



## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

<b>K/L/D/DP</b>	<b>: PEMERINTAH DAERAH KOTA SALATIGA</b>
<b>SKPD</b>	<b>: RSUD KOTA SALATIGA</b>
<b>KUASA PENGGUNA ANGGARAN</b>	<b>: dr. ITA RIMA RAHMAWATI, Sp. Rad</b>
<b>PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN</b>	<b>: SANDRA MAS MALINTA, S.T., M.Ling</b>
<b>KEGIATAN</b>	<b>: PENINGKATAN PELAYANAN BLUD</b>
<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>: PELAYANAN DAN PENUNJANG PELAYANAN BLUD</b>
<b>PEKERJAAN</b>	<b>: BELANJA BAHAN MAKAN PASIEN</b>

**TAHUN ANGGARAN 2026**

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**KEGIATAN : PENINGKATAN PELAYANAN BLUD**  
**SUB KEGIATAN : PELAYANAN DAN PENUNJANG PELAYANAN BLUD**  
**PEKERJAAN : BELANJA BAHAN MAKAN PASIEN**

- 1. Dasar Hukum** :
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 berikut perubahannya Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Pemerintahan Daerah;
  2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 berikut perubahannya Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2022 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
  3. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 7 Tahun 2022 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pada Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Dinas Kesehatan.
  4. Peraturan Walikota Salatiga Nomor 29 tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Daerah.
- 2. Latar Belakang** :
- A. Gambaran Umum**
- Rumah Sakit Umum Daerah Kota Salatiga merupakan suatu institusi pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna. Pelayanan Kesehatan Paripurna adalah pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif, dan rehabilitatif. Oleh karena itu rumah sakit bukan hanya melayani pasien dengan cara pengobatan (kuratif dan rehabilitatif) tetapi juga harus melayani masyarakat dengan cara menjaga lingkungan tempat rumah sakit itu berada, supaya bersih dan bebas dari sumber penyakit (promotif dan preventif).
- Rumah Sakit Umum Daerah Kota Salatiga di dukung oleh ratusan karyawan dan beberapa gedung yang lokasinya tersebar dalam suatu kawasan, dengan dari berbagai latar belakang disiplin ilmu dan berbagai jenis profesi yang bersinggungan langsung dengan masyarakat maupun institusi lainnya. Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat, serta menjaga profesionalitas seluruh karyawan, terutama terkait dengan usaha pemulihan kesehatan dari segi kecukupan gizi bagi seluruh pasien dan seiring dengan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota, Kegiatan Peningkatan Pelayanan Blud, Sub Kegiatan Pelayanan Dan Penunjang Pelayanan BLUD, maka direncanakanlah anggaran untuk belanja bahan makan pasien, baik bahan makanan basah maupun bahan makanan kering yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2026.
- B. Maksud**
- Maksud dari Pekerjaan Belanja Bahan Makan Pasien yaitu tersedia dan tercukupinya bahan makan pasien baik basah maupun kering yang sesuai dengan kebutuhan gizi seluruh pasien setiap hari.

### C. Tujuan

Tujuan Pekerjaan Belanja Bahan Makan Pasien yaitu mencukupi kebutuhan bahan makan pasien baik basah maupun kering sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan gizi pasien setiap hari, sehingga diharapkan dapat menunjang tingkat kesembuhan pasien

- 3. Target/Sasaran :** Terselenggaranya pengadaan bahan makan pasien yang transparan akuntabel efisien dan efektif, sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan pasien yang kontinyu dan memenuhi kebutuhan gizi seluruh pasien RSUD Kota Salatiga
- 4. Lokasi Kegiatan :** Jl. Osamaliki No.19, Kelurahan Mangunsari Kecamatan Sidomukti Kota salatiga
- 5. Nama Organisasi :**
- Pemerintah Kota Salatiga
  - RSUD Kota Salatiga
  - PPK – SANDRA MAS MALINTA, S.T
- 6. Sumber Dana dan Biaya :**
1. Sumber dana Kegiatan ini dibebankan pada Kas BLUD RSUD Kota Salatiga yang tertuang pada Dokumen Bisnis Anggaran (DBA) – Tahun Anggaran 2026 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD, Sub Kegiatan Pelayanan Dan Penunjang Pelayanan BLUD, pada mata anggaran Belanja Bahan Makan Pasien, dengan anggaran yang tersedia sebesar Rp 1.900.000.000,00 (Satu milyar sembilan ratus juta rupiah).
  2. Pembayaran dilakukan secara bulanan, dengan nilai surat pesanan bulanan setelah dilakukan pemeriksaan dan serah terima pekerjaan tiap bulan yang berpedoman pada dokumen kontrak.
  3. Adendum harga kontrak dapat dilakukan jika terdapat kenaikan harga bahan makan lebih dari 50% harga kontrak dari harga pasar (dibuktikan dengan survey).
- 7. Jenis Kontrak :** Jenis Kontrak Harga satuan, sedangkan volume bersifat perkiraan dan dapat dilakukan penyesuaian volume jika diperlukan. Kontrak ditandatangani setelah pengesahan Dokumen Bisnis Anggaran (DBA) RSUD Kota Salatiga
- 8. Jangka Waktu :** 1 Januari 2026 sampai dengan 31 Desember 2026, dengan masa Surat Perjanian/Kontrak untuk 12 (Dua belas) bulan.
- 9. Kualifikasi :** Penyedia jasa harus mempunyai kualifikasi:
1. Mempunyai legalitas Perusahaan Penyedia Jasa dengan memenuhi persyaratan atas dokumen yang sah dan dinyatakan masih berlaku NIB/TDP, SIUP KBLI 47213 Perdagangan Eceran Sayuran, atau KBLI 46313 Perdagangan Besar Sayuran atau KBLI 4632 Perdagangan besar bahan mmakan dan minuman hasil peternakan dan perikanan atau KBLI 56290 Penyediaan Makanan Lainnya atau KBLI 46339 Perdagangan Besar Makanan dan Minuman Lainnya, KBKI 23 Produk padi-padian giling, kanji dan

produk kanji; produk makanan lainnya, KBKI 211 Daging dan hasil-hasilnya, KBKI 012 Sayur-sayuran, KBKI 013 Buah-buahan dan kacang-kacangan, KBKI 221 Susu dan kepala susu cair yang diolah, KBKI 364 Produk kemasan dari plastik, yang berlaku efektif dari OSS.

2. Telah memenuhi kewajiban pajak tahunan.
3. Mempunyai pengalaman kerja di bidang sejenis kecuali perusahaan yang berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun.
4. Memiliki surat dukungan dari distributor/took bahan makanan/sayuran yang berjarak maksimal 30 KM dari RSUD Kota Salatiga.
5. Sanggup menjalankan semua yang tertera di dalam kontrak

10. **Spesifikasi Teknis** : Terlampir

Salatiga, 18 Nopember 2025

Mengetahui,  
Direktur Rumah Sakit Umum Daerah  
sebagai Kuasa Pengguna Anggaran



dr. ITA RIMA RAHMAWATI, Sp. Rad  
Pembina Utama Muda  
NIP: 19761120 200312 2 005

disusun oleh,  
Kepala Bagian Umum Adminstrasi dan BMD  
sebagai Pejabat Pembuat Komitmen

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sandra Mas Malinta".

SANDRA MAS MALINTA, S.T., M.Ling  
Penata Tk. I  
NIP. 19870127 201001 1 007