



PEMERINTAH KOTA SALATIGA DINAS KESEHATAN

Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatiga Kode Pos 50721
Telp. (0298) 326146, 322697 Faks. (0298) 322697 Situs <http://dinkes.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinkes@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. Ita Rima Rahmawati, Sp.Rad. (K) PRP
Jabatan : Direktur RSUD Kota Salatiga

selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : dr. Prasit Al Hakim
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kota Salatiga

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

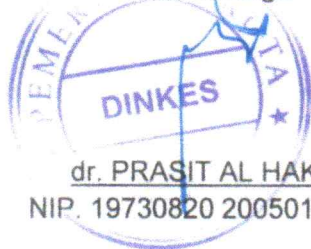
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 15 Januari 2026

Kepala Dinas Kesehatan
Kota Salatiga



dr. PRASIT AL HAKIM
NIP. 19730820 200501 1 006

Direktur RSUD
Kota Salatiga



dr. ITA RIMA RAHMAWATI, Sp.Rad. (K) PRP
NIP. 19761120 200312 2 005

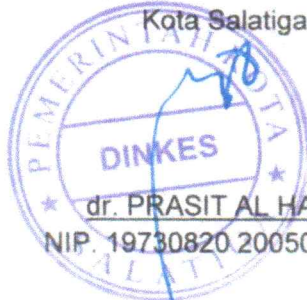
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SALATIGA**

No	Sasaran Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	TERWUJUDNYA PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Nilai Kepuasan masyarakat terhadap layanan Rumah Sakit	86.5%
		Cost Recovery	100%
a	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	100%
1.	Terlaksananya pelayanan dan penunjang pelayanan BLUD	Jumlah BLUD yang menyediakan pelayanan dan penunjang pelayanan	1 unit kerja

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Rp 150.000.000.000,-
a.	Peningkatan Pelayanan BLUD	Rp 150.000.000.000,-
1.	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD (RSUD)	Rp 150.000.000.000,-

Salatiga, 15 Januari 2026

Kepala Dinas Kesehatan
Kota Salatiga



dr. PRASIT AL HAKIM
NIP. 19730820 200501 1 006

Direktur RSUD
Kota Salatiga



dr. ITA RIMA RAMAWATI, Sp.Rad. (K) PRP
NIP. 19761120 200312 2 005



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH**

Jalan. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721

Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925

Situs : <http://rsud.salatiga.go.id> Surat Elektronik: rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MULYADI, S.Sos., M.Si
Jabatan : Wadir Administrasi & Keuangan RSUD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. ITA RIMA RAHMAWATI, Sp.Rad
Jabatan : Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
DIREKTUR RSUD KOTA SALATIGA, *ti*

dr. ITA RIMA RAHMAWATI, Sp.Rad
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19761120 200312 2 005

Salatiga, Januari 2026
Pihak Pertama,
WADIR ADMINISTRASI & KEUANGAN
RSUD KOTA SALATIGA,

MULYADI, S.Sos., M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19690524 199703 1 006



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721
Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925

Situs : <http://rsud.salatiga.go.id> Surat Elektronik: rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
WADIR ADMINISTRASI & KEUANGAN RSUD
KOTA SALATIGA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan cakupan pelayanan kesehatan rujukan	Cost Recovery	100 %

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN
I	PENINGKATAN PELAYANAN BLUD	95.624.521.000
	TOTAL	95.624.521.000

Pihak Kedua,
DIREKTUR RSUD KOTA SALATIGA, *f*

dr. ITA RIMA RAHMAWATI, Sp.Rad
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19761120 200312 2 005

Salatiga, Januari 2026
Pihak Pertama,
WADIR ADMINISTRASI & KEUANGAN
RSUD KOTA SALATIGA,

MULYADI, S.Sos., M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19690524 199703 1 006



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721
Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925

Situs : <http://rsud.salatiga.go.id> Surat Elektronik:rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. WIDODO, Sp. PD
Jabatan : Wadir Pelayanan RSUD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. ITA RIMA RAHMAWATI, Sp.Rad
Jabatan : Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
DIREKTUR RSUD KOTA SALATIGA,

dr. ITA RIMA RAHMAWATI, Sp.Rad
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19761120 200312 2 005

Salatiga, Januari 2026
Pihak Pertama,
WADIR PELAYANAN
RSUD KOTA SALATIGA,

dr. WIDODO, Sp. PD
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19730122 200312 1 003



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721
Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925

Situs : <http://rsud.salatiga.go.id> Surat Elektronik:rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
WAKIL DIREKTUR PELAYANAN RSUD
KOTA SALATIGA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan cakupan pelayanan kesehatan rujukan	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,5 %
		Prosentase fasilitas pelayanan kesehatan sesuai standart	100 %

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
I.	PENINGKATAN PELAYANAN BLUD	54.375.479.000
	TOTAL	54.375.479.000

Pihak Kedua,
DIREKTUR RSUD KOTA SALATIGA,

dr. ITA RIMA RAHMAWATI, Sp.Rad
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19761120 200312 2 005

Salatiga, Januari 2026
Pihak Pertama,
WADIR PELAYANAN
RSUD KOTA SALATIGA,

dr. WIDODO, Sp. PD
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19730122 200312 1 003



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jl. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721
Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925
Website : www.rsud.salatiga.go.id, Email : rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WIDADA, SE, MM
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan RSUD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MULYADI, S.Sos., M.Si
Jabatan : Wadir Administrasi dan Keuangan RSUD Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
WADIR ADMINISTRASI & KEUANGAN
RSUD SALATIGA,

MULYADI, S.Sos., M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19690524 199703 1 006

Salatiga, Januari 2026
Pihak Pertama,
KABAG KEUANGAN
RSUD SALATIGA,

WIDADA, SE, MM
Pembina (IV/a)
NIP. 19700425 199603 1 004



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jl. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721
Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925
Website : www.rsud.salatiga.go.id, Email : rsud@salatiga.go.id

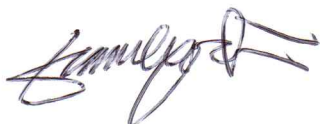
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BAGIAN KEUANGAN RSUD KOTA SALATIGA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan cakupan pelayanan kesehatan rujukan	Cost Recovery	100 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
I	PELAYANAN DAN PENUNJANG PELAYANAN BLUD	79.352.829.000
II	INDIKATOR	79.352.829.000
A	BELANJA PEGAWAI	6.974.800.000
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.211.400.000
2	Penyediaan Gaji, Honorarium dan Upah Non ASN	5.763.400.000
B	BELANJA BARANG DAN JASA	72.378.029.000
1	Penyediaan Jasa Kesehatan	66.294.159.000
2	Penyediaan Jasa Insentif	14.400.000
3	Penyediaan Jasa Pembinaan	188.400.000
4	Penyelenggaraan Administrasi Perkantoran	3.000.000
5	Pelaksanaan Partisipasi Rumah Sakit dalam Asosiasi	21.000.000
6	Pengelolaan Sampah	5.000.000
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	2.690.200.000
8	Penyediaan Bahan Bacaan	5.400.000
9	Perjalanan Dinas	250.000.000
10	Lembur Pegawai	100.234.000
11	Penyediaan Asuransi Non ASN	1.027.776.000

12	Pengembalian Pembayaran Pasien	20.400.000
13	Subsidi Pasien	1.600.000.000
14	Penagihan Piutang Pasien	5.040.000
15	Penatausahaan Keuangan	78.020.000
16	Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan	75.000.000
	TOTAL	79.352.829.000

Pihak Kedua,
WADIR ADMINISTRASI & KEUANGAN
RSUD SALATIGA,



MULYADI, S.Sos., M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19690524 199703 1 006

Salatiga, Januari 2026
Pihak Pertama,
KABAG KEUANGAN
RSUD SALATIGA,



WIDADA, SE, MM
Pembina (IV/a)
NIP. 19700425 199603 1 004



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721

Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925

Situs : <http://rsud.salatiga.go.id> Surat Elektronik: rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SANDRA MAS MALINTA, S.T
Jabatan : Kepala Bagian Umum, Administrasi dan Barang Milik Daerah RSUD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MULYADI, S.Sos., M.Si
Jabatan : Wakil Direktur Administrasi & Keuangan RSUD Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
WADIR ADMINISTRASI & KEUANGAN
RSUD SALATIGA,

MULYADI, S.Sos., M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19690524 199703 1 006

Salatiga, Januari 2026
Pihak Pertama,
KABAG UMUM, ADMINISTRASI DAN
BARANG MILIK DAERAH
RSUD SALATIGA,

SANDRA MAS MALINTA, S.T
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19870127 201001 1 007



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721

Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925

Situs : <http://rsud.salatiga.go.id> Surat Elektronik: rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BAGIAN UMUM, ADMINISTRASI DAN BARANG MILIK DAERAH
RSUD KOTA SALATIGA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan cakupan pelayanan kesehatan rujukan	Cost Recovery	100 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
I	PELAYANAN DAN PENUNJANG PELAYANAN BLUD	14.834.998.000
II	INDIKATOR	14.834.998.000
A	BELANJA BARANG DAN JASA	13.344.598.000
1	Penyediaan Bahan Perlengkapan Ruang Pasien	525.000.000
2	Penyediaan Bahan Perlengkapan Pemulasaran Jenazah	30.000.000
3	Penyediaan Benda Pos	10.000.000
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	100.000.000
5	Penyediaan Barang Cetakan Umum BMD	412.000.000
6	Penyediaan Bahan Bakar dan Pelumas	220.000.000
7	Penyediaan Kertas dan Cover	300.000.000
8	Penyediaan Bahan Makan Pasien	2.035.000.000
9	Penyediaan Jasa Administrasi	2.366.000.000
10	Fasilitas Kunjungan Tamu	50.000.000
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	85.000.000
12	Paket dan Pengiriman	3.600.000
13	Penyediaan Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih	777.000.000
14	Penyediaan Jasa Kebersihan	4.104.000.000
15	Penyediaan Alat/Bahan Rumah Tangga dan Dapur	160.000.000

16	Penyediaan Jasa Keamanan	1.915.000.000
17	Penilaian, Pemanfaatan dan Pengamanan Barang Milik Daerah	37.000.000
18	Pemeliharaan Alat Angkutan Darat Bermotor	100.100.000
19	Penyediaan Bahan/Bibit dan Bahan Lainnya	6.000.000
20	Pemeliharaan Bangunan Gedung Tempat Tinggal	51.000.000
21	Pemeliharaan Taman	77.000.000
22	Penyediaan Ekstra Fooding Pegawai	183.000.000
23	Pemeliharaan Alat Rumah Tangga	20.000.000
24	Pemeliharaan meja dan Kursi Rapat/pejabat	40.000.000
25	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	7.398.000
26	Sosialisasi, Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Kepegawaian	15.500.000
27	Penyelenggaraan Kegiatan Berorientasi Bidang Hukum	50.000.000
28	Asuransi Barang Milik Daerah	60.000.000
29	Penyediaan Jasa Tenaga Supir	130.000.000
B	BELANJA INVESTASI / MODAL	965.400.000
1	Pengadaan Alat Rumah Tangga	82.000.000
2	Pengadaan Meja, Kursi, Lemari dan Arsip Kerja	110.000.000
3	Pengadaan Komputer	659.900.000
4	Pengadaan Mebel	113.500.000
	TOTAL	14.834.998.000

Pihak Kedua,
WADIR ADMINISTRASI & KEUANGAN
RSUD SALATIGA,



MULYADI, S.Sos., M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19690524 199703 1 006

Salatiga, Januari 2026
Pihak Pertama,
KABAG UMUM, ADMINISTRASI DAN
BARANG MILIK DAERAH
RSUD SALATIGA,



SANDRA MAS MALINTA, S.T
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19870127 201001 1 007



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721

Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925

Situs : <http://rsud.salatiga.go.id> Surat Elektronik:rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RYAN HUTOMO, SIP, M.M
Jabatan : Kepala Bagian Bina Program dan Diklat RSUD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MULYADI, S.Sos., M.Si
Jabatan : Wadir Administrasi & Keuangan RSUD Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
WADIR ADMINISTRASI & KEUANGAN
RSUD SALATIGA,

MULYADI, S.Sos., M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19690524 199703 1 006

Salatiga, Januari 2026
Pihak Pertama,
KABAG BINA PROGRAM DAN DIKLAT
RSUD SALATIGA,

RYAN HUTOMO, SIP, M.M
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19910222 201206 1 001



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721

Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925

Situs : <http://rsud.salatiga.go.id> Surat Elektronik:rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BAGIAN BINA PROGRAM DAN DIKLAT
RSUD KOTA SALATIGA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dan cakupan pelayanan kesehatan rujukan	Cost Recovery	100 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
I	PELAYANAN DAN PENUNJANG PELAYANAN BLUD	1.436.694.000
II	INDIKATOR	1.436.694.000
A	BELANJA BARANG DAN JASA	1.406.694.000
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	760.000.000
2	Penyediaan Suvenir	70.000.000
3	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan, Hubungan Masyarakat dan Pemasaran	220.000.000
4	Penyediaan Barang Cetakan Bina Program	88.500.000
5	Pemeliharaan Rambu Petunjuk Lokasi atau Kantor Pemerintahan dan Pelayanan Umum	25.000.000
6	Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan	243.194.000
B	BELANJA INVESTASI / MODAL	30.000.000
1	Pengadaan Rambu Petunjuk Lokasi atau Kantor Pemerintahan dan Pelayanan Umum	30.000.000
	TOTAL	1.436.694.000

Pihak Kedua,
WADIR ADMINISTRASI & KEUANGAN
RSUD SALATIGA,

MULYADI, S.Sos., M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19690524 199703 1 006

Salatiga, Januari 2026
Pihak Pertama,
KABAG BINA PROGRAM DAN DIKLAT
RSUD SALATIGA,

RYAN HUTOMO, SIP, M.M
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19910222 201206 1 001



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jl. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721
Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925
Website : www.rsud.salatiga.go.id, Email : rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. TASFIYAH SRI PRIHATI
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Keperawatan RSUD Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. WIDODO, Sp. PD
Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan RSUD Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,
WADIR PELAYANAN
RSUD SALATIGA,

dr. WIDODO, Sp. PD
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19730122 200312 1 003

Pihak Pertama,
KABID PELAYANAN KEPERAWATAN
RSUD SALATIGA,

dr. TASFIYAH SRI PRIHATI
Pembina (IV/a)
NIP. 19780628 201001 2 016



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721

Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925

Situs : <http://rsud.salatiga.go.id> Surat Elektronik:rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN RSUD
KOTA SALATIGA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
			PENETAPAN
1.	Meningkatnya kualitas dan cakupan pelayanan kesehatan rujukan	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,5%

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
I	PELAYANAN DAN PENUNJANG PELAYANAN BLUD	100.000.000
II	INDIKATOR	100.000.000
A	BELANJA BARANG DAN JASA	100.000.000
1	Pengembangan dan Peningkatan Mutu, Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Pelayanan Keperawatan	100.000.000
	TOTAL	100.000.000

Salatiga, 30 Januari 2026

Pihak Kedua,
WADIR PELAYANAN
RSUD SALATIGA,

dr. WIDODO, Sp. PD
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19730122 200312 1 003

Pihak Pertama,
KABID PELAYANAN KEPERAWATAN
RSUD SALATIGA,

dr. TASFIYAH SRI PRIHATI
Pembina (IV/a)
NIP. 19780628 201001 2 016



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721

Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925

Situs : <http://rsud.salatiga.go.id> Surat Elektronik:rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JUMIYATI ZAEN, SKM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medik RSUD Kota Salatiga.

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. WIDODO, Sp. PD
Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan RSUD Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
WADIR PELAYANAN
RSUD SALATIGA,

dr. WIDODO, Sp. PD
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19730122 200312 1 003

Salatiga, Januari 2026
Pihak Pertama,
KABID PELAYANAN MEDIK
RSUD SALATIGA,

JUMIYATI ZAEN, SKM
Pembina (IV/a)
NIP. 19681004 199203 2 006



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721

Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925

Situs : <http://rsud.salatiga.go.id> Surat Elektronik:rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BIDANG PELAYANAN MEDIK RSUD

KOTA SALATIGA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
			PENETAPAN
1.	Meningkatnya kualitas dan cakupan pelayanan kesehatan rujukan	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,5 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
I	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	15.717.744.000
II	PELAYANAN DAN PENUNJANG PELAYANAN BLUD	15.717.744.000
III	INDIKATOR	15.717.744.000
A	BELANJA BARANG DAN JASA	12.717.744.000
1	Penyediaan Bahan Perlengkapan Pelayanan Medik	512.000.000
2	Penyelenggaraan Pemeriksaan Kesehatan	125.000.000
3	Pengembangan dan Peningkatan Mutu, Kompetensi Teknis sumber Daya Manusia Kesehatan Pelayanan Medik	40.000.000
4	Pembayaran Perizinan	50.000.000
5	Penyediaan Bahan Habis Pakai Laboratorium	5.300.000.000
6	Penyediaan Bahan Habis Pakai Hemodialisa	5.839.650.000
7	Penyediaan Bahan Habis Pakai Radiologi	652.470.000
8	Penyelenggaraan Akreditasi	50.000.000
9	Penyelenggaraan Survey Kepuasan Masyarakat	51.000.000
10	Asuransi Tanggung Gugat Profesi	97.624.000

B BELANJA INVESTASI / MODAL	3.000.000.000
1 Pengadaan Alat Kedokteran dan Kesehatan	3.000.000.000
TOTAL	15.717.744.000

Pihak Kedua,
WADIR PELAYANAN
RSUD SALATIGA,



dr. WIDODO, Sp. PD
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19730122 200312 1 003

Salatiga, Januari 2026
Pihak Pertama,
KABID PELAYANAN MEDIK
RSUD SALATIGA,



JUMIYATI ZAEN, SKM
Pembina (IV/a)
NIP. 19681004 199203 2 006



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721

Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925

Situs : <http://rsud.salatiga.go.id> Surat Elektronik: rsud@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURCHALIF ARIEF WIBOWO, S.T., M.T
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Penunjang RSUD Kota Salatiga.

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. WIDODO, Sp. PD
Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan RSUD Kota Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
WADIR PELAYANAN
RSUD SALATIGA,

dr. WIDODO, Sp. PD
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19730122 200312 1 003

Salatiga, Januari 2026
Pihak Pertama,
KABID PELAYANAN PENUNJANG
RSUD SALATIGA,

NURCHALIF ARIEF WIBOWO, S.T., M.T
Pembina (IV/a)
NIP. 19811203 200604 1 008



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan. Osamaliki No. 19 Salatiga, Kode Pos 50721

Telepon. (0298) 324074 Faks. (0298) 321925

Situs : <http://rsud.salatiga.go.id> Surat Elektronik:rsud@salatiga.go.id

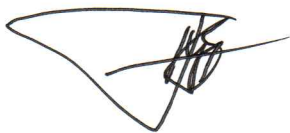
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG PELAYANAN PENUNJANG RSUD
KOTA SALATIGA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
			PENETAPAN
1.	Meningkatnya kualitas dan cakupan pelayanan kesehatan rujukan	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,5 %

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
I	PELAYANAN DAN PENUNJANG PELAYANAN BLUD	38.557.735.000
II	INDIKATOR	38.557.735.000
A	BELANJA BARANG DAN JASA	36.782.735.000
1	Penyediaan Obat, Vaksin dan Obat Lainnya	30.208.398.700
2	Penyediaan Barang Cetakan Medik	300.000.000
3	Penyediaan Isi Tabung Pemadam Kebakaran dan Gas	240.000.000
4	Penyediaan Alat, Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan	200.000.000
5	Penyediaan Jasa Kalibrasi	550.000.000
6	Pengelolaan Sampah Medis	613.938.000
7	Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	250.000.000
8	Penyediaan Jasa Konsultansi Konstruksi	400.000.000
9	Pengelolaan Sanitasi	239.365.000
10	Pemeliharaan Alat Besar	258.348.000
11	Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga – Alat Pendingin	655.162.000
12	Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar	100.000.000
13	Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan	700.000.000
14	Pemeliharaan Komputer	286.187.500
15	Pemeliharaan Bangunan Gedung Tempat Kerja	1.091.335.800
16	Pemeliharaan Bangunan Air	50.000.000
17	Pemeliharaan Bangunan Air Kotor	25.000.000

18	Pemeliharaan Instalasi Lain	450.000.000
19	Pemeliharaan Jaringan Listrik	50.000.000
20	Pemeliharaan Instalasi Air Bersih	15.000.000
21	Pemeliharaan Jaringan Air Minum	50.000.000
22	Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat Ukur	50.000.000
B	BELANJA INVESTASI / MODAL	1.775.000.000
1	Pengadaan Alat Pendingin	225.000.000
2	Pengadaan Alat Rumah Tangga Lainnya	150.000.000
3	Pengadaan dan Pengembangan Software Penunjang	500.000.000
4	Pengadaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	200.000.000
5	Pengadaan Alat Besar	50.000.000
6	Pengadaan Peralatan Komputer	100.000.000
7	Pengadaan Alat Bengkel dan Alat Ukur	150.000.000
8	Pengadaan Bangunan Kesehatan	300.000.000
9	Pengadaan Jaringan	100.000.000
	TOTAL	38.557.735.000

Pihak Kedua,
WADIR PELAYANAN
RSUD SALATIGA,



dr. WIDODO, Sp. PD
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19730122 200312 1 003

Salatiga, Januari 2026
Pihak Pertama,
KABID PELAYANAN PENUNJANG
RSUD SALATIGA,



NURCHALIF ARIEF WIBOWO, S.T., M.T
Pembina (IV/a)
NIP. 19811203 200604 1 008