M.Kes
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19760204 200501 2 012

Salatiga, Januari 2025
Pihak Pertama,
WADIR PELAYANAN
RSUD KOTA SALATIGA,

dr. ALJUNED PRASETYO, MMR
Pembina (IV/a)
NIP. 19690106 200701 1 024



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721
Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925

Situs : <http://rsud.salatiga.go.id> Surat Elektronik: rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
WAKIL DIREKTUR PELAYANAN RSUD
KOTA SALATIGA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan cakupan pelayanan kesehatan rujukan	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	86 %
		Prosentase fasilitas pelayanan kesehatan sesuai standart	100 %

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
I	PENINGKATAN PELAYANAN BLUD	50.952.951.000
II	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	2.513.289.000
TOTAL		53.466.240.000

Pihak Kedua,
DIREKTUR RSUD KOTA SALATIGA,

dr. RIANI ISYANA PRAMASANTHI, M.Kes
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19760204 200501 2 012

Salatiga, Januari 2025
Pihak Pertama,
WADIR PELAYANAN
RSUD KOTA SALATIGA,

dr. ALJUNED PRASETYO, MMR
Pembina (IV/a)
NIP. 19690106 200701 1 024



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721
Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925

Situs : <http://rsud.salatiga.go.id> Surat Elektronik: rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. ALJUNED PRASETYO, MMR
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Medik RSUD Kota Salatiga.

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. ALJUNED PRASETYO, MMR
Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan RSUD Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
WADIR PELAYANAN
RSUD SALATIGA,

dr. ALJUNED PRASETYO, MMR
Pembina (IV/a)
NIP. 19690106 200701 1 024

Salatiga, Januari 2025
Pihak Pertama,
Plt KABID PELAYANAN MEDIK
RSUD SALATIGA,

dr. ALJUNED PRASETYO, MMR
Pembina (IV/a)
NIP. 19690106 200701 1 024



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721
Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925

Situs : <http://rsud.salatiga.go.id> Surat Elektronik: rsud@salatiga.go.id

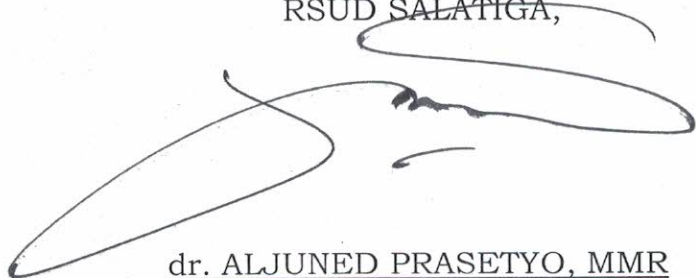
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG PELAYANAN MEDIK RSUD
KOTA SALATIGA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
			PENETAPAN
1.	Meningkatnya kualitas dan cakupan pelayanan kesehatan rujukan	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	86 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
I	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	17.248.297.000
A	PENYEDIAAN FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN UNTUK UKM DAN UKP KEWENANGAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.513.289.000
1	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	2.513.289.000
II	PELAYANAN DAN PENUNJANG PELAYANAN BLUD	
III	INDIKATOR	14.735.008.000
A	BELANJA BARANG DAN JASA	10.278.624.000
1	Penyediaan Bahan Perlengkapan Pelayanan Medik	500.000.000
2	Penyelenggaraan Pemeriksaan Kesehatan	80.000.000
3	Pengembangan dan Peningkatan Mutu, Kompetensi Teknis sumber Daya Manusia Kesehatan Pelayanan Medik	50.000.000
4	Pembayaran Perizinan	50.000.000
5	Penyediaan Bahan Habis Pakai Laboratorium	4.600.000.000
6	Penyediaan Bahan Habis Pakai Hemodialisa	4.300.000.000
7	Penyediaan Bahan Habis Pakai Radiologi	500.000.000
8	Penyelenggaraan Akreditasi	50.000.000
9	Penyelenggaraan Survey Kepuasan Masyarakat	51.000.000
10	Asuransi Tanggung Gugat Profesi	97.624.000

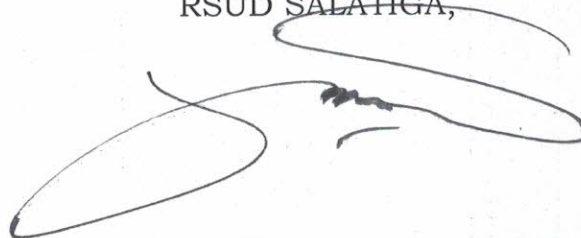
B BELANJA INVESTASI / MODAL	4.456.384.000
1 Pengadaan dan Pengembangan Software Pelayanan Medik	12.000.000
2 Pengadaan Alat Kedokteran dan Kesehatan	4.444.384.000
TOTAL	17.248.297.000

Pihak Kedua,
WADIR PELAYANAN
RSUD SALATIGA,



dr. ALJUNED PRASETYO, MMR
Pembina (IV/a)
NIP. 19690106 200701 1 024

Salatiga, Januari 2025
Pihak Pertama,
Plt KABID PELAYANAN MEDIK
RSUD SALATIGA,



dr. ALJUNED PRASETYO, MMR
Pembina (IV/a)
NIP. 19690106 200701 1 024



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721

Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925

Situs : <http://rsud.salatiga.go.id> Surat Elektronik:rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURCHALIF ARIEF WIBOWO, S.T., M.T
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Penunjang RSUD Kota Salatiga.

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. ALJUNED PRASETYO, MMR
Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan RSUD Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
WADIR PELAYANAN
RSUD SALATIGA,

dr. ALJUNED PRASETYO, MMR
Pembina (IV/a)
NIP. 19690106 200701 1 024

Salatiga, Januari 2025
Pihak Pertama,
KABID PELAYANAN PENUNJANG
RSUD SALATIGA,

NURCHALIF ARIEF WIBOWO, S.T., M.T
Pembina (IV/a)
NIP. 19811203 200604 1 008



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721
Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925

Situs : <http://rsud.salatiga.go.id> Surat Elektronik: rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG PELAYANAN PENUNJANG RSUD
KOTA SALATIGA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
			PENETAPAN
1.	Meningkatnya kualitas dan cakupan pelayanan kesehatan rujukan	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	85,50 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
I	PELAYANAN DAN PENUNJANG PELAYANAN BLUD	36.114.243.000
II	INDIKATOR	36.114.243.000
A	BELANJA BARANG DAN JASA	34.239.243.000
1	Penyediaan Obat, Vaksin dan Obat Lainnya	28.101.243.000
2	Penyediaan Barang Cetakan Medik	300.000.000
3	Penyediaan Isi Tabung Pemadam Kebakaran dan Gas	240.000.000
4	Penyediaan Alat, Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan	200.000.000
5	Penyediaan Jasa Kalibrasi	550.000.000
6	Pengelolaan Sampah Medis	600.000.000
7	Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	250.000.000
8	Penyediaan Jasa Konsultansi Konstruksi	400.000.000
9	Pengelolaan Sanitasi	193.000.000
10	Pemeliharaan Alat Besar	300.000.000
11	Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga – Alat Pendingin	500.000.000
12	Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar	200.000.000
13	Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan	800.000.000
14	Pemeliharaan Komputer	150.000.000
15	Pemeliharaan Bangunan Gedung Tempat Kerja	700.000.000

16	Pemeliharaan Bangunan Air	30.000.000
17	Pemeliharaan Bangunan Air Kotor	10.000.000
18	Pemeliharaan Instalasi Lain	450.000.000
19	Pemeliharaan Jaringan Listrik	100.000.000
20	Pemeliharaan Instalasi Air Bersih	15.000.000
21	Pemeliharaan Jaringan Air Minum	100.000.000
22	Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat Ukur	50.000.000

B BELANJA INVESTASI / MODAL 1.875.000.000

1	Pengadaan Alat Pendingin	325.000.000
2	Pengadaan Alat Rumah Tangga Lainnya	150.000.000
3	Pengadaan dan Pengembangan Software Penunjang	500.000.000
4	Pengadaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	200.000.000
5	Pengadaan Alat Besar	50.000.000
6	Pengadaan Peralatan Komputer	100.000.000
7	Pengadaan Alat Bengkel dan Alat Ukur	150.000.000
8	Pengadaan Bangunan Kesehatan	300.000.000
9	Pengadaan Jaringan	100.000.000

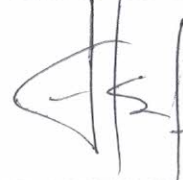
TOTAL 36.114.243.000

Pihak Kedua,
WADIR PELAYANAN
RSUD SALATIGA,



dr. ALJUNED PRASETYO, MMR
Pembina (IV/a)
NIP. 19690106 200701 1 024

Salatiga, Januari 2025
Pihak Pertama,
KABID PELAYANAN PENUNJANG
RSUD SALATIGA,



NURCHALIF ARIEF WIBOWO, S.T., M.T
Pembina (IV/a)
NIP. 19811203 200604 1 008



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jl. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721
Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925
Website : www.rsud.salatiga.go.id, Email : rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUHARYONO, S.Kep
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Keperawatan RSUD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. ALJUNED PRASETYO, MMR
Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan RSUD Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2025

Pihak Kedua,
WADIR PELAYANAN
RSUD SALATIGA,

dr. ALJUNED PRASETYO, MMR
Pembina (IV/a)
NIP. 19690106 200701 1 024

Pihak Pertama,
KABID PELAYANAN
KEPERAWATAN RSUD SALATIGA,

SUHARYONO, S.Kep
Pembina (IV/a)
NIP. 19690421 199301 1 002



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH**

Jalan. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721

Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925

Situs : <http://rsud.salatiga.go.id> Surat Elektronik: rsud@salatiga.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN RSUD
KOTA SALATIGA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
			PENETAPAN
1.	Meningkatnya kualitas dan cakupan pelayanan kesehatan rujukan	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	86 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
I	PELAYANAN DAN PENUNJANG PELAYANAN BLUD	103.700.000
II	INDIKATOR	103.700.000
A	BELANJA BARANG DAN JASA	103.700.000
1	Pengembangan dan Peningkatan Mutu, Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Pelayanan Keperawatan	103.700.000
	TOTAL	103.700.000

Salatiga, Januari 2025

Pihak Kedua,
WADIR PELAYANAN
RSUD SALATIGA,

dr. ALJUNED PRASETYO, MMR
Pembina (IV/a)
NIP. 19690106 200701 1 024

Pihak Pertama,
KABID PELAYANAN
KEPERAWATAN RSUD SALATIGA,

SUHARYONO, S.Kep
Pembina (IV/a)
NIP. 19690421 199301 1 002