



**DINAS**  
**KESEHATAN**  
KOTA **SALATIGA**



**LAPORAN KINERJA**  
**INSTANSI PEMERINTAH**  
**(LKjIP) TAHUN 2024**

## DAFTAR ISI

|                                           |           |
|-------------------------------------------|-----------|
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>            | <b>7</b>  |
| <b>A. Kedudukan.....</b>                  | <b>7</b>  |
| <b>B. Tugas dan Fungsi .....</b>          | <b>7</b>  |
| <b>C. Struktur Organisasi .....</b>       | <b>11</b> |
| <b>D. Sumber Daya .....</b>               | <b>12</b> |
| <b>E. Isu Strategis .....</b>             | <b>18</b> |
| <b>BAB II PERENCANAAN KINERJA.....</b>    | <b>19</b> |
| <b>A. Perencanaan Strategis.....</b>      | <b>19</b> |
| <b>B. Indikator Kinerja Utama.....</b>    | <b>22</b> |
| <b>C. Perencanaan Kerja .....</b>         | <b>23</b> |
| <b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....</b> | <b>25</b> |
| <b>A. Pengukuran Kinerja .....</b>        | <b>25</b> |
| <b>B. Capaian Kinerja 2024 .....</b>      | <b>26</b> |
| <b>C. Realisasi Anggaran.....</b>         | <b>52</b> |
| <b>BAB IV PENUTUP .....</b>               | <b>53</b> |

## ***Ikhtisar Eksekutif***

**L**aporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kesehatan Kota Salatiga tahun 2024 ini merupakan wujud pertanggungjawaban Dinas Kesehatan Kota Salatiga yang berisi tentang pencapaian sasaran yang ditetapkan, termasuk hambatan yang dihadapi dan pemecahan masalahnya.

Dalam mewujudkan sasaran tersebut mengacu pada Renstra Dinas Kesehatan Kota Salatiga sebagai rencana jangka menengah tahun 2023 – 2026 yang memuat Visi Rencana Pembangunan Daerah Kota Salatiga yaitu:

***“SALATIGA YANG MAJU, DEMOKRATIS DAN NYAMAN”***

dengan 6 (enam) pernyataan Misi yang merupakan rumusan umum mengenai upaya-upaya yang dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Rumusan misi menjadi kerangka bagi tujuan dan sasaran serta arah kebijakan yang ingin dicapai dan menentukan jalan yang akan ditempuh untuk mencapai visi pembangunan Kota Salatiga Tahun 2023-2026.

### ***Rencana dan Realisasi Anggaran***

Pada tahun anggaran 2024 alokasi dana yang terdapat pada Dinas Kesehatan Kota Salatiga adalah sebesar Rp 320.404.996.657,00 (tiga ratus dua puluh milyar empat ratus empat juta sembilan ratus sembilan puluh enam ribu enam ratus lima puluh tujuh rupiah) dengan capaian realisasi hingga akhir tahun anggaran sebesar 93,20% atau Rp 298.628.886.716,00 (dua ratus sembilan puluh delapan milyar enam ratus dua puluh delapan juta delapan ratus delapan puluh enam ribu tujuh ratus enam belas rupiah).

Pada tahun 2024 program dan kegiatan mengacu pada Permendagri 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Tidak ada lagi pengelompokan belanja langsung dan belanja tidak langsung. Semua menjadi satu belanja, termasuk belanja rutin dan gaji pegawai.

Rincian anggaran belanja yang terdiri dari 5 program dijabarkan seperti pada tabel berikut:

Tabel 1. Anggaran Program Kesehatan dan Realisasinya Tahun 2024

| No           | Program                                                             | Anggaran (Rp)          | Realisasi Keuangan     | %             |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|---------------|
| 1            | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota                 | 267.550.443.050        | 250.008.213.799        | 93,44%        |
| 2            | Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat | 50.554.026.011         | 46.374.457.535         | 91,73%        |
| 3            | Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan                 | 603.041.000            | 570.408.000            | 94,59%        |
| 4            | Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman                 | 448.337.000            | 432.192.850            | 96,40%        |
| 5            | Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan                            | 1.249.149.596          | 1.243.539.532          | 99,55%        |
| <b>TOTAL</b> |                                                                     | <b>320.404.996.657</b> | <b>298.628.811.716</b> | <b>93,20%</b> |

### **Pencapaian Sasaran**

Dari Misi Pertama RPD, Dinas Kesehatan memiliki 1 (satu) Tujuan dan 2 (dua) sasaran dengan 7 (tujuh) Indikator Kinerja Utama/IKU dan 12 (dua belas) indikator SPM yang harus dicapai pada tahun 2024. Dalam realisasi fisiknya Dinas Kesehatan Kota Salatiga mencapai 99,82% dari seluruh kegiatan yang ada yakni 5 program, 21 kegiatan dan 70 sub kegiatan baik merupakan sub kegiatan rutin dinas, sub kegiatan prioritas dan sub kegiatan lainnya yang menunjang dalam pencapaian target serta sasaran pada tahun anggaran 2024 seperti pada yang tertuang dalam dokumen penetapan kinerja tahunan Satuan Kerja Perangkat Daerah. Evaluasi kinerja atas sasaran-sasaran strategis Dinas Kesehatan Kota Salatiga dapat dijelaskan bahwa nilai capaian kinerja rata-rata sasaran diperoleh angka sebesar **123,15%** dengan kategori **Sangat Berhasil**. Hal ini menunjukkan bahwa pelaksanaan tugas pokok dan fungsi selama tahun 2024 sudah dilaksanakan dengan baik. Kedua sasaran memperoleh nilai rata-rata capaian kinerja lebih dari 100%, hal ini menggambarkan kinerja yang optimal walaupun masih ada beberapa permasalahan di dalamnya. Dalam pelaporan LKjIP Dinas Kesehatan Kota Salatiga disamping mengungkapkan keberhasilan juga mengungkapkan mengenai kendala dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Berikut sasaran strategis indikator kinerja, capaian secara rinci:

Tabel 2. Capaian Pengukuran Kinerja Tahun 2024

| No | Sasaran Strategis                                       | No. | Indikator Kinerja                              | Target          | Realisasi        | Capaian Pengukuran Kinerja | Ket                    |
|----|---------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------|-----------------|------------------|----------------------------|------------------------|
| 1  | Menurunnya angka kesakitan dan kematian                 | 1   | Angka Kematian Ibu                             | 172 /100.000 KH | 99.90/100.000 KH | 141,92                     | Sangat Berhasil        |
|    |                                                         | 2   | Angka Kematian Bayi                            | 12,03/ 1.000 KH | 11,49 /1.000 KH  | 104,50                     | Sangat Berhasil        |
|    |                                                         | 3   | Prevalensi Balita Gizi Buruk                   | 0,08%           | 0,01%            | 187,50                     | Sangat Berhasil        |
|    |                                                         | 4   | Succes Rate TB Kota Salatiga                   | 93%             | 91,29%           | 98,16                      | Sangat Berhasil        |
|    |                                                         | 5   | Prevalensi Hipertensi penduduk usia > 15 tahun | 36,97%          | 38,58%           | 95,65                      | Sangat Berhasil        |
|    |                                                         |     |                                                |                 |                  | <b>143,15%</b>             | <b>Sangat Berhasil</b> |
| 2  | Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan dasar dan rujukan | 1   | Persentase Akreditasi Puskesmas Strata Utama   | 66%             | 100%             | 151,52                     | Sangat Berhasil        |
|    |                                                         | 2   | Peringkat Kelulusan Akreditasi RSUD            | Paripurna       | Paripurna        | 100                        | Sangat Berhasil        |
|    |                                                         |     |                                                |                 |                  | <b>125,76%</b>             | <b>Sangat Berhasil</b> |

### ***Kendala yang dihadapi***

Pada tahun ini Dinas Kesehatan sangat berhasil dalam pencapaian indikator sasaran, baik untuk sasaran menurunnya angka kesakitan dan kematian, maupun sasaran meningkatnya mutu pelayanan kesehatan dasar dan rujukan. Tetapi ada beberapa kendala yang dihadapi antara lain:

- a) Penanganan stunting belum maksimal karena terdapat beberapa kendala diantaranya:
  - Angka Kematian balita (AKABA) masih tinggi.
  - Persentase Bayi dengan Berat Badan Lahir Rendah (Berat Badan kurang dari 2500 gram) masih tinggi.
  - Persentase Ibu hamil KEK masih tinggi.
- b) Pelayanan SPM bidang Kesehatan di Kota Salatiga juga belum maksimal karena terkendala beberapa hal antara lain:
  - Pelaporan pelayanan kasus hipertensi belum maksimal.
  - Masyarakat yang mendapatkan layanan hipertensi di Fasyankes yang lain tidak melapor.
  - Masih ada masyarakat yang enggan melakukan cek rutin .

## **Pemecahan Masalah**

Dan guna mengatasi kendala tersebut akan dilakukan upaya-upaya antara lain:

- a) Pemeriksaan Skrining Hyperplasia Adrenal Kongenital (SHAK) dan hipotiroid kongenital.
- b) Pendampingan dokter spesialis anak dan obsgin ke puskesmas dalam money pelayanan KIA.
- c) Percepatan deteksi dini usia produktif di perusahaan dan perkantoran.
- d) Optimalisasi promosi kesehatan untuk program CKG.

Demikian kurang lebih gambaran ringkas mengenai LKjIP Dinas Kesehatan Kota Salatiga tahun 2024, semoga bermanfaat bagi kemajuan bersama.

Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Salatiga



dr. Prasit Al Hakim  
NIP. 19730820 200501 1 006

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A *Kedudukan*

Dalam struktur Pemerintah Kota Salatiga, kedudukan Dinas Kesehatan adalah sebagai unsur pelaksana Pemerintah Daerah yaitu Pemerintah Kota Salatiga yang berada di bawah dan bertanggung jawab penuh kepada Wali Kota Salatiga melalui Sekretaris Daerah. Dinas Kesehatan Kota Salatiga dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang secara hierarki berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Wali Kota. Dan landasan hukum dalam pembentukan SKPD di lingkungan Pemerintah Kota Salatiga antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah
2. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 10 tahun 2008 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Salatiga
3. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 4 tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Salatiga
4. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Salatiga.
5. Peraturan Walikota Salatiga Nomor 110 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kesehatan Kota Salatiga.

### B *Tugas dan Fungsi*

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Salatiga, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 4 Tahun 2020 serta Peraturan Walikota Nomor 113 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kesehatan adalah sebagai berikut:

## **I. Tugas dan Fungsi**

Dinas Kesehatan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah bidang kesehatan serta tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

Dalam melaksanakan tugasnya Dinas Kesehatan menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan bidang kesehatan;
  - b. Pelaksanaan kebijakan bidang kesehatan;
  - c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang kesehatan;
  - d. Pelaksanaan administrasi Dinas; dan
  - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan lingkup tugasnya.
- Untuk menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud Dinas Kesehatan mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

### **1. Tugas Kepala Dinas**

- a. Merumuskan kebijakan bidang kesehatan berpedoman pada ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan kebijakan Daerah;
  - b. Menyelenggarakan kebijakan bidang kesehatan melalui koordinasi lintas sektor berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah;
  - c. Menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan bidang kesehatan berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan efektivitas dan akuntabilitas pelaksanaan tugas;
  - d. Menyelenggarakan administrasi Dinas berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas Dinas; dan
  - e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan lingkup tugasnya.
2. Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan, serta pelayanan administratif Dinas dilingkup perencanaan, keuangan, umum, dan kepegawaian.

### **Fungsi Sekretariat:**

- a. Pengoordinasian perumusan kebijakan bidang kesehatan sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat;
- b. Pengoordinasian pelaksanaan kebijakan bidang kesehatan sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat;
- c. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang kesehatan sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat;
- d. Pelayanan administratif Dinas; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.

### **Tugas Sekretaris**

- a. Mengoordinasikan perumusan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat melalui usulan Bidang sebagai bahan penyusunan kebijakan Daerah;
  - b. Mengoordinasikan pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka sinkronisasi dan sinergitas pelaksanaan kebijakan;
  - c. Menyelenggarakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan efektivitas dan akuntabilitas pelaksanaan kebijakan;
  - d. Menyelenggarakan pelayanan administratif Dinas berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas; dan
  - e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.
3. Bidang Kesehatan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah bidang kesehatan sub urusan upaya kesehatan dan sub urusan pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan dilingkup kesehatan keluarga dan gizi, kesehatan lingkungan dan kesehatan kerja, serta promosi dan pemberdayaan kesehatan.

### **Fungsi Bidang Kesehatan Masyarakat:**

- a. Perumusan kebijakan bidang kesehatan sesuai dengan lingkup tugas Bidang;

- b. Pelaksanaan kebijakan bidang kesehatan sesuai dengan lingkup tugas Bidang; dan
- c. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.

**Tugas Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat:**

- a. Menyelenggarakan perumusan kebijakan teknis sesuai dengan lingkup tugas Bidang melalui usulan Seksi sebagai bahan penyusunan kebijakan Daerah;
  - b. Menyelenggarakan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas Bidang berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka melaksanakan urusan pemerintahan bidang kesehatan; dan
  - c. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.
4. Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah bidang kesehatan sub urusan upaya kesehatan dilingkup surveilans, karantina kesehatan dan imunisasi, pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa, dan pengendalian penyakit menular.

**Fungsi Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit:**

- a. Perumusan kebijakan bidang kesehatan sesuai dengan lingkup tugas Bidang;
- b. Pelaksanaan kebijakan bidang kesehatan sesuai dengan lingkup tugas Bidang; dan
- c. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.

**Tugas Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit:**

- a. Menyelenggarakan perumusan kebijakan teknis sesuai dengan lingkup tugas Bidang melalui usulan Seksi sebagai bahan penyusunan kebijakan Daerah;
- b. Menyelenggarakan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas Bidang berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka melaksanakan urusan pemerintahan bidang kesehatan; dan
- c. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.

5. Bidang Pelayanan Kesehatan dan Sumber Daya Kesehatan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah bidang kesehatan sub urusan upaya kesehatan, sub urusan sumber daya manusia kesehatan, sub urusan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan makanan minuman dilingkup pelayanan dan pembiayaan kesehatan, farmasi, makanan dan minuman, dan perbekalan kesehatan, serta penelitian, pengembangan sumber daya manusia, dan perizinan kesehatan.

**Fungsi Bidang Pelayanan Kesehatan dan Sumber Daya Kesehatan:**

- a. Perumusan kebijakan bidang kesehatan sesuai dengan lingkup tugas Bidang;
- b. Pelaksanaan kebijakan bidang kesehatan sesuai dengan lingkup tugas Bidang; dan
- c. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.

**Tugas Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan Sumber Daya Kesehatan**

- a. Menyelenggarakan perumusan kebijakan teknis sesuai dengan lingkup tugas Bidang melalui usulan Seksi sebagai bahan penyusunan kebijakan Daerah;
- b. Menyelenggarakan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas Bidang berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka melaksanakan urusan pemerintahan bidang kesehatan; dan
- c. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.

## **C Struktur Organisasi**

Untuk susunan dan struktur organisasi di Dinas Kesehatan Kota Salatiga terdiri dari Kepala Dinas selaku penanggung jawab OPD yang bertanggung jawab kepada Kepala Daerah dalam hal ini adalah Wali Kota Salatiga melalui Sekretaris Daerah.

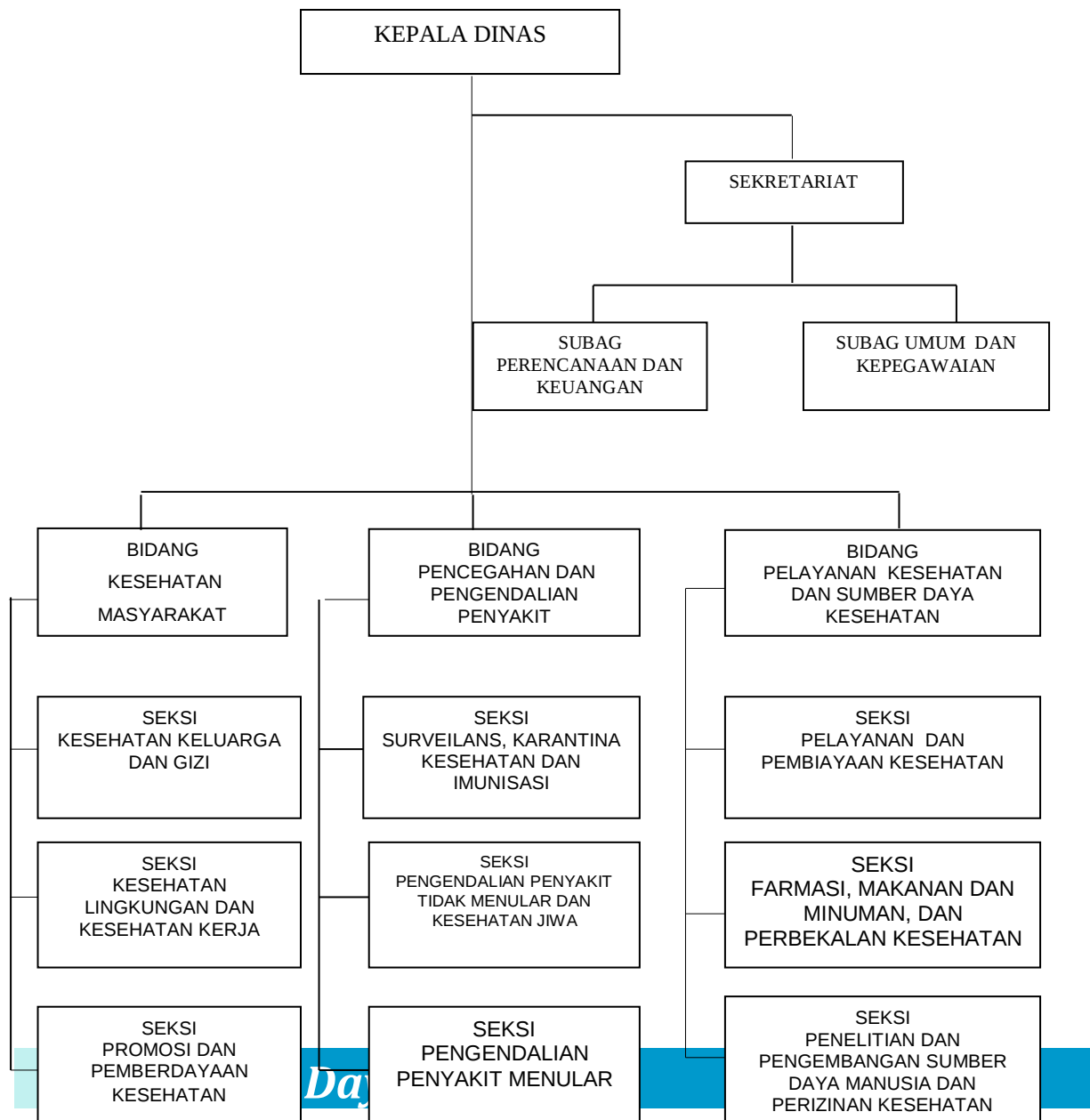
Susunan organisasi pada Dinas Kesehatan terdiri dari:

1. Kepala Dinas sebagai pimpinan SKPD;
2. Sekretaris yang membawahi bidang kesekretariatan;

3. Kepala Bidang;
4. Subkoordinator penanggungjawab Seksi.

yang dapat dilihat pada bagan berikut:

### Struktur Organisasi Dinas Kesehatan Kota Salatiga

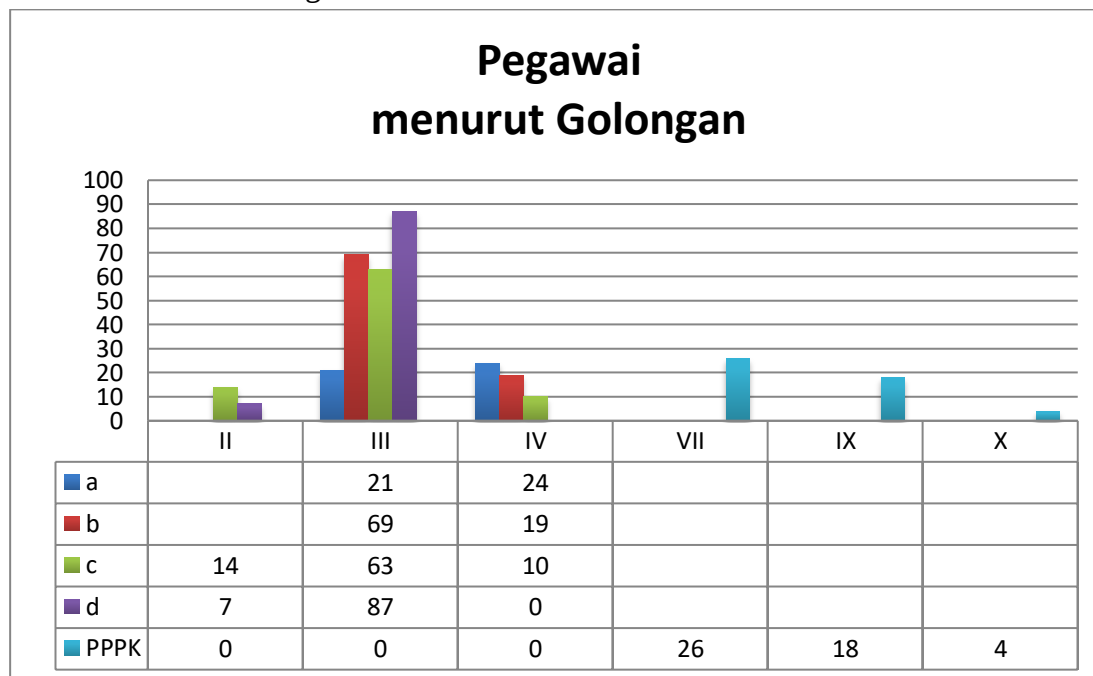


Sumber-sumber daya di Dinas Kesehatan Kota Salatiga terdiri dari beberapa jenis, yaitu sumber daya manusia dan sarana penunjang. Untuk sarana penunjang sendiri terbagi dari beberapa kelompok seperti tanah, bangunan tempat kerja dan bangunan tempat tinggal (rumah dinas), kendaraan serta kelompok barang inventaris kantor.

1. Sumber Daya Manusia

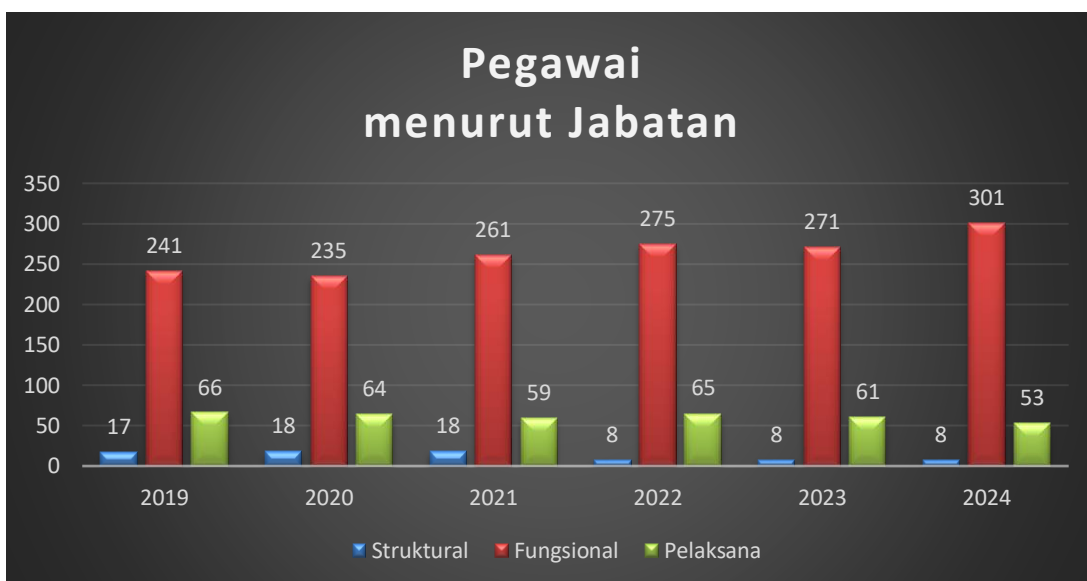
Jumlah pegawai pada Dinas Kesehatan Kota Salatiga per 31 Desember 2024 sebanyak 362 orang yang terbagi menurut golongan kerja, tingkat jabatan dan latar belakang pendidikan. Dan pengklasifikasian tersebut dapat dilihat di bawah ini.

a. Berdasarkan Golongan



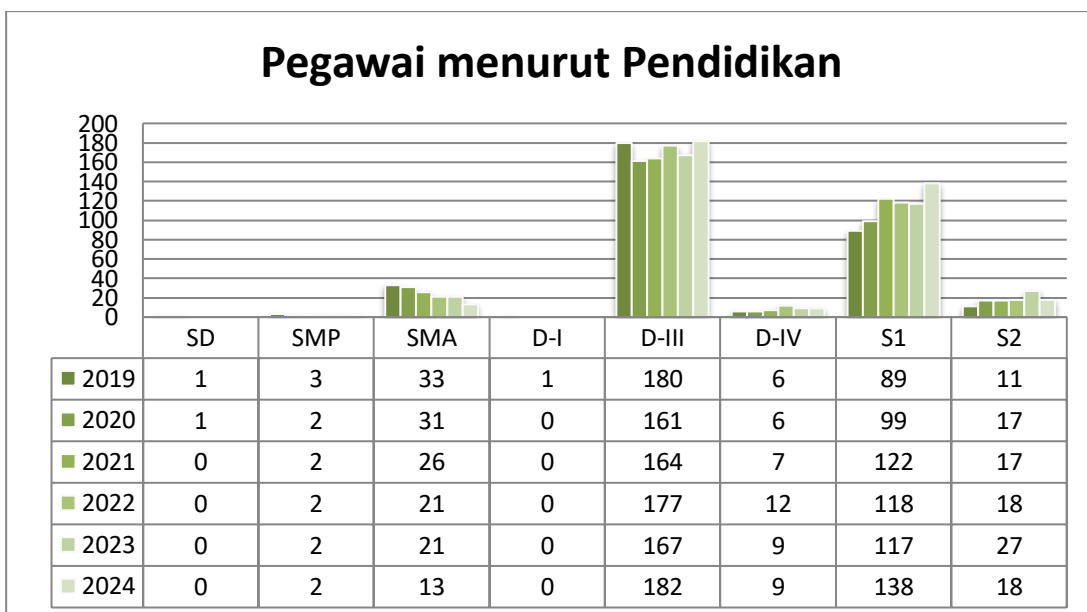
Seperti yang dapat dilihat pada grafik di atas, data pegawai terbanyak ada pada golongan III dengan jumlah 240 pegawai atau sebesar 66,3 %.

b. Berdasarkan Jabatan



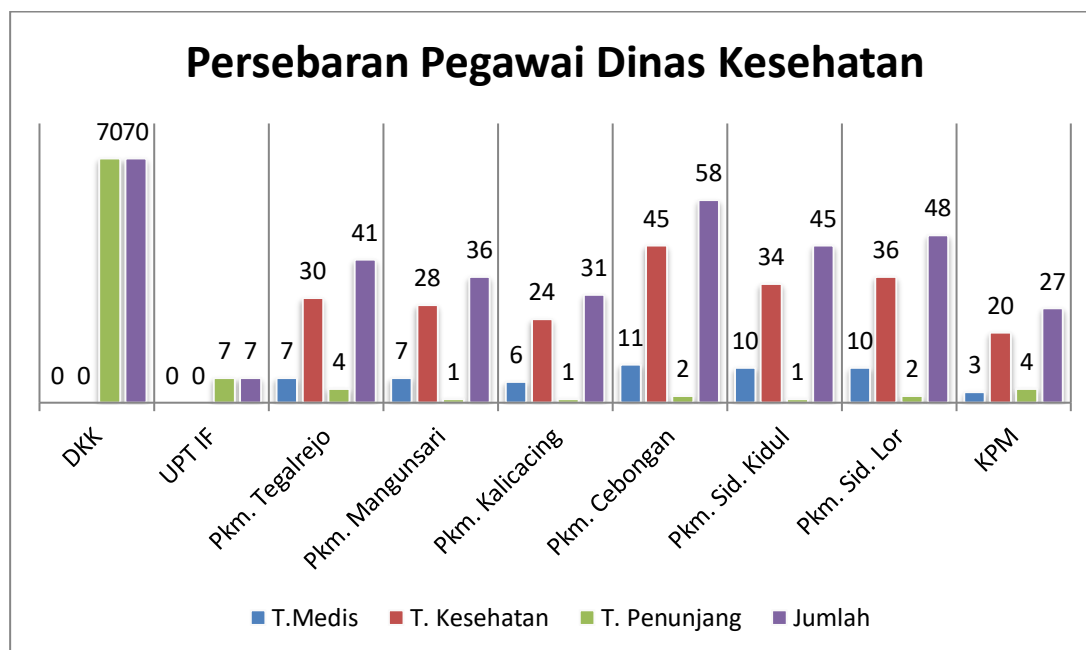
Jika dikelompokkan berdasarkan jabatan maka struktur kepegawaian di Dinas Kesehatan Kota Salatiga didominasi oleh jabatan fungsional yaitu sebanyak 301 orang atau sebesar 83,15 %

c. Berdasarkan Pendidikan



Data pendidikan pegawai di Dinas Kesehatan pada tahun 2024 untuk jenjang pendidikan D-III dan S1 mengalami peningkatan. Hal ini terjadi karena pegawai Dinas Kesehatan banyak yang tertarik untuk melakukan peningkatan pendidikan baik melalui tugas belajar maupun izin belajar.

Sedangkan untuk persebaran tenaga pada Dinas Kesehatan terbagi seperti pada grafik di bawah ini.



Yang termasuk tenaga medis adalah dokter umum dan dokter gigi. Sedangkan untuk tenaga kesehatan adalah bidan, perawat, perekam medis, dan lainnya. Tenaga penunjang adalah tenaga yang melaksanakan kegiatan administrasi atau keuangan.

## 2. Sarana Penunjang

Dalam rangka mendukung keberhasilan pencapaian tugas pokok dan fungsi, Dinas Kesehatan Kota Salatiga dilengkapi dengan sarana dan prasarana berupa aktiva tanah dan bangunan, inventaris, kendaraan dinas serta fasilitas perlengkapan lainnya, dapat digambarkan sebagai berikut:

| No.          | Kelompok Barang     | Nilai<br>(Rp)             |
|--------------|---------------------|---------------------------|
| 1            | Tanah               | 3.947.878.600,00          |
| 2            | Gedung dan Bangunan | 47.613.124.258,00         |
| 3            | Peralatan dan Mesin | 62.141.106.076,19         |
| <b>TOTAL</b> |                     | <b>113.702.108.934,19</b> |

\*Sumber data: KIB DKK Salatiga 2024

### 1) Tanah

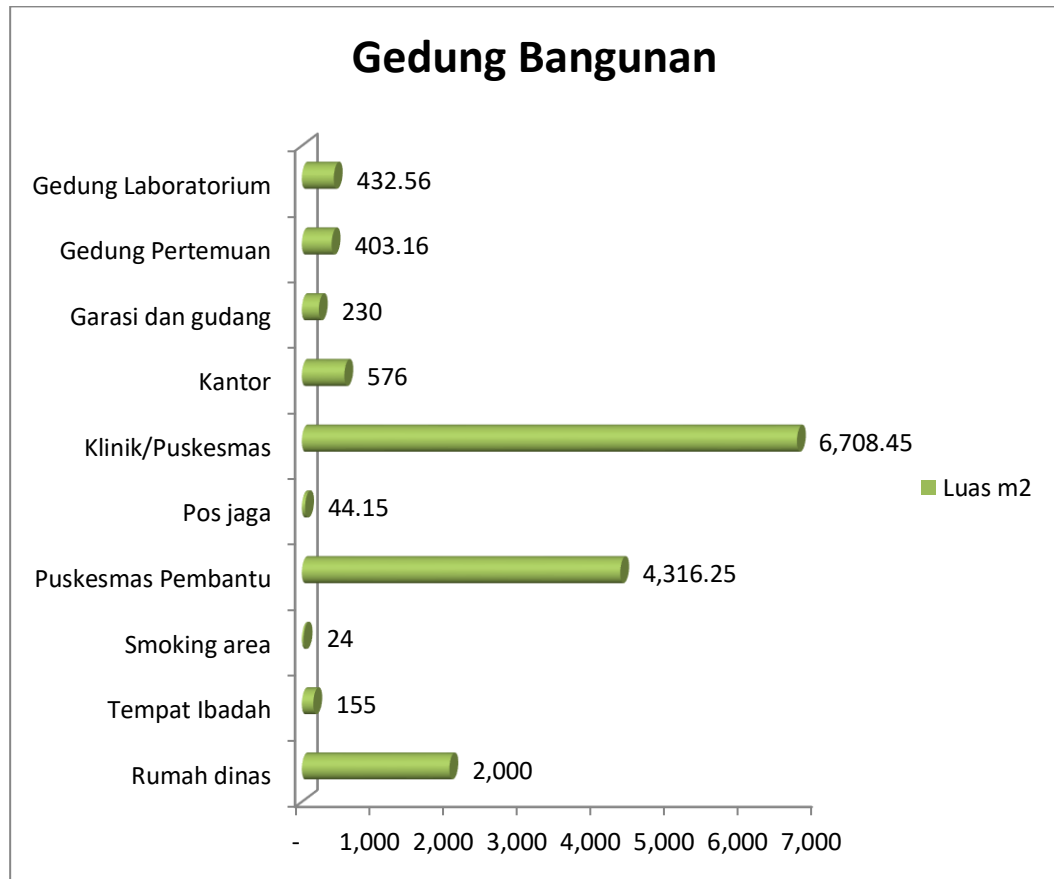
Luas tanah yang tercatat sebesar 33.930 m<sup>2</sup> yang terbagi menjadi:

|    |                                       |                         |
|----|---------------------------------------|-------------------------|
| a. | Dinas Kesehatan dan Instalasi Farmasi | : 11.528 m <sup>2</sup> |
| b. | KPM                                   | : 5.058 m <sup>2</sup>  |
| c. | Pusk. Kalicacing                      | : 252 m <sup>2</sup>    |
| d. | Pusk. Sidorejo Lor                    | : 2.290 m <sup>2</sup>  |

|                         |   |                      |
|-------------------------|---|----------------------|
| e. Pusk. Mangunsari     | : | 1.275 m <sup>2</sup> |
| f. Pusk. Tegalrejo      | : | 3.039 m <sup>2</sup> |
| g. Pusk. Sidorejo Kidul | : | 3.894 m <sup>2</sup> |
| h. Pusk. Cebongan       | : | 6.594 m <sup>2</sup> |

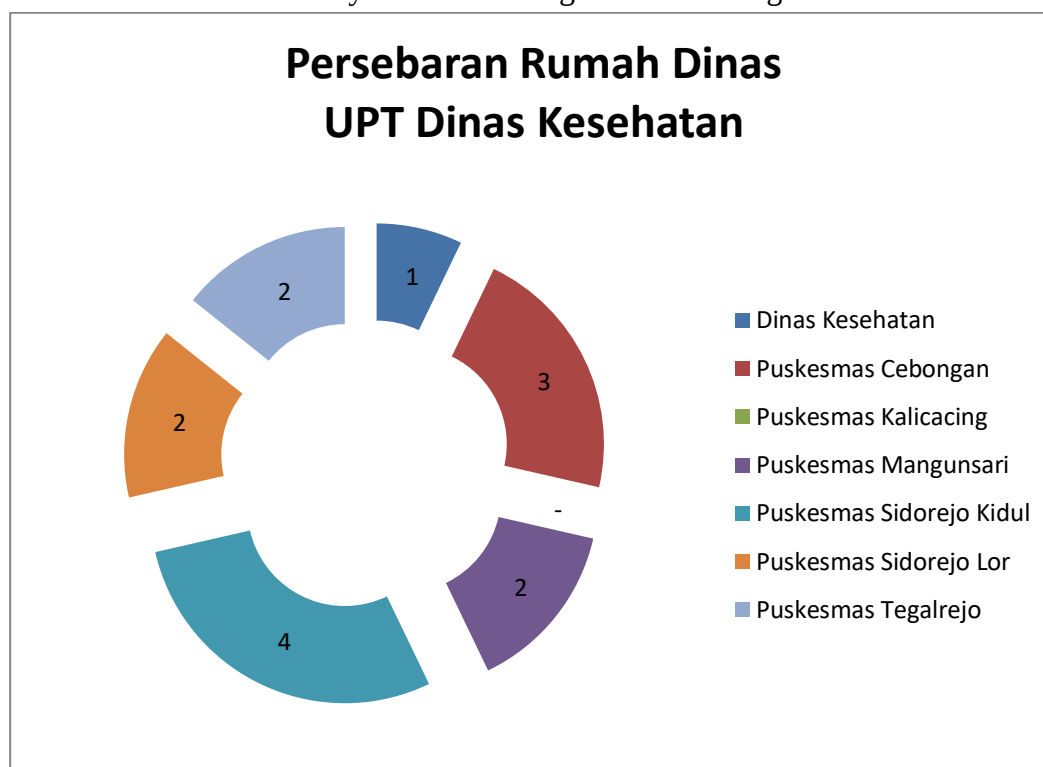
## 2) Bangunan

Sedangkan untuk bangunan gedung dapat dilihat dalam grafik berikut:



### 3) Rumah Dinas

Jumlah rumah dinas sebanyak 14 buah dengan rincian sebagai berikut:



### 4) Kendaraan Dinas

Jumlah kendaraan dinas yang tercatat per 31 Desember 2024 sebanyak 131 buah terdiri dari:

| No | Jenis      | Jumlah |
|----|------------|--------|
| 1  | Roda empat | 35     |
| 2  | Roda dua   | 96     |

Pada tahun 2024 terdapat penambahan kendaraan roda 4 sebanyak 2 buah yaitu berupa ambulans untuk Puskesmas Mangunsari dan Public Safety Center (PSC).

### 5) Peralatan dan Mesin

Terdiri dari peralatan kesehatan, meubelair, peralatan komputer serta peralatan kantor lainnya yang diperoleh baik dari pengadaan anggaran rutin, anggaran pembangunan, maupun hibah. Pada tahun 2024 tercatat terdapat penambahan inventaris senilai Rp 5.901.981.466,01 dengan kurang lebih terdiri dari 2.262 jumlah barang yang dialokasikan baik untuk Dinas Kesehatan dan UPT (Puskesmas dan KPM).

**I**su-isu strategis bidang kesehatan yang ada pada Dinas Kesehatan Kota Salatiga pada tahun 2024 yaitu:

1. Menurunnya kasus kematian ibu, bayi dan balita.
2. Menurunnya kasus gizi buruk
3. Pengendalian kasus stunting.
4. Menurunnya kasus penyakit degeneratif di masyarakat.
5. Pencegahan terjadinya kasus baru HIV-AIDS.
6. Meningkatnya bayi yang mendapatkan ASI eksklusif.
7. Tercapainya 12 indikator SPM Bidang Kesehatan
8. Meningkatnya mutu pelayanan dasar dan rujukan

## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

#### **A** *Perencanaan Strategis*

##### **1. Visi RPJPD Kota Salatiga**

Visi Kota Salatiga adalah “**Salatiga Yang Maju, Demokratis Dan Nyaman**”

Visi tersebut merupakan visi Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJPD) Kota Salatiga tahun 2005-2025.

##### **2. Misi Walikota Salatiga**

Untuk mencapai visi Kota **Salatiga Yang Maju, Demokratis Dan Nyaman** ditetapkan 6 (enam) misi sebagai berikut:

- 1) Mewujudkan SDM yang berkualitas melalui peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu mengadaptasi perkembangan global dengan tetap berlandaskan pada norma dan nilai - nilai luhur masyarakat
- 2) Mewujudkan peningkatan perekonomian daerah berbasis pada potensi lokal yang berorientasi pada ekonomi kerakyatan
- 3) Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik. Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik diarahkan pada aparatur yang semakin berkualitas, profesional, bersih dan bermartabat, serta semakin meningkatnya peran dan fungsi pemerintahan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat didukung oleh infrastruktur dan teknologi maju
- 4) Mewujudkan demokrasi yang berdasarkan hukum, bermartabat, bertanggung jawab dan berkeadilan
- 5) Mewujudkan penataan pembangunan yang berwawasan lingkungan.
- 6) Mewujudkan fasilitas dan utilitas kota.

Bidang kesehatan dalam pelaksanaan kerjanya adalah mendukung misi pertama RPJPD yaitu Mewujudkan SDM yang berkualitas melalui peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu mengadaptasi perkembangan global dengan tetap berlandaskan pada norma dan nilai - nilai luhur masyarakat.

### 3. Tujuan SKPD

Tujuan adalah pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan menangani isu strategis yang dihadapi untuk periode tahun 2023-2026. Tujuan yang ditetapkan berdasarkan misi pembangunan lima tahun ke depan Dinas Kesehatan Kota Salatiga adalah **Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat**, dengan indikator tujuan yaitu angka usia harapan hidup.

### 4. Sasaran

Adapun sasaran dari tujuan tersebut ada 2 yaitu **Menurunnya angka kesakitan dan kematian** dengan 5 indikator, serta **Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan dasar dan rujukan** yang memiliki 2 indikator.

Secara rinci tujuan, sasaran, indikator sasaran dan target kinerja sasaran perangkat daerah disajikan pada tabel berikut ini.

**Tabel 2.1**  
**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Kesehatan**  
**Tahun 2023-2026**

| Tujuan                                    | Indikator Tujuan         | Sasaran                                                 | Indikator Sasaran                              | Satuan      | Kondisi Awal 2022 | Target Kinerja |           |           |           |
|-------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|-------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|
|                                           |                          |                                                         |                                                |             |                   | 2023           | 2024      | 2025      | 2026      |
| Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat | Angka usia harapan hidup | Menurunnya angka kesakitan dan kematian                 | Angka kematian ibu                             | /100.000 KH | 133,69            | 172            | 172       | 129       | 129       |
|                                           |                          |                                                         | Angka Kematian bayi                            | /1000 KH    | 10,25             | 12,89          | 12,03     | 11,17     | 10,31     |
|                                           |                          |                                                         | Prevalensi balita Gizi Buruk                   | %           | 0,05              | 0,09           | 0,08      | 0,07      | 0,06      |
|                                           |                          |                                                         | Succes Rate TB Kota Salatiga                   | %           | 89,81             | 92             | 93        | 94        | 95        |
|                                           |                          |                                                         | Prevalensi Hipertensi penduduk usia > 15 tahun | %           | -                 | 37,76          | 36,97     | 36,18     | 35,4      |
|                                           |                          | Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan dasar dan rujukan | Persentase Akreditasi Puskesmas Strata Utama   | %           | 50                | 66             | 66        | 66        | 82        |
|                                           |                          |                                                         | Peringkat Kelulusan Akreditasi RSUD            | Peringkat   | Paripurna         | Paripurna      | Paripurna | Paripurna | Paripurna |

## 5. Strategi

Strategi yang digunakan dalam rangka pencapaian sasaran adalah sebagai berikut:

1. Menurunkan kematian ibu dan anak melalui peningkatan pelayanan kesehatan ibu dan anak di pelayanan kesehatan tingkat pertama dan tingkat lanjutan, peningkatan perilaku dan kepedulian masyarakat terkait keselamatan ibu melahirkan.
2. Menurunkan gizi buruk melalui gerakan masyarakat hidup sehat, peningkatan sarana pelayanan gizi masyarakat, pemberian dan perawatan pada kasus gizi buruk, peningkatan cakupan bayi dengan ASI Eksklusif.
3. Penurunan penyakit menular melalui peningkatan kualitas lingkungan sehat, peningkatan penjangkauan penemuan kasus penyakit menular dan tidak menular, serta peningkatan kualitas pelayanan kesehatan dalam penanganan penyakit.

## 6. Kebijakan

Kebijakan yang diambil dalam rangka pelaksanaan strategi adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kelangsungan hidup di 1000 hari pertama pasca kelahiran baik pada ibu dan bayi, peningkatan kualitas layanan di tingkat pertama dan tingkat lanjutan.
2. Penurunan gizi buruk difokuskan pada penanganan gizi buruk dan stunting.
3. Penurunan angka kesakitan di fokuskan pada penemuan dan pengendalian penyakit menular (TB, HIV AIDS) dan penyakit tidak menular (Hipertensi, DM), serta peningkatan kualitas lingkungan sehat

## B *Indikator Kinerja Utama*

**I**ndikator Kinerja Utama (IKU) adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis operasional. Setiap lembaga atau Instansi pemerintah wajib merumuskan Indikator Kinerja Utama sebagai suatu prioritas program dan kegiatan yang mengacu pada sasaran strategis dalam RENSTRA. Adapun IKU Dinas Kesehatan adalah sebagai berikut:

1. Angka kematian ibu
2. Angka Kematian bayi
3. Prevalensi balita Gizi Buruk

4. Succes Rate TB Kota Salatiga
5. Prevalensi Hipertensi penduduk usia  $\geq 15$  tahun
6. Persentase akreditasi puskesmas strata utama
7. Peringkat kelulusan akreditasi RSUD

## C *Perencanaan Kerja*

**P**erencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah, dalam hal ini yaitu Dinas Kesehatan, melalui berbagai kegiatan tahunan. Penyusunan tersebut dilaksanakan seiring dengan agenda penyusunan dari kebijakan anggaran serta merupakan komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam tahun tertentu. Dan dalam perencanaan kinerja ini, ditetapkan rencana capaian kerja tahunan sesuai dengan indikator sasaran dari masing-masing program kegiatan.

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah lembar/ dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah:

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur.
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi.
4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/ kemajuan kinerja penerima amanah.
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Dalam rangka meningkatkan derajat masyarakat Kota Salatiga, Dinas Kesehatan pada Tahun 2024 telah melakukan Perjanjian Kinerja dengan Walikota Salatiga untuk mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini (terlampir). Guna mewujudkan kinerja yang telah diperjanjikan, maka Dinas Kesehatan Kota Salatiga telah melaksanakan 5 program, 20 kegiatan dan 216 subkegiatan yang didukung oleh DPA Perubahan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp 150.843.545.657,00 (Seratus lima puluh milyar delapan ratus empat puluh tiga juta lima ratus empat puluh lima ribu enam ratus lima puluh tujuh rupiah).

## BAB III

### AKUNTABILITAS KINERJA

#### A *Pengukuran Kinerja*

Rincian pengukuran kinerja berisi indikator kinerja yang dipakai, rencana dan realisasinya serta pembobotan masing-masing kegiatan untuk menetapkan capaian indikator kinerja, dilampirkan dalam laporan ini dalam bentuk Formulir Pengukuran Kinerja. Pengukuran kinerja digunakan untuk penilaian atas keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan/program/kebijaksanaan, Pengukuran kinerja mencakup penetapan indikator kinerja dan penetapan capaian indikator kinerja. Penetapan indikator kinerja yang dipakai didasarkan pada kelompok: masukan (*input*), proses (*process*), keluaran (*output*) dan hasil (*outcome*). Selanjutnya setiap indikator kinerja ditetapkan satuannya seperti orang, rupiah, buah, hari dan sebagainya.

Untuk mengetahui gambaran mengenai Tingkat Pencapaian Sasaran dan Program/Kegiatan dilakukan melalui media Rencana Kinerja yang dibandingkan dengan realisasinya. Pencapaian Sasaran diperoleh dengan cara membandingkan target dengan realisasi Indikator Sasaran, Pencapaian Kinerja Program/Kegiatan diperoleh dengan cara membandingkan Target dengan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan yang terdiri dari *Input*, *Output*, *Outcome*, *Benefit*, dan *Impact*.

Kemudian atas hasil pengukuran kinerja tersebut dilakukan evaluasi untuk mengetahui keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis yang terkait dengan visi, misi, tujuan dan sasaran Dinas Kesehatan Kota Salatiga. Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisa pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

- **Indikator Kinerja**

- adalah ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan.

- **Indikator Sasaran**

- adalah sesuatu yang dapat menunjukkan secara signifikan mengenai keberhasilan atau kegagalan pencapaian sasaran.

- **Indikator Kinerja Kegiatan**

Kinerja Kegiatan dikelompokkan ke dalam:

- *input* (masukan) yaitu segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan untuk menghasilkan keluaran.
- *output* (keluaran) yaitu sesuatu yang diharapkan langsung dapat dicapai dari hasil kegiatan dan program yang dapat berupa fisik maupun non fisik berdasarkan masukan yang digunakan.
- *outcome* (hasil) yaitu segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka waktu menengah, *outcome* merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk jasa dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat.
- *benefit* (manfaat) adalah kegunaan suatu keluaran (*output*) yang dirasakan langsung oleh masyarakat dapat berupa tersedianya fasilitas yang dapat diakses oleh publik.
- *impact* (dampak) ukuran tingkat pengaruh sosial, ekonomi, lingkungan atau kepentingan umum lainnya yang dimulai oleh capaian kinerja setiap indikator dalam setiap kegiatan.

## **B** *Capaian Kinerja 2024*

Penyusunan dokumen LKjIP berpedoman pada Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Adapun pengukuran kinerja tersebut dengan rumus sebagai berikut:

- 1) Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja, digunakan rumus:

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\% = \text{Capaian Indikator Kinerja}$$

- 2) Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, digunakan rumus:

$$\frac{Rencana - (Realisasi - Rencana)}{Rencana} \times 100\% = \text{Capaian Indikator Kinerja}$$

Atau

$$\frac{(2 \times Rencana) - Realisasi}{Rencana} \times 100\% = \text{Capaian Indikator Kinerja}$$

Pengukuran kinerja Pemerintah Kota Salatiga diukur dari tingkat keberhasilan pencapaian 89 (delapan puluh sembilan) sasaran pembangunan yang dituangkan. Guna menilai keberhasilan pencapaian indikator kinerja sasaran Pemerintah Kota Salatiga tersebut digunakan skala ordinal sebagai berikut:

Tabel 3.1 Kategori Pencapaian Sasaran

| Urutan | Rentang Capaian          | Kategori Capaian |
|--------|--------------------------|------------------|
| I.     | Diatas 85%               | Sangat Berhasil  |
| II.    | 70 % s/d kurang dari 85% | Berhasil         |
| III.   | 55% s/d kurang dari 70%  | Cukup Berhasil   |
| IV.    | Kurang dari 55%          | Kurang Berhasil  |

Tujuan pembangunan bidang kesehatan di Kota Salatiga adalah **Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat dan pengendalian pertumbuhan penduduk**, dengan indikatornya **Angka Harapan Hidup (AHH)**. Indikator AHH merupakan salah satu indikator kinerja utama daerah yang menjadi tolok ukur keberhasilan pembangunan dalam bidang kesehatan. Dari tujuan ini dijabarkan dalam 2 (dua) sasaran yaitu:

1. Menurunnya angka kesakitan dan kematian
2. Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan dasar dan rujukan

Adapun capaian Indikator Kinerja Bidang Kesehatan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2 Capaian Pengukuran Kinerja Bidang Kesehatan Tahun 2024

| Tujuan                                                                          | Indikator Kinerja   | Target      | Realisasi   | Capaian Pengukuran Kinerja | Ket             |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-------------|----------------------------|-----------------|
| Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat dan pengendalian pertumbuhan penduduk | Angka Harapan Hidup | 77,93 tahun | 79,93 tahun | 102,57%                    | Sangat Berhasil |

Faktor-faktor yang mempengaruhi nilai Angka Harapan Hidup sangat kompleks yaitu sosial, ekonomi, kesehatan, pendidikan, lingkungan dan budaya. Dari bidang kesehatan dengan meningkatnya kesehatan dan keselamatan ibu dan anak serta menurunnya penyakit menular, tidak menular dan bencana, menyebabkan naiknya angka harapan hidup.

Untuk meningkatkan Angka Harapan Hidup Kota Salatiga diupayakan dengan berbagai program kegiatan yaitu: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat, Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan, Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan makanan minuman, serta Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan.

#### A. Sasaran 1: Menurunnya angka kesakitan dan kematian

Sasaran 1 Tahun 2024 dengan nilai rata-rata capaian sasaran sebesar **120,55%** masuk dalam kategori **sangat berhasil** dari 5 indikator yaitu Angka Kematian Ibu (AKI), Angka Kematian Bayi (AKB), Prevalensi Balita Gizi buruk, Succes Rate TB Kota Salatiga dan Prevalensi Hipertensi penduduk usia  $\geq 15$  tahun dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.3 Capaian Pengukuran Kinerja Sasaran 1 Tahun 2024

| Sasaran Strategis                       | No | Indikator Kinerja                              | Target         | Realisasi       | Capaian Pengukuran Kinerja | Ket                    |
|-----------------------------------------|----|------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------------------|------------------------|
| Menurunnya angka kesakitan dan kematian | 1  | Angka Kematian Ibu                             | 172/100.000 KH | 99,9/100.000 KH | 141,92                     | Sangat Berhasil        |
|                                         | 2  | Angka Kematian Bayi                            | 12,89/1.000 KH | 11,49/1.000 KH  | 104,50                     | Sangat Berhasil        |
|                                         | 3  | Prevalensi Balita Gizi Buruk                   | 0,09%          | 0,01%           | 187,50                     | Sangat Berhasil        |
|                                         | 4  | Succes Rate TB Kota Salatiga                   | 92%            | 91,29%          | 98,16                      | Sangat Berhasil        |
|                                         | 5  | Prevalensi Hipertensi penduduk usia > 15 tahun | 37,76%         | 38,58%          | 95,56                      | Sangat Berhasil        |
|                                         |    |                                                |                |                 | <b>125,55%</b>             | <b>Sangat Berhasil</b> |

##### 1. Angka kematian ibu per 100,000 kelahiran hidup

###### a. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;

Angka Kematian Ibu (AKI) Kota Salatiga tahun 2024 kurang dari target yang ditetapkan (172/100.000 KH) yaitu 99,9/100.000 KH. Apabila dilihat secara perhitungan angka absolut pada tahun 2024 terdapat 2 kasus kematian ibu yang disebabkan oleh pendarahan dan hipertensi, sedangkan target pada tahun ini hanya 3 kasus kematian ibu. Hasil penilaian kinerja pada indikator ini adalah 141,92%, masuk dalam kategori **sangat berhasil**.

###### b. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;

AKI Kota Salatiga dari tahun ke tahun masih fluktuatif. AKI tahun 2017-2024 berturut turut 236,87/100.000 KH; 117,6/100.000 KH; 78,68/100.000 KH; 121,05/100.000 KH; 429,55/100.000 KH, 133,69/100.000 KH, 89,05/100.000 KH dan 99,9/100.000 KH. Tahun 2024 AKI mengalami kenaikan dibandingkan tahun 2023.

- c. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;  
Jika dibandingkan dengan target jangka menengah, AKI Kota Salatiga pada tahun 2024 sudah tercapai, karena target akhir masa Renstra tahun 2024 adalah 172/100.000 KH atau 3 kasus kematian ibu.

- d. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional/Provinsi (jika ada);  
Jika dibandingkan dengan target Nasional sebesar 183/ 100.000 KH AKI Kota Salatiga masih dibawah target yang ditetapkan.

- e. Analisis penyebab keberhasilan dalam program penurunan angka kematian ibu adalah sebagai berikut;

1. Terlaksananya pengisian format pengkajian AMP dan aplikasi MPDN
2. Keberhasilan manajemen resiko tinggi di masyarakat melalui program Kelompok Sayang Ibu dan pendampingan ibu hamil resti oleh anggota dasawisma
3. Telah dilakukan penguatan pelayanan kesehatan dengan strategi peningkatan akses pelayanan kesehatan
4. Pendampingan ibu hamil resiko tinggi oleh kader bekerjasama dengan instansi pendidikan kesehatan
5. Pendampingan dokter ahli (Sp.OG dan Sp.A) ke puskesmas untuk monev program KIA

- f. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;

- 1) SDM

Dengan adanya bidan puskesmas di setiap kelurahan dengan jumlah 46 orang dimaksudkan agar pemantauan kondisi ibu hamil, bersalin maupun nifas dapat dilakukan dengan lebih cermat, selain itu juga dilakukan penguatan untuk program KIA KB antara lain:

- Peningkatan pelayanan persalinan sesuai dengan pelatihan APN bagi Bidan dan workshop APN

- Peningkatan pengetahuan ibu dan keluarga melalui KIE
- Peningkatan pemanfaatan P4K melalui survey evaluasi P4K
- Peningkatan kualitas pelayanan kehamilan melalui Pelayanan ANC secara terintegrasi
- Pelaksanaan program KSI di beberapa kelurahan untuk meningkatkan kepedulian masyarakat, toga, toma, pemangku kebijakan pada lintas sektor terhadap masalah kesehatan ibu dan anak

## 2) Sarana & Prasarana

- Optimalisasi puskesmas PONED, baik sarana prasarananya maupun SDMnya
- Peningkatan penggunaan partograf pada setiap persalinan per vaginam
- Skining ibu hamil resiko tinggi dengan mendatangkan dokter spesialis ke puskesmas pada hari-hari tertentu.

## 3) Anggaran

Anggaran yang dialokasikan untuk mencapai untuk indikator tersebut sudah terpenuhi baik dari anggaran APBD maupun DAK sebesar Rp 28.193.384.767,00 dengan realisasi sebesar 92,50%, sehingga terdapat efisiensi sebesar 7,50%.

Tabel 3.4 Realisasi Program dan Kegiatan Pendukung Indikator AKI Tahun 2024

| PROGRAM/<br>KEGIATAN                                                                          | SUBKEGIATAN                                                                | ANGGARAN       | REALISASI      | %     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------|
| Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat                   | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil                                  | 145.006.000    | 142.756.000    | 98,45 |
|                                                                                               | Pengelolaan pelayanan kesehatan ibu bersalin                               | 39.3322.000    | 384.666.000    | 97,80 |
| Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan                                    | 378449000      | 360.874.100    | 95,36 |
|                                                                                               | Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat                                   | 26.765.287.767 | 24.707.030.188 | 92,31 |
|                                                                                               | Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT) | 511.320.000    | 483.487.199    | 94,56 |
| <b>JUMLAH</b>                                                                                 |                                                                            | 28.193.384.767 | 26.078.813.487 | 92,50 |

- g. Untuk menurunkan AKI di Kota Salatiga diupayakan dengan program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat dengan 1 kegiatan dan 5 sub kegiatan.

Selain itu juga didukung oleh lintas program maupun lintas sektor, dan tahun 2024 sudah dilakukan koordinasi dengan program-program antara lain:

- 1) Program Gizi: Pemberian makanan tambahan bagi anak yang orang tuanya HIV
- 2) Program Pemberantasan Penyakit: penatalaksanaan kehamilan dengan penyakit menular, dan penyakit tidak menular.
- 3) Program Penyehatan Lingkungan: peningkatan hygiene sanitasi dilingkungan tempat tinggal ibu hamil,
- 4) Program Immunisasi: Immunisasi TT Ibu hamil
- 5) Program KB (DP3APPKB): pelaksanaan kontrasepsi guna menjarangkan/ menunda kehamilan, promosi penggunaan KB metode MKJP dalam upaya penundaan kehamilan sehingga dapat menekan resiko terjadinya 4T (Terlalu tua, Terlalu muda, Terlalu Banyak dan Terlalu dekat).
- 6) Melibatkan lintas sektor (kelurahan dan kecamatan) dalam peningkatan pemanfaatan P4K.
- 7) Bidang pendidikan, dukungan tersebut dapat dilakukan dengan cara mengintegrasikan materi kesehatan reproduksi dalam muatan lokal/ kurikulum pendidikan dengan porsi yang cukup.

2. Angka kematian bayi per 1.000 KH

- a. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;

AKB di Kota Salatiga pada tahun 2024 sebesar 11,49/1.000 KH. Angka tersebut berada di atas target yang telah ditentukan yaitu 12,03/1000 KH. Secara absolute terdapat 23 kasus kematian bayi di Kota Salatiga pada tahun 2024. Hasil penilaian kinerja pada indikator ini mencapai 104,49%, masuk dalam kategori **sangat berhasil**.

- b. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;

Kecenderungan AKB dalam 6 tahun terakhir relatif stabil, terkadang berada di atas target, namun beberapa tahun kemudian sudah berada di bawah target. Pada tahun 2017 kematian bayi cukup tinggi yaitu 15/1000 KH, pada tahun 2018

mengalami penurunan menjadi 7,84/1000 KH, dan tahun 2019 meningkat lagi menjadi 10,62/1.000 KH, pada tahun 2020 sedikit mengalami penurunan yaitu 10,53/1.000 KH, tetapi di tahun 2021 mengalami peningkatan yang cukup signifikan menjadi 13,75/1.000 KH. Pada tahun 2022 mengalami penurunan menjadi 10,25/1.000 KH, pada tahun 2023 menjadi 12,47/1.000 KH, dan pada tahun 2024 meningkat menjadi 11,49%.

- c. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;  
Jika dibandingkan dengan target jangka menengah, AKB Kota Salatiga pada tahun 2024 berada di atas target yang ditetapkan, karena target akhir masa Renstra tahun 2024 adalah 12,03/1.000 KH.
- d. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada);  
AKB sudah memenuhi target Kabupaten/ Kota dan masih berada di bawah target nasional yaitu sebesar 16/1.000 KH.
- e. Analisis penyebab keberhasilan program penurunan AKB antara lain:
  - 1) Skrining hipotiroid kongenital untuk bayi baru lahir
  - 2) Skrining hiperplasia adrenal kongenital (SHAK)
  - 3) Pemeriksaan G6PD pada bayi
  - 4) Pemeriksaan skrig PJB kritis
  - 5) Pendampingan dokter ahli (Sp. OG dan Sp. A) ke puskesmas untuk monev program KIA
  - 6) Monev aplikasi sistem informasi maternal dan neonatal.

Namun di Kota Salatiga kematian bayi masih menjadi masalah, dari kasus kematian bayi yang telah dilakukan audit ditemukan bahwa kondisi bayi yang dilahirkan berkaitan erat dengan riwayat dan kondisi ibu sejak hamil, penatalaksanaan persalinan atau bahkan penyakit penyerta/ kelainan bawaan pada bayi.

Faktor – faktor yang mempengaruhi kematian bayi tersebut, antara lain:

- Masih ditemukannya bayi lahir dengan kelainan kongenital
- Masih banyaknya persalinan pada usia remaja. Hal tersebut disebabkan karena kurang optimalnya pelaksanaan pelayanan kesehatan reproduksi remaja.
- Penyebab kematian bayi masih didominasi oleh Asfiksia dan BBLR.

- Kasus asfiksia terjadi erat hubungannya dengan proses persalinan yang tidak sesuai dengan prosedur. Sehingga dapat dikatakan bahwa faktor ketidakpatuhan petugas dalam menjalankan prosedur tidak terpenuhi sehingga penanganan kepada pasien tidak optimal.
- Selain itu beberapa kasus kematian di Rumah sakit adalah rujukan dari pelayanan kesehatan primer, sehingga perlu diperhatikan pula upaya stabilisasi bayi menuju ke fasilitas rujukan, kondisi bayi saat tiba di fasilitas rujukan serta sistem rujukan yang berlaku. Kondisi bayi saat tiba di fasilitas rujukan mempengaruhi besarnya peluang bayi untuk dapat diselamatkan. Dengan demikian perlu ditingkatkan pemahaman petugas kesehatan, serta sarana dan prasarana di fasilitas pelayanan dasar.
- Sedangkan Untuk kasus BBLR, banyak faktor yang mempengaruhi antara lain masih banyaknya ibu hamil KEK dan anemi, dugaan Ibu hamil terserang virus Human Papiloma Virus, umur saat hamil, jumlah paritas serta penyakit penyerta pada ibu seperti asma, hipertensi, dll.
- Hal tersebut diatas terjadi akibat dari kurangnya konseling pra nikah yang dilakukan oleh petugas dan juga skrining pra kehamilan.

Dari semua permasalahan di atas, ada beberapa intervensi yang sudah dilakukan diantaranya yaitu:

- Pembinaan bidan, baik di puskesmas maupun di RS
- Dilakukan kelas ibu hamil dan kelas ibu balita secara rutin di tiap-tiap kelompok
- Penguatan kegiatan KN-KF sesuai standar
- Optimalisasi kelompok-kelompok KSI untuk memudahkan melakukan pemantauan dan pembinaan
- *Homecare* bagi ibu hamil resiko tinggi

f. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;

1) SDM

Kemampuan petugas dalam hal ini adalah bidan di Kota Salatiga masih perlu ditingkatkan, sehingga perlu dilakukan kegiatan antara lain:

- Workshop MTBS/ MTBM untuk petugas
- Workshop Kesehatan Ibu dan Anak

- Seminar Pemanfaatan Buku KIA untuk kader
- Refreshing Program Anak

## 2) Sarana dan Prasarana

Kebutuhan sarana prasarana untuk upaya penurunan angka kematian bayi sudah diusahakan untuk dipenuhi, antara lain sarana prasarana posyandu, Lembar balik, bagan MTBS/MTBM, Buku KIA, pemberian PMT dan pengadaan brain booster.

## 3). Anggaran

Anggaran yang dialokasikan untuk mencapai untuk indikator tersebut sudah terpenuhi baik dari anggaran APBD maupun DAK sebesar Rp1.341.052.596,00 dengan realisasi sebesar 91,63%, sehingga terdapat efisiensi sebesar 8,37%.

Tabel 3.5 Realisasi Program dan Kegiatan Pendukung Indikator AKB Tahun 2024

| PROGRAM/<br>KEGIATAN                                                                          | SUBKEGIATAN                                                                          | ANGGARAN    | REALISASI   | %     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------|
| Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat                   |                                                                                      |             |             |       |
| Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir                                      | 201.730.000 | 178.500.000 | 88,48 |
|                                                                                               | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita                                               | 63.125.000  | 56.324.800  | 89,23 |
| Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi                       | Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan                                               | 99.532.000  | 22.828.000  | 22,94 |
| Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan                                              |                                                                                      |             |             |       |
| Kegiatan Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat                 | Peningkatan upaya promosi kesehatan, Advokasi, kemitraan dan pemberdayaan Masyarakat | 756.252.000 | 751.624.000 | 99,39 |
|                                                                                               | Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan                                                | 220.413.596 | 219.516.532 | 99,59 |

|               |                                   |               |               |       |
|---------------|-----------------------------------|---------------|---------------|-------|
|               | Gerakan Hidup<br>Bersih dan Sehat |               |               |       |
| <b>JUMLAH</b> |                                   | 1.341.052.596 | 1.228.793.332 | 91,63 |

- g. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Untuk menurunkan Angka Kematian Bayi di Kota Salatiga diupayakan dengan berbagai program yaitu Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat serta Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan.

Peran lintas program dalam upaya promosi kesehatan dalam bidang KIA perlu ditingkatkan terutama dalam hal konseling pra nikah, skrining awal pra kehamilan serta pendidikan kesehatan reproduksi pada remaja. Adapun dukungan peran lintas sektor juga sangat diperlukan, di sektor agama dapat dilakukan dengan pelaksanaan promosi penundaan usia nikah dan konseling pra nikah secara komprehensif. Di sektor pendidikan, dukungan tersebut dapat dilakukan dengan cara mengintegrasikan materi kesehatan reproduksi dalam muatan lokal/ kurikulum pendidikan dengan porsi yang cukup. Di sektor kependudukan diperlukan adanya promosi penggunaan KB metode MKJP dalam upaya penundaan kehamilan sehingga dapat menekan resiko terjadinya 4T (Terlalu tua, Terlalu muda, Terlalu Banyak dan Terlalu dekat). Dan untuk menunjang kecerdasan pada masa janin telah dilaksanakan program pengungkit otak pada masa janin dengan Brain Booster.

### 3. Cakupan balita gizi buruk

- a. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;

Pada tahun 2024 capaian balita gizi buruk sebesar 0,01%, berada di atas target yang telah ditentukan sebesar 0,08%. Dengan nilai absolute 1 kasus. Hasil penilaian kinerja pada indikator ini mencapai 187,50%, masuk dalam kategori **sangat berhasil**.

- b. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;

Dibandingkan dengan tahun sebelumnya ada kecenderungan cakupan balita gizi buruk meningkat sampai dengan tahun 2020 yaitu 0,05% pada tahun 2017; 0,04% di tahun 2018; 0,02%, di tahun 2019 dan 0,01% di tahun 2020,

tetapi menurun tajam di tahun 2021 menjadi 0,09%, dan menurun sedikit di tahun 2022 menjadi 0,05%. Pada tahun 2023 menjadi 0,04%, dan tahun 2024 menjadi 0,01%.

- c. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;  
Pada tahun 2024 capaian balita gizi buruk sebesar 0,01%, berada di atas target jangka menengah Renstra sebesar maksimal 0,06%.
- d. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada);  
Tahun 2023 tidak ada target nasional untuk prevalensi gizi buruk, yang ada adalah prevalensi wasting (gizi kurang dan gizi buruk) sebesar 7%. Sehingga tidak bisa dibandingkan.
- e. Analisis penyebab keberhasilan dalam pelaksanaan program ini adalah;  
Faktor yang memengaruhi keberhasilan antara lain:
  - Meningkatkan lingkungan yang mendukung gizi, dan memperkuat sistem untuk pemberian layanan gizi
  - Meningkatnya peran kader posyandu dalam upaya menurunkan prevalensi gizi buruk
  - Optimalisasi rumah pemulihan gizi melalui kegiatan lokakarya pemulihan gizi
  - Pemberian PMT pada balita gizi buruk, gizi kurang dan stunting
  - Pembiayaan perawatan di rumah sakit bagi balita gizi buruk yang membutuhkan perawatan
  - Pemantauan intensif melalui kunjungan rumahFaktor yang menjadi penyebab masih adanya kasus gizi buruk di Kota Salatiga antara lain:
  - Pemberian makanan (ASI/MP ASI) yang kurang tepat sesuai umur
  - Kurangnya kesadaran / pemahaman orang tua tentang dampak gizi buruk
  - Adanya kelainan bawaan pada bayi dan balita

- f. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;

- 1) SDM

Dengan keberadaan para ahli gizi dan dokter spesialis anak di sarana pelayanan kesehatan rujukan di Kota Salatiga sangat membantu program

pengurangan kasus gizi buruk dengan cara memberikan perawatan secara maksimal sesuai dengan yang dibutuhkan oleh para penderita. Sehingga diharapkan penderita tersebut dapat keluar dari status gizi buruk yang disandangnya.

2) Sarana dan Prasarana

Adanya puskesmas rawat inap Cebongan dan keberadaan beberapa rumah sakit di Kota Salatiga dengan prasarana yang cukup lengkap sehingga dapat dilakukan perawatan pada penderita gizi buruk.

3) Anggaran

Anggaran yang dialokasikan untuk mencapai indikator tersebut sudah terpenuhi dari anggaran APBD Kota Salatiga dan DAK sebesar Rp 2.560.814.000,- dengan realisasi hanya sebesar 77,62%, sehingga terdapat efisiensi sebesar 22,38%. Anggaran tidak terserap maksimal karena untuk pemberian PMT juga dilakukan oleh OPD lain, pihak swasta dan masyarakat dalam Program SUPER TANGGUH.

Tabel 3.6 Realisasi Program dan Kegiatan Pendukung  
Indikator Cakupan Balita Gizi Buruk Tahun 2024

| PROGRAM/<br>KEGIATAN                                                                          | SUBKEGIATAN                                     | ANGGARAN      | REALISASI     | %            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------|
| Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat                   |                                                 |               |               |              |
| Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat | 2.560.814.000 | 1.987.808.767 | 77,62        |
| <b>JUMLAH</b>                                                                                 |                                                 | 2.560.814.000 | 1.987.808.767 | <b>77,62</b> |

- g. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Untuk menurunkan Prevalensi Gizi Buruk di Kota Salatiga diupayakan dengan program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan

Masyarakat dengan subkegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat.

Kegiatan dilakukan dalam bentuk:

- 1) Memberdayakan organisasi masyarakat yang ada seperti PKK utk meningkatkan pengetahuan, kesadaran & kemampuan keluarga untuk berperilaku sadar gizi dalam bentuk kegiatan penyuluhan, sosialisasi serta pemantauan dan pelacakan balita gizi buruk.
- 2) Karena kompleknya penyebab masalah gizi buruk (krisis ekonomi, politik dan sosial, kemiskinan, pendidikan rendah, ketersediaan pangan, kesempatan kerja) sehingga perlu adanya dukungan lintas sektor dalam penanggulangan kasus gizi buruk, seperti Dinas Pangan, Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Organisasi profesi seperti PERSAGI dalam bentuk konseling gizi dan *home care* untuk penderita gizi buruk. Koordinasi lintas sektor di Kota Salatiga masih belum optimal sehingga belum mencapai hasil yang maksimal.

#### 4. Succes Rate TB Kota Salatiga

##### a. Perbandingan antara target dan realisasi kinerja Tahun 2024

Tahun ini Succes Rate TB Kota Salatiga mencapai 91,29 % dengan target 2024 sebesar 93%. Total 356 Kasus TB di Kota Salatiga, terdapat 325 kasus yang sudah sembuh dan mendapatkan pengobatan lengkap. Hasil penilaian kinerja pada indikator ini mencapai 91,29 %, masuk dalam kategori **sangat berhasil**.

**Tabel 3.8 Succes Rate TB Kota Salatiga Tahun 2024**

| NO     | FASYANKES      | JUMLAH SEMUA KASUS<br>TUBERKULOSIS<br>TERDAFTAR DAN<br>DIOBATI |     |       | ANGKA KEBERHASILAN<br>PENGobatan (SUCCESS<br>RATE/SR) SEMUA KASUS<br>TUBERKULOSIS |     |       |              |
|--------|----------------|----------------------------------------------------------------|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|--------------|
|        |                | L                                                              | P   | L + P | L                                                                                 | P   | L + P | %            |
| 1      | Sidorejo Lor   | 41                                                             | 38  | 79    | 35                                                                                | 37  | 72    | 91,14        |
| 2      | Kalicacing     | 21                                                             | 19  | 40    | 19                                                                                | 18  | 37    | 92,50        |
| 3      | Mangunsari     | 19                                                             | 17  | 36    | 17                                                                                | 16  | 33    | 91,67        |
| 4      | Tegalrejo      | 36                                                             | 37  | 73    | 35                                                                                | 36  | 71    | 97,26        |
| 5      | Cebongan       | 32                                                             | 22  | 54    | 30                                                                                | 20  | 50    | 92,59        |
| 6      | Sidorejo Kidul | 42                                                             | 32  | 74    | 35                                                                                | 27  | 62    | 83,78        |
| JUMLAH |                | 191                                                            | 165 | 356   | 171                                                                               | 154 | 325   | <b>91,29</b> |

- b. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2024 dengan tahun lalu dan tahun-tahun sebelumnya

Jika dibandingkan dengan capaian tahun sebelumnya Success Rate mengalami penurunan dari 96% di tahun 2018, tahun 2019 menurun menjadi 91,2% tetapi tahun 2020 mengalami peningkatan kembali menjadi 96,7% dan karena adanya pandemi tahun 2021 mengalami penurunan menjadi 92% dan menurun lagi pada tahun 2022 menjadi 89,81%, kemudian pada tahun 2023 menurun lagi menjadi 89,65%. Penurunan SR pada tahun 2022 dan 2023 terjadi karena data yang tadinya hanya diambil untuk warga Kota Salatiga berubah menjadi data semua yang berobat di sarana pelayanan kesehatan di Kota Salatiga baik yang berasal dari dalam maupun luar Kota Salatiga sehingga pemantauannya tidak maksimal.

- c. Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2024 dengan target jangka menengah Renstra Pada tahun 2024 masih berada di bawah target akhir RPD yaitu 95%.

- d. Perbandingan dengan standart nasional

Apabila dibandingkan dengan target nasional (95%), untuk capaian Succes Rate Kota Salatiga masih berada di bawah target karena hanya mencapai 91,29%.

- e. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan

Keberhasilan kegiatan ini disebabkan karena:

- Adanya anggaran pertemuan Pengawas Menelan Obat dari Aisyiyah dan masing masing puskesmas sangat membantu meningkatkan pengetahuan PMO akan pentingnya pengobatan TB
- Adanya kontak tracing yang dilakukan petugas puskesmas ke pasien TB
- Adanya pertemuan monitoring dan evaluasi petugas TB
- Dilakukannya jejaring internal untuk koordinasi pengobatan pasien
- Adanya petugas Data Officer sangat membantu untuk selalu mengingatkan petugas TB fasyankes dalam pengumpulan laporan.

Penurunan *Succes Rate* dibandingkan tahun sebelumnya disebabkan hal-hal sebagai berikut:

- Peran kader kurang begitu maksimal, dikarenakan masih adanya pembatasan
- Kunjungan pasien yang agak menurun dikarenakan harus menerapkan protokol kesehatan

- Kegiatan pendampingan pasien TB yang dilakukan oleh kader tidak bisa berjalan maksimal

f. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

1) SDM

Untuk efisiensi sumber daya manusia ada bantuan petugas data officer TB dari Global Fund, petugas ini mampu mengoperasikan internet dan aplikasinya sehingga sangat membantu menyelesaikan kesulitan dilapangan dalam entry data pelaporan SITT, dan petugas ini mengkoordinir pengumpulan data dari pemegang program TB di fasyankes, melakukan kegiatan sisir data di layanan kesehatan untuk melakukan pemilihan data agar tidak terjadi duplikasi data dan pemantauan secara berkala disertai kegiatan validasi data TB

2) Sarana dan Prasarana

Dalam meningkatkan efisiensi penggunaan sumber daya maka telah dilaksanakan pencatatan dan pelaporan menggunakan aplikasi SITT di layanan kesehatan, penerapan strategi DOTS dalam pengelolaan kasus TB dan penguatan jejaring internal dan eksternal TB, adanya alat TCM yang ditempatkan di RSPAW untuk melakukan diagnosa TB secara akurat.

3) Anggaran

Anggaran yang dialokasikan untuk mencapai untuk indikator tersebut sudah terpenuhi baik dari anggaran APBD maupun DAK sebesar Rp 11.217.803.169,- dengan realisasi sebesar 90,51%, sehingga terdapat efisiensi sebesar 9,49%.

Tabel 3.9 Realisasi Program dan Kegiatan Pendukung Indikator Succes Rate TB Tahun 2024

| PROGRAM/<br>KEGIATAN                                                                          | SUBKEGIATAN                                                | ANGGARAN    | REALISASI   | %   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----|
| Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat                   |                                                            |             |             |     |
| Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar | 105.740.000 | 105.740.000 | 100 |

|                                                                                                      |                                                                                                                 |               |                |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|-------|
|                                                                                                      | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis                                                      | 734.318.032   | 727.693.500    | 99,10 |
|                                                                                                      | Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan Tuberkulosis                                                       | 108.690.000   | 107.972.250    | 99,34 |
|                                                                                                      | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV                                              | 380.543.000   | 379.481.656,00 | 99,72 |
|                                                                                                      | Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)                                                        | 28.900.000    | 27.550.000     | 95,33 |
|                                                                                                      | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan                                                                      | 353.394.000   | 353.394.000    | 100   |
|                                                                                                      | Pengelolaan Surveilans Kesehatan                                                                                | 307.991.200   | 295.150.200    | 95,83 |
|                                                                                                      | Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular                                                          | 1.851.927.210 | 1.599.263.362  | 86,36 |
|                                                                                                      | Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat                                                                            | 20.665.000    | 20.665.000     | 100   |
|                                                                                                      | Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)          | 42.438.000    | 41.370.000     | 97,48 |
| Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya                                                       | 1.062.199.085 | 1.034.403.634  | 97,38 |
|                                                                                                      | Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan | 4.766.361.420 | 4.092.336.531  | 85,86 |
|                                                                                                      | Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan                | 403.383.000   | 388.195.800    | 96,24 |
| Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan                                          |                                                                                                                 |               |                |       |
| Kegiatan Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia kegiatan                        | Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan                                                          | 62.260.000    | 58.560.000     | 94,06 |

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                       |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| UKP dan UKM di wilayah Kab/Kota                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                       |              |
| Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan makanan minuman                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                       |              |
| Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)                                                                                    | Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)                                                                             | 1.480.000             | 1.480.000             | 100          |
| Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga | Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga | 131.004.000           | 130.264.000           | 99,44        |
| Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)                                        | Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik                                                                                                                                                     | 16.216.000            | 16.216.000            | 100          |
| Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga                                                                | Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan-Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan                                                                                                      | 299.637.000           | 284.232.850           | 94,86        |
| Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                       |              |
| Peningkatan Pelayanan BLUD                                                                                                                                                                | Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD (KPM)                                                                                                                                                                                              | 540.656.222           | 490.038.081           | 91           |
| <b>JUMLAH</b>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                           | <b>11.217.803.169</b> | <b>10.154.081.664</b> | <b>90,51</b> |

g. Analisis program/kegiatan

Untuk meningkatkan Succes Rate TB Kota Salatiga diupayakan dengan berbagai program kegiatan yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat, Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan serta Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan makanan minuman.

Kegiatan dilakukan dalam bentuk:

- Adanya jejaring internal untuk koordinasi pengobatan pasien
- Adanya petugas data officer yang sangat membantu untuk selalu mengingatkan petugas TB fasyankes dalam pengumpulan laporan
- Adanya jejaring Public Privat Mix (PPM) yaitu pertemuan/ Group WA para organisasi profesi dalam *refresh* ilmu TB, penemuan dan pengobatan.
- Lokakarya Petugas menelan Obat yang dianggarkan dari masing masing puskesmas dan BKPM.
- *Contac Trecing* yang dianggarkan dari masing masing puskesmas sangat membantu dalam pendampingan pasien dan keluarga pasien.

#### 5. Prevalensi Hipertensi penduduk usia $\geq 15$ tahun

##### a. Perbandingan antara target dan realisasi kinerja Tahun 2024

Tahun ini realisasi kegiatan hanya mencapai 95,65% dengan target 2024 sebesar 36,97%, perhitungan prevalensi hipertensi penduduk usia  $\geq 15$  tahun untuk tahun ini sebesar 38,58%. Sehingga masuk dalam kategori **sangat berhasil**.

Berikut data penduduk dan kasus hipertensi di Kota Salatiga:

Tabel 3.10 Data Penderita Hipertensi menurut jenis kelamin dan Puskesmas di Kota Salatiga Tahun 2024

| NO | PUSKESMAS      | JUMLAH PENDERITA HIPERTENSI |       |        | JUMLAH YANG MENDAPATKAN PELAYANAN |       |        |
|----|----------------|-----------------------------|-------|--------|-----------------------------------|-------|--------|
|    |                | L                           | P     | L+P    | L                                 | P     | L+P    |
| 1  | CEBONGAN       | 3.545                       | 3.677 | 7.222  | 3.545                             | 3.625 | 7.170  |
| 2  | TEGALREJO      | 4.360                       | 4.376 | 8.736  | 4.360                             | 4.376 | 8.736  |
| 3  | SIDOREJO KIDUL | 7.226                       | 7.575 | 14.801 | 7.226                             | 7.575 | 14.801 |
| 4  | MANGUNSARI     | 3.855                       | 3.946 | 7.801  | 3.855                             | 3.946 | 7.801  |
| 5  | KALICACING     | 3.148                       | 3.324 | 6.472  | 3.148                             | 3.324 | 6.472  |

|       |                 |        |        |        |        |        |        |
|-------|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 6     | SIDOREJO<br>LOR | 8.358  | 8.789  | 17.147 | 8.029  | 7.848  | 15.877 |
| TOTAL |                 | 30.492 | 31.687 | 62.179 | 30.163 | 30.694 | 60.857 |

- b. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2024 dengan tahun lalu dan tahun-tahun sebelumnya

Pada periode Renstra tahun 2017-2022 menggunakan indikator Prevalensi Hipertensi penduduk usia  $\geq 18$  tahun, sedangkan pada Renstra tahun 2023-2026 menggunakan indikator Prevalensi Hipertensi penduduk usia  $\geq 15$  tahun. Hal ini mengakibatkan bisa dilakukan perbandingan realisasi hanya dengan tahun 2023. Capaian pada tahun 2023 sebesar 98,25%, sedangkan pada tahun 2024 sebesar 95,65%. Hal ini mengindikasikan terjadi penurunan capaian.

- c. Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2024 dengan target jangka menengah RPD

Tahun 2024 prevalensi hipertensi penduduk usia  $\geq 15$  tahun masih berada di atas target akhir masa Renstra tahun 2023-2026 yaitu 35,4%. Sehingga dalam 3 tahun ke depan dibutuhkan inovasi dan intervensi yang lebih baik lagi untuk menurunkan prevalensi hipertensi bagi masyarakat usia  $\geq 15$  tahun.

- d. Perbandingan dengan standart nasional

Apabila dibandingkan dengan target nasional ( $<30,10\%$ ), prevalensi hipertensi penduduk usia  $\geq 15$  tahun Kota Salatiga berada jauh dibawahnya.

- e. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan

Prevalensi hipertensi lebih tinggi dari target dikarenakan hal-hal sebagai berikut:

- Perubahan gaya hidup di masyarakat yang cenderung tidak sehat.
- Penderita hipertensi tidak berobat secara teratur.

- f. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

1) SDM

SDM yang melakukan pemeriksaan PTM tersedia cukup di semua puskesmas yaitu dokter, perawat dan bidan. Selain itu kader kesehatan di masing-masing kelurahan juga sudah mendapat pelatihan untuk mengelola POSBINDU di wilayahnya masing-masing, sekaligus untuk memotivasi masyarakat agar rutin melakukan pemeriksaan di POSBINDU.

2) Sarana dan Prasarana

- Tahun 2024 Dinas Kesehatan Kota Salatiga sudah mengadakan Posbindu PTM di masing-masing kelurahan dan OPD dengan melengkapi alat-alat kesehatan dan BHPnya, sehingga kasus-kasus hipertensi dapat segera terdeteksi yang selanjutnya dilakukan edukasi dan penanganan secara dini.

### 3) Anggaran

Anggaran yang dialokasikan untuk mencapai untuk indikator tersebut sudah terpenuhi baik dari anggaran APBD maupun DAK sebesar Rp56.959.000- dengan realisasi sebesar 98,68%, sehingga terdapat efisiensi sebesar 1,31%.

Tabel 3.11 Realisasi Program dan Kegiatan Pendukung Indikator Prevalensi Hipertensi Tahun 2024

| PROGRAM/<br>KEGIATAN                                                                          | SUBKEGIATAN                                                                                    | ANGGARAN      | REALISASI     | %     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------|
| Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat                   |                                                                                                |               |               |       |
| Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif                                            | 10.670.000,00 | 10.669.800,00 | 100   |
|                                                                                               | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut                                               | 12.210.000,00 | 12.210.000,00 | 100   |
|                                                                                               | Pengelolaan pelayanan kesehatan penderita hipertensi                                           | 21.700.000,00 | 20.949.800,00 | 96,54 |
|                                                                                               | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga                                             | 6.579.000,00  | 6.579.000,00  | 100   |
|                                                                                               | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri dan Tradisional Lainnya | 5.800.000,00  | 5.800.000,00  | 100   |
| <b>JUMLAH</b>                                                                                 |                                                                                                | 56.959.000,00 | 56.208.600,00 | 98,68 |

#### g. Analisis program/kegiatan

Untuk menurunkan prevalensi hipertensi di Kota Salatiga diupayakan menggunakan program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat.

**B. Sasaran 2: Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan dasar dan rujukan**

Sasaran 2 Tahun 2024 dengan nilai rata-rata capaian sasaran sebesar 125,76% masuk dalam kategori **sangat berhasil** dari 2 indikator yaitu Persentase Akreditasi Puskesmas Strata Utama serta Peringkat Kelulusan Akreditasi RSUD, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.7 Capaian Pengukuran Kinerja Sasaran 2 Tahun 2023

| Sasaran Strategis                                       | No | Indikator Kinerja                            | Target    | Realisasi | Capaian Pengukuran Kinerja | Ket                    |
|---------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------|-----------|-----------|----------------------------|------------------------|
| Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan dasar dan rujukan | 1  | Persentase Akreditasi Puskesmas Strata Utama | 66%       | 100%      | 151,52                     | Sangat Berhasil        |
|                                                         | 2  | Peringkat Kelulusan Akreditasi RSUD          | Paripurna | Paripurna | 100                        | Sangat Berhasil        |
|                                                         |    |                                              |           |           | <b>125,76%</b>             | <b>Sangat Berhasil</b> |

**1. Persentase Akreditasi Puskesmas Strata Utama**

- a. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;

Tahun ini capaian kinerja mencapai 151,52% dengan target 2024 sebesar 66%, dengan hasil penilaian akreditasi semua puskesmas di Kota Salatiga meraih predikat paripurna, sehingga masuk dalam kategori **sangat berhasil**.

- b. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;

Pada tahun 2018 hasil penilaian akreditasi puskesmas di Kota Salatiga hanya 50% yang meraih predikat utama dan tidak ada puskesmas yang meraih predikat paripurna. Namun pada tahun 2024 hasil penilaian re-akreditasi semua Puskesmas di Kota Salatiga lulus dengan predikat Paripurna.

- c. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;

Target akhir RPD Kota Salatiga untuk akreditasi puskesmas hanya 82% puskesmas di Salatiga dapat meraih predikat utama dari hasil penilaian re-akreditasinya. Dan hal ini sudah diraih di tahun 2024 bahkan jauh melampaui target yaitu paripurna.

- d. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada);  
Tahun 2024  
Tidak ada target nasional untuk akreditasi puskesmas, sehingga tidak dapat dibandingkan.
- e. Analisis penyebab keberhasilan dalam pelaksanaan program ini adalah;  
Faktor yang mempengaruhi keberhasilan antara lain:
- Meningkatnya pemahaman Sumber Daya Manusia di puskesmas tentang penerapan elemen penilaian melalui workshop, sosialisasi, webinar baik yang dilaksanakan oleh Dinas Kesehatan maupun mandiri.
  - Optimalnya pembinaan Dinas Kesehatan melalui Tim Pembina Cluster Binaan (TPCB) baik melalui pembinaan terpadu maupun pembinaan teknis
  - Adanya kekuatan Sumber Daya Manusia yaitu tersedianya tenaga Surveior Akreditasi baik di puskesmas maupun di Dinas Kesehatan yang bisa berperan pada peningkatan mutu pelayanan di puskesmas
- f. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;
- 1) SDM  
Sumber daya manusia di 6 puskesmas di Kota Salatiga sudah tersedia dengan lengkap baik tenaga medis, paramedis maupun non medis. Walaupun masih ada beberapa tenaga yang berstatus tenaga BLUD.
  - 2) Sarana dan Prasarana  
Sarana prasarana di Puskesmas sudah memadai sesuai dengan Permenkes 43 tahun 2019, dengan 19 puskesmas yang tersebar di beberapa kelurahan di wilayah Kota Salatiga
  - 3) Anggaran  
Anggaran yang dialokasikan untuk mencapai untuk indikator tersebut sudah terpenuhi baik dari anggaran APBD maupun DAK sebesar Rp 11.889.536.768 dengan realisasi sebesar 92,24%, sehingga terdapat efisiensi sebesar 7,76%.

Tabel 3.6 Realisasi Program dan Kegiatan Pendukung  
Indikator Persentase Akreditasi Puskesmas Strata Utama Tahun 2024

| PROGRAM/<br>KEGIATAN                                                                                            | SUBKEGIATAN                                                                                                     | ANGGARAN      | REALISASI     | %     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------|
| Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat                                     |                                                                                                                 |               |               |       |
| Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                   | Operasional Pelayanan Puskesmas                                                                                 | 1.080.246.000 | 916.687.894   | 84,86 |
| Kegiatan Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan                                                                  | 32.789.000    | 26.154.600    | 79,77 |
| Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan                                                     |                                                                                                                 |               |               |       |
| Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 540.781.000   | 511.848.000   | 94,65 |
| Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota                                                     |                                                                                                                 |               |               |       |
| Peningkatan Pelayanan BLUD                                                                                      | Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD (SIDLOR)                                                                 | 2.270.529.468 | 2.159.690.123 | 95,12 |
|                                                                                                                 | Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD (SIDUL)                                                                  | 2.440.694.675 | 2.361.027.954 | 96,74 |
|                                                                                                                 | Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD (CEBONGAN)                                                               | 1.719.736.854 | 1.664.700.360 | 96,80 |
|                                                                                                                 | Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD (KALICACING)                                                             | 1.034.649.654 | 902.295.760   | 87,21 |

|               |                                                     |                       |                       |              |
|---------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
|               | Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD (TEGALREJO)  | 1.377.261.061         | 1.183.206.995         | 85,91        |
|               | Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD (MANGUNSARI) | 1.392.849.056         | 1.240.955.331         | 89,09        |
| <b>JUMLAH</b> |                                                     | <b>11.889.536.768</b> | <b>10.966.567.017</b> | <b>92,24</b> |

- g. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Untuk mendukung peningkatan sarana prasarana di Puskesmas se-Kota Salatiga diupayakan dengan berbagai program antara lain Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat serta Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan.

## 2. Peringkat Kelulusan Akreditasi RSUD

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;

Pada tahun 2024 dengan target predikat kelulusan akreditasi "PARIPURNA", realisasi tahun 2024 dengan predikat kelulusan akreditasi "PARIPURNA" dengan capaian sebesar 100%, sehingga pada tahun 2024 dapat mencapai target yang diharapkan capaiannya sebesar 100% termasuk kategori **sangat berhasil**.

2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;

Pada realisasi tahun 2023 dengan predikat kelulusan akreditasi "PARIPURNA" dengan capaian sebesar 100%, realisasi tahun 2024 dengan predikat kelulusan akreditasi "PARIPURNA" dengan capaian sebesar 100%, sehingga pencapaian pada tahun 2024 bila dibandingkan dengan tahun 2023 dapat dipertahankan yaitu "PARIPURNA" dengan capaian 100%.

3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;  
Realisasi tahun 2024 dengan predikat kelulusan akreditasi "PARIPURNA" dengan capaian sebesar 100% bila dibandingkan dengan target jangka menengah sebesar 100%, maka sudah tercapai.

4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada); Pencapaian realisasi tahun 2024 dengan predikat kelulusan akreditasi "PARIPURNA" dengan capaian sebesar 100,00% sudah sesuai dengan standar kriteria RS yang baik bila dilihat pada Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/1128/2022 tentang Standar Akreditasi Rumah dan Keputusan Direktur Jenderal Pelayanan Kesehatan Nomor Hk.02.02/I/4110/2022 Tentang Pedoman Survei Akreditasi Rumah Sakit.
5. Analisis penyebab keberhasilan dalam pelaksanaan program ini adalah; Faktor yang mempengaruhi keberhasilan adalah selalu berusaha meningkatkan pelayanan RS dengan berusaha meningkatkan kompetensi SDM, melengkapi kebutuhan sesuai dengan standar yang baik dan selalu berinovasi dalam hal pelayanan
6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;
  - 1) SDM

Sumber daya manusia di RSUD sudah tersedia dengan lengkap, terdapat SDM untuk Pelayanan Medik Umum, Pelayanan Gawat Darurat, Pelayanan Medik Spesialis Dasar, Pelayanan Spesialis Penunjang Medik, Pelayanan Medik Spesialis Lain, Pelayanan Medik Spesialis Gigi Mulut, Pelayanan Medik Subspesialis, Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan, Pelayanan Penunjang Klinik dan Pelayanan Penunjang Non Klinik.
  - 2) Sarana dan Prasarana

Sarana prasarana juga sudah memadai diantaranya:

    - a) CT SCAN 128 Slice
    - b) Mammografi
    - c) Panoramic & Cephalografi
    - d) Digital Radiografi
    - e) Ultrasonografi (USG)
    - f) Instalasi Bedah Sentral dengan MOT (*Modular Operating Theatre*)
      - Bedah Umum
      - Obstetric dan Ginekologi
      - THT
      - Bedah Mulut

- Bedah Vaskuler dan Endovaskuler
- Bedah Toraks dan Kardiovaskuler
- Bedah Syaraf
- Bedah Urologi
- Bedah Ortopedi.

### 3) Anggaran

Pada tahun 2024 dianggarkan sebesar Rp. 169.561.451.000,- dengan realisasi sebesar 91,44% sehingga efisiensi anggaran sebesar 8,56%.

Tabel 3.6 Realisasi Program dan Kegiatan Pendukung  
Indikator Peringkat Kelulusan Akreditasi RSUD Tahun 2024

| PROGRAM/<br>KEGIATAN                                                                        | SUBKEGIATAN                                                                  | ANGGARAN               | REALISASI              | %            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|--------------|
| Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat                 |                                                                              |                        |                        |              |
| Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan  | 1.500.000.000          | 1.389.894.108          | 92,66        |
| Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota                                 |                                                                              |                        |                        |              |
| Peningkatan Pelayanan BLUD                                                                  | Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD (RSUD)                                | 167.259.723.000        | 152.863.380.772        | 91,39        |
| Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                            | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 801.728.000            | 799.000.000            | 99,66        |
| <b>JUMLAH</b>                                                                               |                                                                              | <b>169.561.451.000</b> | <b>155.052.274.880</b> | <b>91,44</b> |

### 7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Untuk mendukung perolehan predikat paripurna dalam penilaian akreditasi RSUD diupayakan dengan berbagai program antara lain Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dan Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat.

## C Realisasi Anggaran

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kesehatan Kota Salatiga, pada tahun 2024 didukung dengan anggaran sebesar Rp320.404.996.657,00 (Tiga ratus dua puluh milyar empat ratus empat juta sembilan ratus sembilan puluh enam ribu enam ratus lima puluh tujuh rupiah). Anggaran tersebut berasal dari APBN yaitu melalui DAK, DBHCHT dan APBD Kota Salatiga. Berikut adalah rincian anggaran per sasaran yang mendukung tercapainya indikator kinerja utama di bidang kesehatan:

Tabel 3.12 Realisasi Penggunaan Anggaran Tahun 2024

| SASARAN                                                 | PROGRAM                                                                     | ANGGARAN        | REALISASI       | %<br>REALISASI |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| Menurunnya angka kesakitan dan kematian                 | Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat | 50.554.026.011  | 46.374.457.535  | 91,73          |
|                                                         | Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan makanan minuman                | 448.337.000     | 432.192.850     | 96,40          |
|                                                         | Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan                            | 1.249.149.596   | 1.243.539.532   | 99,55          |
| Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan dasar dan rujukan | Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota                 | 267.550.443.050 | 250.002.436.799 | 93,44          |
|                                                         | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan                 | 603.041.000     | 570.408.000     | 94,59          |
| <b>Jumlah Total</b>                                     |                                                                             | 320.404.996.657 | 298.623.034.716 | 93,202         |

Dilihat dari sisi penyerapan anggaran belanja, Tahun 2024 terdapat efisiensi sebesar Rp 21.781.961.941 atau 6,80%.

## BAB IV

### PENUTUP

#### A. KESIMPULAN

Sebagai bahan pertanggungjawaban yang juga berfungsi sebagai sarana peningkatan kinerja instansi pemerintah pada tahun berikutnya, maka demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kesehatan Kota Salatiga untuk tahun anggaran 2024 ini disusun. Berdasarkan pada pengukuran, evaluasi dan analisis capaian kinerja yang telah dilakukan dapat dikatakan bahwa Dinas Kesehatan telah **berhasil** dalam melaksanakan program kegiatannya dengan capaian fisik kegiatan mencapai 96,34% dari 5 program, 21 kegiatan dan 68 sub kegiatan termasuk di dalamnya kegiatan rutin kedinasan. Sedangkan realisasi keuangan sebesar 93,20% dari total anggaran belanja sebesar Rp 320.404.996.657,00.

Sebagai bagian penutup dari Laporan Kinerja Dinas Kesehatan Kota Salatiga Tahun 2024, disimpulkan bahwa secara umum Dinas Kesehatan Kota Salatiga sudah memperlihatkan pencapaian kinerja cukup bagus dengan capaian kinerja yang hampir sama dari 2 sasaran. Sebanyak 2 (dua) sasaran yaitu menurunnya angka kesakitan dan kematian serta meningkatnya mutu pelayanan kesehatan dasar dan rujukan, **rata-rata tercapai 129,87% atau pencapaian kinerjanya sangat berhasil**, dengan rincian sebagai berikut:

1. Rata-rata pencapaian seluruh sasaran “Menurunnya angka kesakitan dan kematian” sebesar 125,55% (sangat berhasil).
2. Rata-rata pencapaian seluruh sasaran “Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan dasar dan rujukan” sebesar 125,76% (sangat berhasil)
3. Tingkat efisiensi penggunaan anggaran total dalam pencapaian kinerja tahun 2024 sebesar 6,80%
4. Tingkat efisiensi penggunaan anggaran untuk sasaran “Menurunnya angka kesakitan dan kematian” sebesar 4,11%
5. Tingkat efisiensi penggunaan anggaran “Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan dasar dan rujukan” sebesar 5,99%

Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian sasaran maupun tujuan Dinas Kesehatan sebagai jabaran dari visi, misi dan strategi instansi pemerintah yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

## **B. REKOMENDASI**

1. Lakukan kajian tentang faktor-faktor yang mempengaruhi meningkatnya kasus kematian ibu, kematian bayi dan gizi buruk pada balita di Kota Salatiga.
2. Lakukan langkah-langkah antisipasi dan surveilans aktif pada ibu hamil dan bayi baru lahir.
3. Lakukan pelayanan SPM Bidang Kesehatan dengan menciptakan inovasi dan tetap patuhi protokol kesehatan.
4. Tingkatkan koordinasi dan kerjasama dengan lintas sektor terkait, LSM dan pihak swasta guna mendukung program-program kesehatan.
5. Memberdayakan masyarakat untuk lebih peduli dengan kesehatan diri, keluarga dan lingkungannya.
6. Lakukan monitoring dan evaluasi secara berkala baik dari sisi penyerapan anggaran maupun pencapaian kinerjanya.

# **LAMPIRAN I**

**PENGUKURAN KINERJA**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Kota : Salatiga  
Nama PD : Dinas Kesehatan

| No | Sasaran Strategis                                       | No | Indikator Kinerja                              | Target         | Realisasi       | Capaian Pengukuran Kinerja | Ket                    |
|----|---------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------------------|------------------------|
| 1  | Menurunnya angka kesakitan dan kematian                 | 1  | Angka Kematian Ibu                             | 172/100.000 KH | 99,9/100.000 KH | 141,92                     | Sangat Berhasil        |
|    |                                                         | 2  | Angka Kematian Bayi                            | 12.89/1.000 KH | 11,49/1.000 KH  | 104,50                     | Sangat Berhasil        |
|    |                                                         | 3  | Prevalensi Balita Gizi Buruk                   | 0,09%          | 0,01%           | 187,50                     | Sangat Berhasil        |
|    |                                                         | 4  | Succes Rate TB Kota Salatiga                   | 92%            | 91,29%          | 98,16                      | Sangat Berhasil        |
|    |                                                         | 5  | Prevalensi Hipertensi penduduk usia > 15 tahun | 37,76%         | 38,58%          | 95,56                      | Sangat Berhasil        |
|    |                                                         |    |                                                |                |                 | <b>125,55%</b>             | <b>Sangat Berhasil</b> |
| 2  | Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan dasar dan rujukan | 1  | Persentase Akreditasi Puskesmas Strata Utama   | 66%            | 100%            | 151,52                     | Sangat Berhasil        |
|    |                                                         | 2  | Peringkat Kelulusan Akreditasi RSUD            | Paripurna      | Paripurna       | 100                        | Sangat Berhasil        |
|    |                                                         |    |                                                |                |                 | <b>125,76%</b>             | <b>Sangat Berhasil</b> |

**REALISASI ANGGARAN  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Kota : Salatiga  
Nama PD : Dinas Kesehatan

| SASARAN                                                 | PROGRAM                                                                     | ANGGARAN        | REALISASI       | %<br>REALISASI |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| Menurunnya angka kesakitan dan kematian                 | Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat | 50.554.026.011  | 46.374.457.535  | 91,73          |
|                                                         | Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan makanan minuman                | 448.337.000     | 432.192.850     | 96,40          |
|                                                         | Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan                            | 1.249.149.596   | 1.243.539.532   | 99,55          |
| Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan dasar dan rujukan | Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota                 | 267.550.443.050 | 250.002.436.799 | 93,44          |
|                                                         | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan                 | 603.041.000     | 570.408.000     | 94,59          |
| <b>Jumlah Total</b>                                     |                                                                             | 320.404.996.657 | 298.623.034.716 | 93,202         |

# **LAMPIRAN II**



PERJANJIAN  
**KINERJA**  
**PERUBAHAN**

TAHUN 2024

DINAS KESEHATAN  
KOTA SALATIGA



## PEMERINTAH KOTA SALATIGA DINAS KESEHATAN

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721

Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>

Surat elektronik [dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. Prasit Al Hakim  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Yasip Khasani, S.IP.,M.M.  
Jabatan : Pj. Wali Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Oktober 2024

Pihak Kedua

Pj. WALI KOTA SALATIGA

YASIP KHASANI, S.IP., M.M.

Pihak Pertama

KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA SALATIGA



dr. PRASIT AL HAKIM  
Pembina Tk. I

NIP. 19730820 200501 1 006



PEMERINTAH KOTA SALATIGA  
DINAS KESEHATAN

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721  
Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
DINAS KESEHATAN KOTA SALATIGA

| No  | Sasaran Strategis                                       | Indikator Kinerja                              | Target         |
|-----|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|
| (1) | (2)                                                     | (3)                                            | (4)            |
| 1   | Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat               | Usia Harapan Hidup                             | 77,78 tahun    |
| 2   | Menurunnya angka kesakitan dan kematian                 | Angka Kematian Ibu                             | 172/100.000 KH |
|     |                                                         | Angka Kematian Bayi                            | 12,03/1000 KH  |
|     |                                                         | Prevalensi Balita Gizi Buruk                   | 0,08 %         |
|     |                                                         | Success Rate (SR) TB per 100.000 Penduduk      | 93 %           |
|     |                                                         | Prevalensi Hipertensi penduduk usia ≥ 15 tahun | 36,97 %        |
| 3   | Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan dasar dan rujukan | Prosentase akreditasi puskesmas strata utama   | 66 %           |
|     |                                                         | Peringkat kelulusan akreditasi RSUD            | Paripurna      |

| No | Program                                                                     | Anggaran             | Keterangan         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| 1  | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota                 | Rp 267.550.443.050,- | APBD, BLUD, DBHCHT |
| 2  | Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat | Rp 47.440.402.239,-  | APBD, DAK, DHBCHT  |
| 3  | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan                 | Rp 603.041.000,-     | APBD, DAK          |
| 4  | Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman                 | Rp 448.337.000,-     | APBD, DAK          |
| 5  | Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan                            | Rp 1.249.149.596,-   | APBD, DAK          |

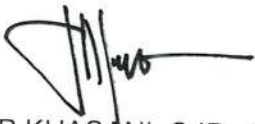
Salatiga, Oktober 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Pj. WALI KOTA SALATIGA

KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA SALATIGA

  
YASIP KHASANI, S.IP., M.M.

  
dr. PRASIT AL HAKIM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19730820 200501 1 006



PEMERINTAH KOTA SALATIGA  
DINAS KESEHATAN

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721  
Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
SEKRETARIAT

| No  | Sasaran Kegiatan                                                                             | Indikator Kinerja                                               | Target |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                                                          | (3)                                                             | (4)    |
| 1   | Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                 | Persentase terlaksananya kegiatan pendukung urusan pemerintahan | 100%   |
| 2   | Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                           |                                                                 |        |
| 3   | Terwujudnya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                           |                                                                 |        |
| 4   | Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah                                               |                                                                 |        |
| 5   | Terwujudnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                             |                                                                 |        |
| 6   | Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah            |                                                                 |        |
| 7   | Tersedianya Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | Prosentase ketersediaan obat esensial di puskesmas dan KPM      | 83%    |
|     |                                                                                              | Prosentase ketersediaan BHP di Puskesmas dan KPM                | 85%    |
| 8   | Terwujudnya Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi                   | Persentase Puskesmas yang melaksanakan SIMPUS                   | 100%   |

| No | Program / Kegiatan                                                  | Anggaran            |
|----|---------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1  | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota         | Rp 88.712.615.060,- |
|    | a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp 21.668.000,-     |
|    | b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | Rp 85.415.711.420,- |
|    | c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah           | Rp 64.491.500,-     |
|    | d. Administrasi Umum Perangkat Daerah                               | Rp 323.422.300,-    |

|                                                                                                |           |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                          | Rp        | 1.624.208.000,-        |
| f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                        | Rp        | 728.572.200,-          |
| g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                       | Rp        | 534.541.640,-          |
| <b>2 Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>           | <b>Rp</b> | <b>2.670.723.085,-</b> |
| a. Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | Rp        | 2.648.495.085,-        |
| b. Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi                              | Rp        | 22.228.000,-           |

Salatiga, Oktober 2024

Plt. Sekretaris Dinas Kesehatan  
Kota Salatiga



SUPARLI, S.K.M., M.Kes.  
NIP. 19730616 199903 1 007



Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Salatiga



dr. PRASIT AL HAKIM  
NIP. 19730820 200501 1 006



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721  
Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

| No  | Sasaran Sub Kegiatan                                                                       | Indikator Kinerja                                                                                      | Target    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                                                                        | (3)                                                                                                    | (4)       |
| 1   | Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD                                          | Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD                                                     | 1 Dokumen |
| 2   | Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor             | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan                     | 1 Paket   |
| 3   | Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                 | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                                         | 1 Paket   |
| 4   | Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                             | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                                     | 1 Paket   |
| 5   | Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                      | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan                                              | 1 Paket   |
| 6   | Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                     | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan                           | 1 Paket   |
| 7   | Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya           | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan                   | 1 Unit    |
| 8   | Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Unit Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang tersedia | 3 Unit    |
| 9   | Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                               | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                          | 1 Laporan |
| 10  | Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                      | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                 | 1 Laporan |
| 11  | Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                        | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                   | 1 Laporan |
| 12  | Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak                   | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas                                                 | 6 Unit    |

|           |                                                                                                                  |           |                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| b.        | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Rp        | 184.100.000,-          |
| c.        | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                     | Rp        | 86.254.000,-           |
| d.        | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                     | Rp        | 170.959.900,-          |
| <b>6.</b> | <b>Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</b>               | <b>Rp</b> | <b>2.648.495.085,-</b> |
| a.        | Pengembangan Puskesmas                                                                                           | Rp        | 2.006.296.000,-        |
| b.        | Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya                                                        | Rp        | 642.199.085,-          |

Plt. Sekretaris Dinas Kesehatan  
Kota Salatiga



SUPARLI, S.K.M., M.Kes.  
NIP. 19730616 199903 1 007

Salatiga, Oktober 2024  
Kepala Subbagian Umum dan  
Kepegawaian



Benny Sukarya, S.Sos.  
NIP. 19800423 201001 1 019



PEMERINTAH KOTA SALATIGA  
DINAS KESEHATAN

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721  
Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

| No  | Sasaran Sub Kegiatan                                                                                | Indikator Kinerja                                                                                                                                                      | Target     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)                                                                                                 | (3)                                                                                                                                                                    | (4)        |
| 1   | Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 8 Laporan  |
| 2   | Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                     | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                                      | 830 orang  |
| 3   | Terlaksananya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                         | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                                                                                     | 12 Dokumen |
| 4   | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                  | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                                                                                    | 12 Laporan |
| 5   | Terlaksananya Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan                                              | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan                                                                                                          | 5 Dokumen  |

| No | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                               | Anggaran            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                      | Rp 21.668.000,-     |
| a. | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp 21.668.000,-     |
| 2. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                | Rp 85.415.711.420,- |
| a. | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                     | Rp 85.385.711.420,- |
| b. | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                         | Rp 30.000.000,-     |

|    |                                                                       |    |               |
|----|-----------------------------------------------------------------------|----|---------------|
| 3. | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                             | Rp | 175.000.000,- |
| a. | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                  | Rp | 175.000.000,- |
| 4. | <b>Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi</b> | Rp | 22.228.000,-  |
| a. | Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan                              | Rp | 22.228.000,-  |

Salatiga, Oktober 2024

Plt. Sekretaris Dinas Kesehatan  
Kota Salatiga



SUPARLI, S.K.M., M.Kes.  
NIP. 19730616 199903 1 007

Kepala Subbagian Perencanaan  
dan Keuangan



Dyah Woro W, S.K.M., M.P.H.  
NIP. 19780227 200212 2 003



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721  
Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BIDANG PELAYANAN KESEHATAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN**

| No  | Sasaran Kegiatan                                                                                                                                                                                        | Indikator Kinerja                                                                                              | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                                                                     | (3)                                                                                                            | (4)    |
| 1   | Tersedianya Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota                                                                                                            | Prosentase ketersediaan obat esensial di puskesmas dan KPM                                                     | 83%    |
|     |                                                                                                                                                                                                         | Prosentase ketersediaan BHP di Puskesmas dan KPM                                                               | 85%    |
| 2   | Tersedianya Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                                                                                                   | Cakupan Puskesmas yang melaksanakan Perkesmas                                                                  | 100%   |
|     |                                                                                                                                                                                                         | Cakupan Puskesmas yang melaksanakan kesehatan tradisional                                                      | 100 %  |
|     |                                                                                                                                                                                                         | Cakupan kepesertaan JKN                                                                                        | 100%   |
|     |                                                                                                                                                                                                         | Cakupan pelayanan kesehatan ibu bersalin                                                                       | 100%   |
|     |                                                                                                                                                                                                         | Cakupan Puskesmas yang melaksanakan intervensi lanjut PIS PK                                                   | 100%   |
| 3   | Terlaksananya Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                                                                    | Persentase fasilitas pelayanan kesehatan sesuai standar                                                        | 100%   |
| 4   | Terlaksananya Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                                                           | Persentase tenaga kesehatan yang sudah mengikuti pelatihan sesuai kompetensinya                                | 60%    |
|     |                                                                                                                                                                                                         | Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik                         | 100%   |
| 5   | Terlaksananya Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)                                                                                    | Persentase fasilitas pelayanan kefarmasian (apotek, toko obat) yang memenuhi standard an persyaratan perijinan | 64%    |
| 7   | Terlaksananya Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga | Persentase sarana produksi IRTP yang memenuhi ketentuan                                                        | 57%    |

|  |                                                      |     |
|--|------------------------------------------------------|-----|
|  | Persentase pangan IRT yang memenuhi syarat           | 84% |
|  | Persentase SPP-IRT yang diterbitkan sesuai ketentuan | 80% |

| No | Program / Kegiatan                                                                                                                                                                           | Anggaran                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1  | <b>Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>                                                                                                           | <b>Rp 28.73.349.902,-</b> |
|    | a. Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota                                                                                               | Rp 1.537.239.135,-        |
|    | b. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                                                                                      | Rp 27.303.321.767,-       |
|    | c. Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                                                                    | Rp 32.789.000,-           |
| 2  | <b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan</b>                                                                                                                           | <b>Rp 603.041.000,-</b>   |
|    | a. Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota                                                                         | Rp 62.260.000,-           |
|    | b. Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                                                           | Rp 540.781.000,-          |
| 3  | <b>Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan Dan Makanan Minuman</b>                                                                                                                           | <b>Rp 432.121.000,-</b>   |
|    | a. Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)                                                                                    | Rp 1.480.000,-            |
|    | b. Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga | Rp 131.004.000,-          |
|    | c. Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga                                                                | Rp 299.637.000,-          |

Salatiga, Oktober 2024

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan dan Sumber Daya Kesehatan

  
SUPARLI, S.K.M., M.Kes.  
NIP. 19730616 199903 1 007

  
Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Salatiga  
dr. PRASIT AL HAKIM  
NIP. 19730820 200501 1 006



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721  
Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**SEKSI PELAYANAN DAN PEMBIAYAAN KESEHATAN**

| No  | Sasaran Sub Kegiatan                                                                                           | Indikator Kinerja                                                                                                                                        | Target        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| (1) | (2)                                                                                                            | (3)                                                                                                                                                      | (4)           |
| 1   | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Dasar melalui pendekatan Keluarga                                | Jumlah Keluarga yang Sudah Dikunjungi dan Diintervensi Masalah kesehatannya oleh Tenaga Kesehatan Puskesmas                                              | 3295 keluarga |
| 2   | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar                                       | Jumlah Anak Usia Pendidikan Dasar yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan sesuai Standar                                                                    | 31.000 orang  |
| 3   | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupunktur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupunktur, Asuhan Mandiri dan Tradisional Lainnya                                     | 1 dokumen     |
| 4   | Terlaksananya Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat                                                         | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat                                                                                            | 1 dokumen     |
| 5   | Terlaksananya Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya                                                | Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya                                                                                         | 1 dokumen     |
| 6   | Terlaksananya Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)                       | Jumlah Public Safety Center (PSC 119) Tersedia, Terkelola dan Terintegrasi dengan Rumah Sakit dalam Satu Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT) | 1 unit        |

| No | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                            | Anggaran                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. | <b>Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</b> | <b>Rp 4.920.000,-</b>      |
| a. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Dasar melalui pendekatan Keluarga                                  | Rp 4.920.000,-             |
| 2. | <b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>        | <b>Rp 27.303.321.767,-</b> |
| a. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar                                         | Rp 6.890.000,-             |

|                                                                                                     |    |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------|
| b. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupunktur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya | Rp | 5.800.000,-      |
| c. Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat                                                         | Rp | 26.765.287.767,- |
| d. Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya                                                | Rp | 14.024.000,-     |
| e. Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)                       | Rp | 511.320.000,-    |

Salatiga, Oktober 2024

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan  
Dan Sumber Daya Kesehatan



Suparli, S.K.M., M.Kes.  
NIP. 19730616 199903 1 007

Sub Koordinator Seksi Pelayanan dan  
Pembiayaan Kesehatan



drg. Rita Widya Septriana  
NIP. 19770907 200604 2 007



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721  
Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**SEKSI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA KESEHATAN**  
**DAN PERIJINAN KESEHATAN**

| No  | Sasaran Sub Kegiatan                                                                                                          | Indikator Kinerja                                                                                           | Target    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                                                                                                           | (3)                                                                                                         | (4)       |
| 1   | Terlaksananya Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan                                                                  | Jumlah Fasilitas Kesehatan yang Dilakukan Pengukuran Indikator Nasional Mutu (INM) Pelayanan kesehatan      | 6 unit    |
| 2   | Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan                                                          | Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan                                 | 1 dokumen |
| 3   | Terlaksananya Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Ditingkatkan Mutu dan Kompetensinya | 179 orang |

| No | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                                                  | Anggaran         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | <b>Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>            | Rp 32.789.000,-  |
| a. | Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan                                                                           | Rp 32.789.000,-  |
| 2. | <b>Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota</b> | Rp 62.260.000,-  |
| a. | Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan                                                                   | Rp 62.260.000,-  |
| 3. | <b>Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>   | Rp 540.781.000,- |
| a. | Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota          | Rp 540.781.000,- |

Salatiga, Oktober 2024

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan  
Dan Sumber Daya Kesehatan

Suparli, S.K.M., M.Kes.  
NIP. 19730616 199903 1 007

Sub Koordinator Seksi Penelitian dan  
Pengembangan Sumber Daya Kesehatan dan  
Perijinan Kesehatan

Agustinus Eko Jasmani, S.Kep.  
NIP. 19680718 199303 1 006



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721

Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>

Surat elektronik [dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**SEKSI FARMASI, MAKANAN, MINUMAN DAN PERBEKALAN KESEHATAN**

| No  | Sasaran Sub Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                    | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                                                                                              | Target    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                                                                                                                     | (3)                                                                                                                                                                                                                                                            | (4)       |
| 1   | Terlaksananya Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan                                                                                                                                                               | Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Disediakan                                                                                                                                                                       | 1 paket   |
| 2   | Terlaksananya Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan                                                                                                                                          | Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang Terpelihara Sesuai Standar                                                                                                                                                         | 1 Paket   |
| 3   | Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)                                                                             | Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)                                                                             | 1 dokumen |
| 4   | Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga | Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga | 1 dokumen |
| 5   | Terlaksananya Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan-Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan                                                                                                      | Jumlah Produk dan Sarana Produksi Makanan-Minuman Industri Rumah Tangga Beredar yang Dilakukan Pemeriksaan Post Market dalam rangka Tindak Lanjut Pengawasan                                                                                                   | 80 unit   |

| No | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                                                                                                                                                                   |    | Anggaran               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------|
| 1. | <b>Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</b>                                                                                                                                        | Rp | <b>1.532.319.135,-</b> |
| a. | Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan                                                                                                                                                               | Rp | 1.128.936.135,-        |
| b. | Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan                                                                                                                                          | Rp | 403.383.000,-          |
| 2. | <b>Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)</b>                                                                                                                             | Rp | <b>1.480.000,-</b>     |
| a. | Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)                                                                             | Rp | 1.480.000,-            |
| 3. | <b>Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga</b>                                          | Rp | <b>131.004.000,-</b>   |
| a. | Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga | Rp | 131.004.000,-          |
| 4. | <b>Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga</b>                                                                                                         | Rp | <b>299.637.000,-</b>   |
| a. | Pemeriksaan Post Market pada Produk makanan-Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tidak Lanjut Pengawasan                                                                                                       | Rp | 299.637.000,-          |

Salatiga, Oktober 2024

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan  
Dan Sumber Daya Kesehatan

Sub Koordinator Seksi Farmasi, Makanan,  
Minuman dan Perbekalan Kesehatan



Suparli, S.K.M., M.Kes.  
NIP. 19730616 199903 1 007



Siti Zubaidah, S.Si. Apt.  
NIP. 19751031 200212 2 003



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721  
Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT**

| No  | Sasaran Kegiatan                                                                      | Indikator Kinerja                                                                                   | Target               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| (1) | (2)                                                                                   | (3)                                                                                                 | (4)                  |
| 1   | Tersedianya Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Cakupan pelayanan Kesehatan Orang Terduga TB                                                        | 100%                 |
|     |                                                                                       | Angka Penemuan Kasus baru TBC/Case Notification Rate (CNR)                                          | 135/100.000 penduduk |
|     |                                                                                       | Cakupan pelayanan kesehatan orang dengan resiko terinfeksi HIV                                      | 100%                 |
|     |                                                                                       | Kasus HIV/AIDS baru ditemukan yang memulai pengobatan ARV                                           | 70%                  |
|     |                                                                                       | Incident Rate DBD per 100.000 penduduk                                                              | <9/100.000 penduduk  |
|     |                                                                                       | Annual Parasite Incidence (API) per 1.000 penduduk                                                  | <1 / 1.000 penduduk  |
|     |                                                                                       | Angka penemuan Pneumonia Balita                                                                     | 55%                  |
|     |                                                                                       | Deteksi dini hepatitis                                                                              | 78%                  |
|     |                                                                                       | Cakupan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif                                                     | 100%                 |
|     |                                                                                       | Cakupan Pelayanan Kesehatan pada Penderita Hipertensi                                               | 100%                 |
|     |                                                                                       | Cakupan Pelayanan Kesehatan penderita Diabetes melitus                                              | 100%                 |
|     |                                                                                       | Cakupan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga                                                      | 80%                  |
|     |                                                                                       | Cakupan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat                                        | 100%                 |
|     |                                                                                       | Tertanganinya KLB/Bencana Alam dalam 1 x 24 jam                                                     | 100%                 |
|     |                                                                                       | Penemuan kasus AFP (Acute Flaccid Paralysis)                                                        | 3 kasus              |
|     |                                                                                       | Proporsi jamaah haji Kota Salatiga yang mendapat pemeriksaan dan pembinaan kesehatan sesuai standar | 100%                 |
|     |                                                                                       | Cakupan Imunisasi Dasar Lengkap (IDL)                                                               | 95%                  |
|     |                                                                                       | Cakupan UCI Kelurahan                                                                               | 100%                 |
|     |                                                                                       | Cakupan BIAS DT/Td                                                                                  | 98%                  |
|     |                                                                                       | Cakupan BIAS Campak Rubela                                                                          | 98%                  |

| No | Program / Kegiatan                                                                      | Anggaran           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat             | Rp 2.794.872.442,- |
|    | a. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Rp 2.794.872.442,- |

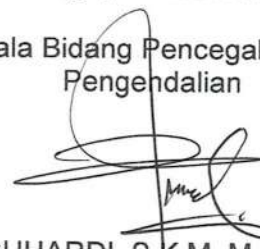
Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Salatiga



dr. PRASIT AL HAKIM  
NIP. 19730820 200501 1 006

Salatiga, Oktober 2024

Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian



SUHARDI, S.K.M., M.Kes.  
NIP. 19741110 200212 1 011



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721  
Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**SEKSI PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR**

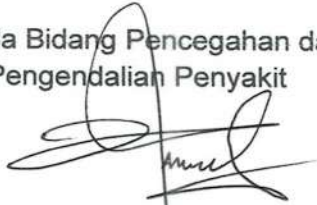
| No  | Sasaran Sub Kegiatan                                                             | Indikator Kinerja                                                                       | Target     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)                                                                              | (3)                                                                                     | (4)        |
| 1   | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis         | Jumlah Orang Terduga Menderita Tuberkulosis yang Mendapatkan Pelayanan Sesuai Standar   | 3356 orang |
| 2   | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV | Jumlah Orang Terduga Menderita HIV yang Mendapatkan Pelayanan Sesuai Standar            | 4387 orang |
| 3   | Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular             | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular | 1 dokumen  |
| 4   | Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Orang dengan Tuberkulosis                      | Jumlah Orang dengan Tuberkulosis yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar    | 654 orang  |
| 5   | Terlaksananya Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)                       | Jumlah Orang dengan HIV (ODHIV) yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar     | 530 orang  |
| 6   | Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Malaria                                        | Jumlah orang yang mendapatkan pelayanan kesehatan malaria                               | 20 orang   |

| No | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                              | Anggaran           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Rp 2.257.954.242,- |
| a. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis                           | Rp 714.968.032,-   |
| b. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV                   | Rp 376.193.000,-   |
| c. | Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular                               | Rp 1.166.793.210,- |
| d. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Tuberkulosis                            | Rp 87.090.000,-    |

- |                                                             |    |              |
|-------------------------------------------------------------|----|--------------|
| e. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan HIV (ODHIV) | Rp | 26.650.000,- |
| f. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Malaria                  | Rp | 40.104.390,- |

Salatiga, Oktober 2024

Kepala Bidang Pencegahan dan  
Pengendalian Penyakit



Suhardi, S.K.M., M.Kes.  
NIP. 19741110 200212 1 011

Sub Koordinator Seksi Pengendalian  
Penyakit Menular



Wahyu Hudoyoko, S.K.M., M.P.H.  
NIP. 19690518 199301 1 001



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721  
Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**SEKSI PENGENDALIAN PENYAKIT TIDAK MENULAR DAN KESEHATAN JIWA**

| No  | Sasaran Sub Kegiatan                                                     | Indikator Kinerja                                                                     | Target        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| (1) | (2)                                                                      | (3)                                                                                   | (4)           |
| 1   | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif        | Jumlah Penduduk Usia Produktif yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar    | 128.061 orang |
| 2   | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi       | Jumlah Penderita Hipertensi yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar       | 60.246 orang  |
| 3   | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus | Jumlah Penderita Diabetes Melitus yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar | 00 orang      |
| 4   | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga         | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga               | 1 dokumen     |
| 5   | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA             | Jumlah Penyalahguna NAPZA yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan                        | 00 orang      |

| No | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                              | Anggaran         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1  | Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Rp 390.120.000,- |
| a. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif                                  | Rp 10.670.000,-  |
| b. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi                                 | Rp 21.700.000,-  |
| c. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus                           | Rp 318.321.000,- |
| d. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga                                   | Rp 6.579.000,-   |
| e. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA                                       | Rp 32.850.000,-  |

Salatiga, Oktober 2024

Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

Suhardi, S.K.M, M.Kes.  
NIP. 19741110 200212 1 011

Sub Koordinator Seksi Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa

Pudjaningrum, S.K.M.  
NIP. 19711229 199603 2 003



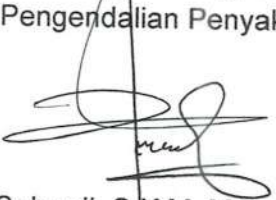
PEMERINTAH KOTA SALATIGA  
DINAS KESEHATAN

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721  
Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
SEKSI SURVEILANS, KARANTINA KESEHATAN DAN IMUNISASI

| No  | Sasaran Sub Kegiatan                                                                                                 | Indikator Kinerja                                                                                                           | Target    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                                                                                                  | (3)                                                                                                                         | (4)       |
| 1   | Terlaksananya Pengelolaan Surveilans Kesehatan                                                                       | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Surveilans Kesehatan                                                                       | 1 dokumen |
| 2   | Terlaksananya Pengambilan dan Pengiriman Specimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional            | Jumlah Spesimen Penyakit Potensial Kejadian Luar Biasa (KLB) ke Laboratorium Rujukan/Nasional yang Didistribusikan          | 1 paket   |
| 2   | Terlaksananya Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal) | Jumlah Laporan Hasil Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal) | 1 laporan |

| No | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                                | Anggaran         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1  | Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                   | Rp 146.798.200,- |
| a. | Pengelolaan Surveilans Kesehatan                                                                       | Rp 107.990.200,- |
| b. | Pengambilan dan Pengiriman Specimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional            | Rp 3.588.000,-   |
| c. | Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal) | Rp 35.220.000,-  |

Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit  
  
Suhardi, S.K.M, M.Kes.  
NIP. 19741110 200212 1 011

Salatiga, Oktober 2024  
Sub Koordinator Seksi Surveilans, Karantina Kesehatan dan Imunisasi  
  
dr. Tasfiah Sri Prihati  
NIP. 19780628 201001 2 016



# PEMERINTAH KOTA SALATIGA

## DINAS KESEHATAN

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721  
Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

#### BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

| No  | Sasaran Kegiatan                                                                      | Indikator Kinerja                                                                                 | Target     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)                                                                                   | (3)                                                                                               | (4)        |
| 1   | Terwujudnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                      | Prosentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                   | 100%       |
| 2   | Tersedianya Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Cakupan pelayanan kesehatan ibu hamil                                                             | 100%       |
|     |                                                                                       | Cakupan pelayanan kesehatan ibu bersalin                                                          | 100%       |
|     |                                                                                       | Cakupan ibu nifas mendapatkan kapsul vitamin A                                                    | 100%       |
|     |                                                                                       | Cakupan pelayanan kesehatan ibu nifas (KF3)                                                       | 100%       |
|     |                                                                                       | Cakupan pelayanan kesehatan bayi baru lahir                                                       | 100%       |
|     |                                                                                       | Cakupan bayi baru lahir yang mendapat inisiasi menyusui dini (IMD)                                | 86%        |
|     |                                                                                       | Persentase Bayi dengan berat badan lahir rendah (berat badan kurang dari 2500 gram)               | 4,3%       |
|     |                                                                                       | Cakupan pelayanan kesehatan balita                                                                | 100%       |
|     |                                                                                       | Angka Kematian Balita (AKABA)                                                                     | 12/1.000KH |
|     |                                                                                       | Cakupan pelayanan kesehatan lansia                                                                | 100%       |
|     |                                                                                       | Persentase Ibu Hamil KEK                                                                          | 8%         |
|     |                                                                                       | Persentase Ibu hamil yang Anemia                                                                  | 11%        |
|     |                                                                                       | Cakupan ibu hamil yang mendapat tablet tambah darah (TTD) minimal 90 tablet selama masa kehamilan | 98%        |
|     |                                                                                       | Cakupan Ibu Hamil Kurang Energi Kronik (KEK) yang mendapat makanan tambahan                       | 100%       |
|     |                                                                                       | Cakupan bayi usia kurang 6 bulan mendapat asi eksklusif                                           | 77%        |

|   |                                                                                                                                                                  |                                                              |         |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------|
|   |                                                                                                                                                                  | Cakupan balita Gizi buruk yang mendapat perawatan            | 100%    |
|   |                                                                                                                                                                  | Prevalensi Stunting pada balita                              | 9,8%    |
|   |                                                                                                                                                                  | Cakupan Remaja Putri yang mendapat Tablet Tambah Darah (TTD) | 66%     |
|   |                                                                                                                                                                  | Pembentukan Posyandu Remaja                                  | 18 unit |
|   |                                                                                                                                                                  | Cakupan TTU yang memenuhi syarat hygiene sanitasi            | 81%     |
|   |                                                                                                                                                                  | Cakupan rumah yang memenuhi syarat kesehatan                 | 74%     |
|   |                                                                                                                                                                  | Persentase puskesmas yang melaksanakan kesehatan kerja       | 100%    |
|   |                                                                                                                                                                  | Cakupan kelurahan yang melaksanakan STBM dengan 5 pilar      | 30,4%   |
| 2 | Terlaksananya Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM) | Cakupan TPM yang memenuhi syarat hygiene sanitasi            | 88 %    |
| 3 | Terlaksananya Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                              | Cakupan Desa Siaga Strata Mandiri                            | 95,6%   |
| 4 | Terlaksananya Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                                                    | Cakupan PHBS tatanan rumah tangga strata paripurna           | 96,60%  |
|   |                                                                                                                                                                  | Cakupan PHBS tatanan institusi pendidikan strata paripurna   | 96,2%   |
|   |                                                                                                                                                                  | Cakupan PHBS tatanan institusi kesehatan sehat               | 100%    |
|   |                                                                                                                                                                  | Cakupan PHBS tatanan tempat kerja sehat                      | 96,06%  |
|   |                                                                                                                                                                  | Cakupan PHBS tatanan tempat umum sehat                       | 93,5%   |

| No | Program / Kegiatan                                                                      | Anggaran                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1  | <b>Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat</b>      | <b>Rp 2.670.535.000,-</b> |
|    | a. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Rp 2.670.535.000,-        |

|          |                                                                                                                                                       |           |                      |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|
| <b>2</b> | <b>Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan Dan Makanan Minuman</b>                                                                                    | <b>Rp</b> | <b>16.216.000,-</b>  |
|          | a. Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM) | Rp        | 16.216.000,-         |
| <b>3</b> | <b>Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan</b>                                                                                               | <b>Rp</b> | <b>998.675.596,-</b> |
|          | a. Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                              | Rp        | 756.252.000,-        |
|          | b. Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                                                    | Rp        | 220.413.596,-        |
|          | c. Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                        | Rp        | 22.010.000,-         |

Salatiga, Oktober 2024

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



BAMBANG PRAMUSINTO, S.T., M.T.  
NIP. 19790322 200501 1 008



Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Salatiga  
dr. PRASIT AL HAKIM  
NIP. 19730820 200501 1 006



PEMERINTAH KOTA SALATIGA  
DINAS KESEHATAN

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721  
Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
SEKSI KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI

| No<br>(1) | Sasaran Sub Kegiatan<br>(2)                                    | Indikator Kinerja<br>(3)                                                        | Target<br>(4) |
|-----------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1         | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil        | Jumlah Ibu Hamil yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar            | 2561 orang    |
| 2         | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin     | Jumlah Ibu Bersalin yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar         | 2443 orang    |
| 3         | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir  | Jumlah Bayi Baru Lahir yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar      | 2299 orang    |
| 4         | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita           | Jumlah Balita yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar               | 10.500 orang  |
| 5         | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut | Jumlah Penduduk Usia Lanjut yang mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar | 24.710 orang  |
| 6         | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat  | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat            | 1 dokumen     |

| No | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                              | Anggaran           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. | Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Rp 1.931.302.000,- |
| a. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil                                            | Rp 62.572.000,-    |
| b. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin                                         | Rp 132.977.000,-   |
| c. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir                                      | Rp 201.730.000,-   |
| d. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita                                               | Rp 63.125.000,-    |
| e. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut                                     | Rp 12.210.000,-    |
| f. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat                                      | Rp 1.401.478.000,- |
| g. | Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak                                             | Rp 57.210.000,-    |

Salatiga, Oktober 2024

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Bambang Pramusinto, S.T., M.T.  
NIP. 19790322 200501 1 008

Sub Koordinator Seksi  
Kesehatan Keluarga dan Gizi

Lilis Arum Pratiwiningsih, S.K.M., M.Kes.  
NIP. 19770609 200212 2 002



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721  
Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**SEKSI KESEHATAN LINGKUNGAN DAN KESEHATAN KERJA**

| No  | Sasaran Sub Kegiatan                                                                                                                                                                                                        | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                                                                  | Target    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                                                                                         | (3)                                                                                                                                                                                                                                | (4)       |
| 1   | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan                                                                                                                                                                    | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan                                                                                                                                                                    | 1 dokumen |
| 2   | Terlaksananya Penyelenggaraan Kabupaten/ Kota Sehat                                                                                                                                                                         | Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat                                                                                                                                                                          | 1 dokumen |
| 3   | Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM) | Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM) | 1 dokumen |

| No | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                                                                                   | Anggaran                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. | <b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>                                                               | <b>Rp 360.784.000,-</b> |
| a. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan                                                                                                                | Rp 340.119.000,-        |
| b. | Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat                                                                                                                      | Rp 20.665.000,-         |
| 2. | <b>Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)</b> | <b>Rp 16.216.000,-</b>  |
| a. | Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi                                                    | Rp 16.216.000,-         |

Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa  
Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum  
(DAM)

Salatiga, Oktober 2024

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



Bambang Pramusinto, S.T., M.T.  
NIP. 19790322 200501 1 008

Plt. Sub Koordinator Kesehatan Lingkungan  
dan Kesehatan Kerja



Asfiah, S.K.M.  
NIP. 19780718 200604 2 010



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721  
Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**SEKSI PROMOSI KESEHATAN DAN PEMBERDAYAAN KESEHATAN**

| No  | Sasaran Sub Kegiatan                                                                                                       | Indikator Kinerja                                                                                    | Target    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                                                                                                        | (3)                                                                                                  | (4)       |
| 1   | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan                                                                      | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan                                         | 1 dokumen |
| 2   | Terlaksananya Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat                         | Jumlah Dokumen Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat                    | 1 dokumen |
| 3   | Terlaksananya Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat                                         | Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat            | 1 dokumen |
| 4   | Terlaksananya Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) | Jumlah Dokumen Hasil Bimbingan Teknis dan Supervisi Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) | 1 dokumen |

| No | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                                               | Anggaran         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                  | Rp 378.449.000,- |
| a. | Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan                                                                               | Rp 378.449.000,- |
| 2. | Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Rp 756.252.000,- |
| a. | Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat                                  | Rp 756.252.000,- |
| 3. | Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                       | Rp 220.413.596,- |
| a. | Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat                                                  | Rp 220.413.596,- |

- |                                                                                                                 |    |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|
| 4. Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota  | Rp | 22.010.000,- |
| b. Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) | Rp | 22.010.000,- |

Salatiga, Oktober 2024

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



Bambang Pramusinto, S.T., M.T.  
NIP. 19790322 200501 1 008

Sub Koordinator Seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Kesehatan



Sunaryo Sridono, S.Kep., M.Kes.  
NIP. 19730921 199903 1 006



PEMERINTAH KOTA SALATIGA  
DINAS KESEHATAN

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721  
Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
UPT INSTALASI FARMASI

| No  | Sasaran Sub Kegiatan                                                                                                         | Indikator Kinerja                                                                                                           | Target  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (1) | (2)                                                                                                                          | (3)                                                                                                                         | (4)     |
| 1   | Terlaksananya Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan | Jumlah Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan yang disediakan | 1 paket |

| No | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                                        | Anggaran           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota                    | Rp 4.766.361.420,- |
| a. | Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan | Rp 4.766.361.420,- |

Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Salatiga  
  
dr. PRASIT AL HAKIM  
NIP. 19730820 200501 1 006

Salatiga, Oktober 2024  
Kepala UPT Instalasi Farmasi  
  
SILVIE WERDHANI N., S.Si.Apt.  
NIP. 19790609 200312 2 003



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**DINAS KESEHATAN**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH**

Jalan. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721  
Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925

Situs : <http://rsud.salatiga.go.id> Surat Elektronik: [rsud@salatiga.go.id](mailto:rsud@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH**  
**KOTA SALATIGA**

| No | Program                                                                     | Indikator Kinerja                                        | Target  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|
| 1  | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota                | Nilai kepuasan masyarakat terhadap layanan Rumah Sakit   | 85.50 % |
|    |                                                                             | Cost Recovery                                            | 100 %   |
| 2. | Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat | Prosentase fasilitas pelayanan kesehatan sesuai standart | 100 %   |

| NO. | PROGRAM                                                                     | ANGGARAN        |                 | KETERANGAN |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|------------|
|     |                                                                             | PENETAPAN       | PERUBAHAN       |            |
| 1.  | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA                 | 125.000.000.000 | 167.259.723.000 | B L U D    |
| 2   | PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT | 1.500.000.000   | 1.500.000.000   | DAK        |

Salatiga,

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA SALATIGA



Dr. PRASIT AL HAKIM

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19730820 200501 1 006

Pihak Pertama,

DIREKTUR RSUD KOTA SALATIGA



dr. RIANI ISYANA PRAMASANTHI, M.Kes

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP.19760204 200501 2 012



PEMERINTAH KOTA SALATIGA  
DINAS KESEHATAN

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721  
Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
UPT KLINIK PARU MASYARAKAT

| No  | Sasaran Sub Kegiatan                   | Indikator Kinerja                                              | Target       |
|-----|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|
| (1) | (2)                                    | (3)                                                            | (4)          |
| 1   | Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD | Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan | 1 unit kerja |

| No | Kegiatan / Sub Kegiatan                         | Anggaran         |
|----|-------------------------------------------------|------------------|
| 1. | Peningkatan Pelayanan BLUD                      | Rp 540.656.222,- |
|    | a. Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD (KPM) | Rp 540.656.222,- |

Salatiga, Oktober 2024

Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Salatiga  
  
dr. PRASIT AL HAKIM  
NIP. 19730820 200501 1 006

Kepala UPT KPM  
  
YUNIATI HANDAYANI, S.Kep. M.Kes (Epid)  
NIP. 19720605 199303 2 009



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721  
Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**PUSKESMAS KALICACING**

| No<br>(1) | Sasaran Sub Kegiatan<br>(2)                                                                                          | Indikator Kinerja<br>(3)                                                                                                    | Target<br>(4) |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.        | Terlaksananya Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD                                                                 | Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan                                                              | 1 unit kerja  |
| 2.        | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil                                                              | Jumlah Ibu Hamil yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar                                                        | 238 orang     |
| 3.        | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin                                                           | Jumlah Ibu Bersalin yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar                                                     | 227 orang     |
| 4.        | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Pendidikan Dasar                                                  | Jumlah Anak Usia Pendidikan Dasar yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar                                       | 3.601 orang   |
| 5.        | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga TB                                                       | Jumlah Orang Terduga Menderita Tuberkulosis yang Mendapatkan Pelayanan Sesuai Standar                                       | 486 orang     |
| 6.        | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat                                                        | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat                                                        | 1 dokumen     |
| 7.        | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan                                                             | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan                                                             | 1 dokumen     |
| 8.        | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan surveilans Kesehatan                                                             | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Surveilans Kesehatan                                                                       | 1 dokumen     |
| 9.        | Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular                                                 | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular                                     | 1 dokumen     |
| 10.       | Terlaksananya Operasional Pelayanan Puskesmas                                                                        | Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Puskesmas                                                                              | 1 dokumen     |
| 11.       | Terlaksananya Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya                                                      | Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya                                                            | 1 dokumen     |
| 12.       | Terlaksananya Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal) | Jumlah Laporan Hasil Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal) | 1 laporan     |

|     |                                                                                                                            |                                                                                                      |           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 13. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Tuberkulosis                                                    | Jumlah orang dengan Tuberkulosis yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar                 | 00 orang  |
| 14. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan HIV (ODHIV)                                                     | Jumlah orang dengan HIV (ODHIV) yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar                  | 00 orang  |
| 15. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi                                                                   | Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan reproduksi                                      | 1 dokumen |
| 16. | Terlaksananya Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak                                                                     | Jumlah dokumen hasil pengelolaan upaya kesehatan ibu dan anak                                        | 1 dokumen |
| 17. | Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan                                                                       | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan                                          | 1 dokumen |
| 18. | Terlaksananya Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaab Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) | Jumlah Dokumen Hasil Bimbingan Teknis dan Supervisi Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) | 1 dokumen |

| No        | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                                | Anggaran                  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b>                                                                      | <b>Rp 1.034.649.654,-</b> |
| a.        | Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD (KC)                                                            | Rp 1.034.649.654,-        |
| <b>2.</b> | <b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>            | <b>Rp 468.762.000,-</b>   |
| a.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil                                                              | Rp 7.830.000,-            |
| b.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin                                                           | Rp 31.135.000,-           |
| c.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar                                             | Rp 18.000.000,-           |
| d.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis                                             | Rp 2.700.000,-            |
| e.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat                                                        | Rp 110.880.000,-          |
| f.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan                                                             | Rp 2.700.000,-            |
| g.        | Pengelolaan Surveilans Kesehatan                                                                       | Rp 24.600.000,-           |
| h.        | Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular                                                 | Rp 63.317.000,-           |
| i.        | Operasional Pelayanan Puskesmas                                                                        | Rp 145.000.000,-          |
| j.        | Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya                                                      | Rp 5.595.000,-            |
| k.        | Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal) | Rp 450.000,-              |
| l.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Tuberkulosis                                              | Rp 2.250.000,-            |
| m.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan HIV (ODHIV)                                               | Rp 450.000,-              |

|           |                                                                                                                    |           |                     |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| n.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi                                                                         | Rp        | 8.955.000,-         |
| o.        | Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak                                                                           | Rp        | 44.900.000,-        |
| <b>3</b>  | <b>Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi</b>                                              | <b>Rp</b> | <b>405.000,-</b>    |
| a.        | Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan                                                                             | Rp        | 405.000,-           |
| <b>4.</b> | <b>Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b> | <b>Rp</b> | <b>68.280.000,-</b> |
| a.        | Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)       | Rp        | 68.280.000,-        |

Salatiga, Oktober 2024

Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Salatiga



dr. PRASIT AL HAKIM  
NIP. 19730820 200501 1 006

Kepala Puskesmas Kalicacing



dr.INDRIANI DWI ASTUTI  
NIP. 19810512 200902 2 004



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721  
Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**PUSKESMAS SIDOREJO LOR**

| No  | Sasaran Sub Kegiatan                                                 | Indikator Kinerja                                                                       | Target       |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (1) | (2)                                                                  | (3)                                                                                     | (4)          |
| 1.  | Terlaksananya Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD                 | Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan                          | 1 unit kerja |
| 2.  | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil              | Jumlah Ibu Hamil yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar                    | 580 orang    |
| 3.  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bersalin                             | Jumlah Ibu Bersalin yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar                 | 00 orang     |
| 4.  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar           | Jumlah Anak Usia Pendidikan Dasar yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar   | 12.870 orang |
| 5.  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis           | Jumlah Orang Terduga Menderita Tuberkulosis yang Mendapatkan Pelayanan Sesuai Standar   | 929 orang    |
| 6.  | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat        | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat                    | 3 dokumen    |
| 7.  | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan             | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan                         | 1 dokumen    |
| 8.  | Terlaksananya Pengelolaan Surveilans Kesehatan                       | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Surveilans Kesehatan                                   | 1 dokumen    |
| 9.  | Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular | 1 dokumen    |
| 10. | Terlaksananya Operasional Pelayanan Puskesmas                        | Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Puskesmas                                          | 1 dokumen    |

|     |                                                                                                                            |                                                                                                                             |           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 11. | Terlaksananya Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya                                                            | Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya                                                            | 1 dokumen |
| 12. | Terlaksananya Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)       | Jumlah Laporan Hasil Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal) | 1 laporan |
| 13. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Tuberkulosis                                                    | Jumlah orang dengan Tuberkulosis yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar                                        | 00 orang  |
| 14. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi                                                                   | Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan reproduksi                                                             | 1 dokumen |
| 15. | Terlaksananya Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak                                                                     | Jumlah dokumen hasil pengelolaan upaya kesehatan ibu dan anak                                                               | 1 dokumen |
| 16. | Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan                                                                       | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan                                                                 | 1 dokumen |
| 17. | Terlaksananya Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) | Jumlah Dokumen Hasil Bimbingan Teknis dan Supervisi Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)                        | 1 dokumen |

| No        | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                     |           | Anggaran               |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b>                                                           | <b>Rp</b> | <b>2.270.529.468,-</b> |
| a.        | Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD (SILOR)                                              | Rp        | 2.270.529.468,-        |
| <b>2.</b> | <b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b> | <b>Rp</b> | <b>991.547.000,-</b>   |
| a.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil                                                   | Rp        | 25.824.000,-           |
| b.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin                                                | Rp        | 84.096.000,-           |
| c.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar                                  | Rp        | 38.700.000,-           |
| d.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis                                  | Rp        | 900.000,-              |
| e.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat                                             | Rp        | 311.722.000,-          |
| f.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan                                                  | Rp        | 3.300.000,-            |
| g.        | Pengelolaan Surveilans Kesehatan                                                            | Rp        | 55.012.000,-           |
| h.        | Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular                                      | Rp        | 174.900.000,-          |
| i.        | Operasional Pelayanan Puskesmas                                                             | Rp        | 244.374.000,-          |
| j.        | Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya                                           | Rp        | 10.407.000,-           |

|                                                                                                                       |           |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| k. Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)             | Rp        | 450.000,-           |
| l. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Tuberkulosis                                                          | Rp        | 2.700.000,-         |
| m. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi                                                                         | Rp        | 4.434.000,-         |
| n. Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak                                                                           | Rp        | 34.728.000,-        |
| <b>3. Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi</b>                                              | <b>Rp</b> | <b>100.000,-</b>    |
| a. Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan                                                                             | Rp        | 100.000,-           |
| <b>4. Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b> | <b>Rp</b> | <b>58.429.000,-</b> |
| a. Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)       | Rp        | 58.429.000,-        |

Salatiga, Oktober 2024

Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Salatiga



dr. PRASIT AL HAKIM  
NIP. 19730820 200501 1 006

Kepala Puskesmas Sidorejo Lor



dr. NUR WAHYUNI  
NIP. 19850429 201101 2 011



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721  
Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**PUSKESMAS SIDOREJO KIDUL**

| No  | Sasaran Sub Kegiatan                                                             | Indikator Kinerja                                                                       | Target       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (1) | (2)                                                                              | (3)                                                                                     | (4)          |
| 1.  | Terlaksananya Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD                             | Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan                          | 1 unit kerja |
| 2.  | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil                          | Jumlah Ibu Hamil yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar                    | 567 orang    |
| 3.  | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin                       | Jumlah Ibu Bersalin yang mendapatkan Pelayanan Kesehatan sesuai standar                 | 541 orang    |
| 4.  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Pendidikan Dasar                            | Jumlah Anak Usia Pendidikan Dasar yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar   | 6472 orang   |
| 5.  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis                       | Jumlah Orang Terduga Menderita Tuberkulosis yang Mendapatkan Pelayanan Sesuai Standar   | 801 orang    |
| 6.  | Terlaksananya Pengelolaan pelayanan Kesehatan orang dengan risiko terinfeksi HIV | Jumlah orang terduga menderita HIV yang mendapatkan pelayanan sesuai standar            | 907 orang    |
| 7.  | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat                    | Jumlah Dokumen Hasil engelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat                     | 1 dokumen    |
| 8.  | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan                         | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan                         | 1 dokumen    |
| 9.  | Terlaksananya Pengelolaan Surveilans Kesehatan                                   | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Surveilans Kesehatan                                   | 1 dokumen    |
| 10. | Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular             | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular | 1 dokumen    |
| 11. | Terlaksananya Operasional Pelayanan Puskesmas                                    | Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Puskesmas                                          | 1 dokumen    |
| 12. | Terlaksananya Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya                  | Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya                        | 1 dokumen    |
| 13. | Terlaksananya Investigasi Awal Kejadian Tidak                                    | Jumlah Laporan Hasil Investigasi Awal Kejadian                                          | 1 laporan    |

|     | Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)                                              | Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)                         |           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 14. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Tuberkulosis                                             | Jumlah orang dengan Tuberkulosis yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar                 | 00 orang  |
| 15. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan HIV (ODHIV)                                              | Jumlah orang dengan HIV (ODHIV) yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar                  | 00 orang  |
| 16. | Terlaksananya Pengelolaan Upayan Kesehatan Ibu dan Anak                                                             | Jumlah dokumen hasil pengelolaan upaya kesehatan ibu dan anak                                        | 1 dokumen |
| 17. | Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan                                                                | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan                                          | 1 dokumen |
| 18. | Terlaksananya Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat | Jumlah Dokumen Hasil Bimbingan Teknis dan Supervisi Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) | 1 dokumen |

| No        | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                                | Anggaran                  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b>                                                                      | <b>Rp 2.440.694.675,-</b> |
| a.        | Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD (SIDUL)                                                         | Rp 2.440.694.675,-        |
| <b>2.</b> | <b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>            | <b>Rp 868.096.000,-</b>   |
| a.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil                                                              | Rp 17.850.000,-           |
| b.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin                                                           | Rp 90.720.000,-           |
| c.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar                                             | Rp 13.500.000,-           |
| d.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis                                             | Rp 900.000,-              |
| e.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Risiko Terinfeksi HIV                                     | Rp 3.000.000,-            |
| f.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat                                                        | Rp 285.060.000,-          |
| g.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan                                                             | Rp 3.000.000,-            |
| h.        | Pengelolaan Surveilans Kesehatan                                                                       | Rp 17.772.000,-           |
| i.        | Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular                                                 | Rp 134.510.000,-          |
| j.        | Operasional Pelayanan Puskesmas                                                                        | Rp 222.836.000,-          |
| k.        | Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya                                                      | Rp 9.500.000,-            |
| l.        | Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan PASca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal) | Rp 1.800.000,-            |

|                                                                                                                       |    |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------|
| m. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Tuberkulosis                                                          | Rp | 900.000,-           |
| n. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan HIV (ODHIV)                                                           | Rp | 900.000,-           |
| o. Pengelolaan Upayan Kesehatan Ibu dan Anak                                                                          | Rp | 65.848.000,-        |
| <b>3. Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi</b>                                              |    | <b>42.000,-</b>     |
| a. Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan                                                                             | Rp | 42.000,-            |
| <b>4. Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b> |    | <b>50.540.000,-</b> |
| b. Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)       | Rp | 50.540.000,-        |

Salatiga, Oktober 2024


 Kepala Dinas Kesehatan  
 Kota Salatiga  
dr. PRASIT AL HAKIM  
 NIP. 19730820 200501 1 006


 Kepala Puskesmas Sidorejo Kidul  
dr. DEASY VEBRIANA PANANINGRUM  
 NIP. 19750217 201001 2 002



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721  
Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**PUSKESMAS CEBONGAN**

| No  | Sasaran Sub Kegiatan                                                             | Indikator Kinerja                                                                       | Target       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (1) | (2)                                                                              | (3)                                                                                     | (4)          |
| 1.  | Terlaksananya Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD                             | Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan                          | 1 unit kerja |
| 2.  | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil                          | Jumlah Ibu Hamil yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar                    | 346 orang    |
| 3.  | Terlaksananya Pengelolaan pelayanan kesehatan ibu bersalin                       | Jumlah ibu bersalin yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar                 | 329 orang    |
| 4.  | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar         | Jumlah Anak Usia Pendidikan Dasar yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar   | 2.264 orang  |
| 5.  | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang terduga Tuberkulosis         | Jumlah Orang Terduga Menderita Tuberkulosis yang Mendapatkan Pelayanan Sesuai Standar   | 392 orang    |
| 6.  | Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan risiko terinfeksi HIV | Jumlah orang terduga menderita HIV yang mendapatkan pelayanan sesuai standar            | 522 orang    |
| 7.  | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat                    | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat                    | 1 dokumen    |
| 8.  | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan                         | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan                         | 1 dokumen    |
| 9.  | Terlaksananya Pengelolaan Surveilans Kesehatan                                   | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Surveilans Kesehatan                                   | 1 dokumen    |
| 10. | Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular             | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular | 1 dokumen    |
| 11. | Terlaksananya Operasional Pelayanan Puskesmas                                    | Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Puskesmas                                          | 1 dokumen    |
| 12. | Terlaksananya Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya                  | Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya                        | 1 dokumen    |
| 13. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Tuberkulosis          | Jumlah orang dengan Tuberkulosis yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar    | 00 orang     |

|     |                                                                                                                            |                                                                                                      |           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 14. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan HIV (ODHIV)                                                     | Jumlah orang dengan HIV (ODHIV) yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar                  | 00 orang  |
| 15. | Terlaksananya Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak                                                                     | Jumlah dokumen hasil pengelolaan upaya kesehatan ibu dan anak                                        | 1 dokumen |
| 16. | Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan                                                                       | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan                                          | 1 dokumen |
| 17. | Terlaksananya Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaab Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) | Jumlah Dokumen Hasil Bimbingan Teknis dan Supervisi Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) | 1 dokumen |

| No       | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                                |           | Anggaran               |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| <b>1</b> | <b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b>                                                                      | <b>Rp</b> | <b>1.719.736.854,-</b> |
| a.       | Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD (CEB)                                                           | Rp        | 1.719.736.854,-        |
| <b>2</b> | <b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>            | <b>Rp</b> | <b>583.343.000,-</b>   |
| a.       | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil                                                              | Rp        | 10.890.000,-           |
| b.       | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin                                                           | Rp        | 21.688.000,-           |
| c.       | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar                                             | Rp        | 4.500.000,-            |
| d.       | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis                                             | Rp        | 450.000,-              |
| e.       | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Risiko Terinfeksi HIV                                     | Rp        | 750.000,-              |
| f.       | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat                                                        | Rp        | 109.188.000,-          |
| g.       | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan                                                             | Rp        | 2.250.000,-            |
| h.       | Pengelolaan Surveilans Kesehatan                                                                       | Rp        | 23.294.000,-           |
| i.       | Pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular                                                 | Rp        | 143.007.000,-          |
| j.       | Operasional Pelayanan Puskesmas                                                                        | Rp        | 167.960.000,-          |
| k.       | Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya                                                      | Rp        | 3.576.000,-            |
| l.       | Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal) | Rp        | 900.000,-              |
| m.       | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Tuberkulosis                                              | Rp        | 6.300.000,-            |
| n.       | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan HIV (ODHIV)                                               | Rp        | 150.000,-              |
| o.       | Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak                                                               | Rp        | 88.440.000,-           |
| <b>3</b> | <b>Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi</b>                                  | <b>Rp</b> | <b>116.000,-</b>       |
| a.       | Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan                                                                 | Rp        | 116.000,-              |

- |                                                                                                                 |                                                                                                                    |    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|
| 4                                                                                                               | <b>Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b> | Rp | 3.693.000,- |
| a. Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaab Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) |                                                                                                                    | Rp | 3.963.000,- |

Salatiga, Oktober 2024



Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Salatiga

dr. PRASIT AL HAKIM  
NIP. 19730820 200501 1 006



Kepala Puskesmas Cebongan

dr. SRI PAMUJI EKO SUDARKO, M.Kes  
NIP. 19650127 200212 1 001



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721  
Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**PUSKESMAS TEGALREJO**

| No  | Sasaran Sub Kegiatan                                                                                                 | Indikator Kinerja                                                                                                           | Target       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (1) | (2)                                                                                                                  | (3)                                                                                                                         | (4)          |
| 1.  | Terlaksananya Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD                                                                 | Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan                                                              | 1 unit kerja |
| 2.  | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil                                                              | Jumlah Ibu Hamil yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar                                                        | 505 orang    |
| 3.  | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin                                                           | Jumlah Ibu Bersalin yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar                                                     | 483 orang    |
| 4.  | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar                                             | Jumlah Anak Usia Pendidikan Dasar yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar                                       | 4.752 orang  |
| 5.  | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang terduga Tuberkulosis                                             | Jumlah Orang Terduga Menderita Tuberkulosis yang Mendapatkan Pelayanan Sesuai Standar                                       | 466 orang    |
| 6.  | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat                                                        | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat                                                        | 1 dokumen    |
| 7.  | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan                                                             | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan                                                             | 1 dokumen    |
| 8.  | Terlaksananya Pengelolaan Surveilans Kesehatan                                                                       | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Surveilans Kesehatan                                                                       | 1 dokumen    |
| 9.  | Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular                                                 | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular                                     | 1 dokumen    |
| 10. | Terlaksananya Operasional Pelayanan Puskesmas                                                                        | Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Puskesmas                                                                              | 1 dokumen    |
| 11. | Terlaksananya Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya                                                      | Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya                                                            | 1 dokumen    |
| 12. | Terlaksananya Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal) | Jumlah Laporan Hasil Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal) | 1 laporan    |

|     |                                                                                                                           |                                                                                                                                  |           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 13. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Tuberkulosis                                                   | Jumlah orang dengan Tuberkulosis yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar                                             | 20 orang  |
| 14. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi                                                                  | Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan reproduksi                                                                  | 1 dokumen |
| 15. | Terlaksananya Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak                                                                    | Jumlah dokumen hasil pengelolaan upaya kesehatan ibu dan anak                                                                    | 1 dokumen |
| 16. | Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan                                                                      | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan                                                                      | 1 dokumen |
| 17. | Terlaksananya Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat (UKBM) | Jumlah Dokumen Hasil Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat (UKBM) | 1 dokumen |

| No | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                                            | Anggaran           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. | <b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b>                                                                                  | Rp 1.377.261.061,- |
| a. | Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD (TGRJ)                                                                      | Rp 1.377.261.061,- |
| 2. | <b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP</b>                                                              | Rp 498.521.000,-   |
|    | <b>Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>                                                                       |                    |
| a. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil                                                                          | Rp 11.580.000,-    |
| b. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin                                                                       | Rp 4.476.000,-     |
| c. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar                                                         | Rp 11.250.000,-    |
| d. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis                                                         | Rp 4.500.000,-     |
| e. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat                                                                    | Rp 147.424.000,-   |
| f. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan                                                                         | Rp 2.025.000,-     |
| g. | Pengelolaan Surveilans Kesehatan                                                                                   | Rp 47.498.000,-    |
| h. | Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular                                                             | Rp 76.425.000,-    |
| i. | Operasional Pelayanan Puskesmas                                                                                    | Rp 158.576.000,-   |
| j. | Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya                                                                  | Rp 3.647.000,-     |
| k. | Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)             | Rp 900.000,-       |
| l. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Tuberkulosis                                                          | Rp 6.750.000,-     |
| m. | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi                                                                         | Rp 8.200.000,-     |
| n. | Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak                                                                           | Rp 15.270.000,-    |
| 3. | <b>Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi</b>                                              | Rp 74.956.000,-    |
| a. | Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan                                                                             | Rp 74.956.000,-    |
| 4. | <b>Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b> | Rp 45.675.000,-    |

- b. Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Rp 45.675.000,-

Salatiga, Oktober 2024

Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Salatiga



dr. PRASIT AL HAKIM  
NIP. 19730820 200501 1 006

Kepala Puskesmas Tegalrejo



KUSDINI DEWIYANTI, S.ST.  
NIP. 19660506 198511 2 002



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721  
Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**PUSKESMAS MANGUNSARI**

| No  | Sasaran Sub Kegiatan                                                             | Indikator Kinerja                                                                       | Target       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (1) | (2)                                                                              | (3)                                                                                     | (4)          |
| 1.  | Terlaksananya Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD                             | Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan                          | 1 unit kerja |
| 2.  | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil                          | Jumlah Ibu Hamil yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar                    | 313 orang    |
| 3.  | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin                       | Jumlah Ibu Bersalin yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar                 | 302 orang    |
| 4.  | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Pendidikan Dasar              | Jumlah Anak Usia Pendidikan Dasar yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar   | 3689 orang   |
| 5.  | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis         | Jumlah Orang Terduga Menderita Tuberkulosis yang Mendapatkan Pelayanan Sesuai Standar   | 416 orang    |
| 6.  | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV | Jumlah orang terduga menderita HIV yang mendapatkan pelayanan sesuai standar            | 565 orang    |
| 7.  | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat                    | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat                    | 1 dokumen    |
| 8.  | Terlaksananya Pengelolaan Surveilans Kesehatan                                   | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Surveilans Kesehatan                                   | 1 dokumen    |
| 9.  | Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular             | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular | 1 dokumen    |
| 10. | Terlaksananya Operasional Pelayanan Puskesmas                                    | Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Puskesmas                                          | 1 dokumen    |

|     |                                                                                                                            |                                                                                                                             |           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 11. | Terlaksananya Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya                                                            | Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya                                                            | 1 dokumen |
| 12. | Terlaksananya Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)       | Jumlah Laporan Hasil Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal) | 1 laporan |
| 13. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Tuberkulosis                                                    | Jumlah orang dengan Tuberkulosis yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar                                        | 00 orang  |
| 14. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan HIV (ODHIV)                                                     | Jumlah orang dengan HIV (ODHIV) yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar                                         | 00 orang  |
| 15. | Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi                                                                   | Jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan kesehatan reproduksi                                                             | 1 dokumen |
| 16. | Terlaksananya Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak                                                                     | Jumlah dokumen hasil pengelolaan upaya kesehatan ibu dan anak                                                               | 1 dokumen |
| 17. | Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan                                                                       | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan                                                                 | 1 dokumen |
| 18. | Terlaksananya Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) | Jumlah Dokumen Hasil Bimbingan Teknis dan Supervisi Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)                        | 1 dokumen |

| No        | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                     | Anggaran                  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b>                                                           | <b>Rp 1.392.849.056,-</b> |
| a.        | Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD (MGSR)                                               | Rp 1.392.849.056,-        |
| <b>2.</b> | <b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b> | <b>Rp 523.143.000,-</b>   |
| a.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil                                                   | Rp 8.460.000,-            |
| b.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin                                                | Rp 28.230.000,-           |
| c.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar                                  | Rp 12.900.000,-           |
| d.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis                                  | Rp 9.900.000,-            |
| e.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV                          | Rp 600.000,-              |
| f.        | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat                                             | Rp 119.360.000,-          |
| g.        | Pengelolaan Surveilans Kesehatan                                                            | Rp 31.825.000,-           |

|                                                                                                                       |           |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| h. Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular                                                             | Rp        | 92.975.000,-        |
| i. Operasional Pelayanan Puskesmas                                                                                    | Rp        | 141.500.000,-       |
| j. Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya                                                                  | Rp        | 7.815.000,-         |
| k. Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)             | Rp        | 2.718.000,-         |
| l. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Tuberkulosis                                                          | Rp        | 2.700.000,-         |
| m. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan HIV (ODHIV)                                                           | Rp        | 750.000,-           |
| n. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi                                                                         | Rp        | 16.400.000,-        |
| o. Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak                                                                           | Rp        | 47.010.000,-        |
| <b>3. Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi</b>                                              | <b>Rp</b> | <b>1.685.000,-</b>  |
| a. Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan                                                                             | Rp        | 1.685.000,-         |
| <b>4. Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b> | <b>Rp</b> | <b>23.857.000,-</b> |
| a. Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)       | Rp        | 23.857.000,-        |

Salatiga, Oktober 2024

  
 Kepala Dinas Kesehatan  
 Kota Salatiga  
  
dr. PRASIT AL HAKIM  
 NIP. 19730820 200501 1 006

  
 Kepala Puskesmas Mangunsari  
  
SISWANTI, S.ST, M.Kes  
 NIP. 19660616 198511 2 001



PEMERINTAH KOTA SALATIGA  
DINAS KESEHATAN

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721  
Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>  
Surat elektronik [dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

RENCANA KINERJA TAHUN 2025  
DINAS KESEHATAN KOTA SALATIGA

PD : Dinas Kesehatan  
TAHUN : 2025

| No  | Sasaran Strategis                                       | Indikator Kinerja                              | Target         |
|-----|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|
| (1) | (2)                                                     | (3)                                            | (4)            |
| 1   | Menurunnya angka kesakitan dan kematian                 | Angka Kematian Ibu                             | 129/100.000 KH |
|     |                                                         | Angka Kematian Bayi                            | 11,17/1000 KH  |
|     |                                                         | Prevalensi Balita Gizi Buruk                   | 0,07 %         |
|     |                                                         | Success Rate (SR) TB per 100.000 Penduduk      | 94 %           |
|     |                                                         | Prevalensi Hipertensi penduduk usia ≥ 15 tahun | 36,18 %        |
| 2   | Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan dasar dan rujukan | Prosentase akreditasi puskesmas strata utama   | 66 %           |
|     |                                                         | Peringkat kelulusan akreditasi RSUD            | Paripurna      |

Salatiga, Oktober 2024  
KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA SALATIGA  
  
dr. PRASIT AL HAKIM  
Pembina Tk. I  
NIP. 19730820 200501 1 006