

**BERITA ACARA HASIL REKONSILIASI DATA BARANG MILIK DAERAH**

Nomor : 000.2.3.2/11/BA REKON TAHUNAN/II/2025

Pada hari ini Selasa Tanggal Empat Belas Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh lima (14-01-2025), dalam rangka penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2024, secara bersama-sama telah dilakukan rekonsiliasi data Barang Milik Daerah antara Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kota Salatiga dengan Pengurus Barang Pengguna serta Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada SKPD : RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SALATIGA.

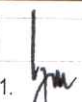
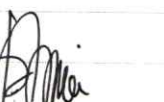
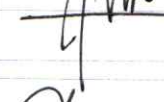

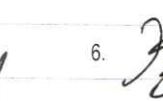


Rekonsiliasi dilakukan dengan cara membandingkan data pada Laporan Barang Pengguna Tahun 2023 dengan Saldo Awal 1 Januari 2024 untuk memperoleh data nilai Aset Tetap, Aset Lainnya dan Aset Lancar per 31 Desember 2024

Hasil Rekonsiliasi sebagai berikut :

No.	AKUN NERACA	Saldo Awal 1 Januari 2024	MUTASI Selama 1 Januari 2024 s.d 31 Desember 2024		Saldo Akhir 31 Desember 2024	Akumulasi Penyusutan sd 31 Desember 2024	NILAI BUKU 31 Desember 2024
			TAMBAH	KURANG			
	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
1	2	3	4	5	6 = 3 + 4 - 5	7	8 = 6 - 7
<b>A.</b>	<b>ASET TETAP</b>						
1	Tanah	10.340.413.000,00	-	217.600.000,00	10.122.813.000,00	-	10.122.813.000,00
2	Peralatan dan Mesin	312.416.474.923,12	5.760.015.073,00	243.278.455,91	317.933.211.540,21	304.748.018.735,03	13.185.192.805,18
3	Gedung dan Bangunan	122.582.321.450,28	172.807.344,91	2.634.460.000,00	120.120.668.795,19	27.820.187.931,36	92.300.480.863,83
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	16.546.159.640,00	92.887.575,00	-	16.639.047.215,00	5.722.603.912,71	10.916.443.302,29
5	Aset Tetap Lainnya	109.312.050,00	-	-	109.312.050,00	-	109.312.050,00
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	345.213.000,00	-	-	345.213.000,00	-	345.213.000,00
	<b>JUMLAH ASET TETAP</b>	<b>462.339.894.063,40</b>	<b>6.025.709.992,91</b>	<b>3.095.338.455,91</b>	<b>465.270.265.600,40</b>	<b>338.290.810.579,10</b>	<b>126.979.455.021,30</b>
<b>B.</b>	<b>ASET LAINNYA</b>						
1	Aset Tidak Berwujud	7.849.359.006,00	108.757.800,00	-	7.958.116.806,00	7.291.514.960,97	666.601.845,03
2	Aset Dikerjasamakan Pihak III	-	-	-	-	-	-
3	Aset Lain-Lain	785.111.666,34	-	161.942.066,34	623.169.600,00	1.005.326.726,88	623.169.600,00
	<b>JUMLAH ASET LAINNYA</b>	<b>8.634.470.672,34</b>	<b>108.757.800,00</b>	<b>161.942.066,34</b>	<b>8.581.286.406,00</b>	<b>8.296.841.687,85</b>	<b>1.289.771.445,03</b>
<b>C.</b>	<b>EKSTRA COMPTABEL</b>						
1	Peralatan Mesin	693.103.436,54	725.650,39	-	693.829.086,93	-	693.829.086,93
2	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-	-	-
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-	-	-
	<b>JUMLAH EKSTRA</b>	<b>693.103.436,54</b>	<b>725.650,39</b>	<b>-</b>	<b>693.829.086,93</b>	<b>-</b>	<b>693.829.086,93</b>
<b>D.</b>	<b>PROPERTI INVESTASI</b>						
1	Properti Investasi	-	-	-	-	-	-
	<b>JUMLAH PROPERTI INVESTASI</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>E.</b>	<b>TOTAL ASET TETAP dan EKSTRA COMPTABEL</b>						
1	Tanah	10.340.413.000,00	-	217.600.000,00	10.122.813.000,00	-	10.122.813.000,00
2	Peralatan dan Mesin	313.109.578.359,66	5.760.740.723,39	243.278.455,91	318.627.040.627,14	304.748.018.735,03	13.879.021.892,11
3	Gedung dan Bangunan	122.582.321.450,28	172.807.344,91	2.634.460.000,00	120.120.668.795,19	27.820.187.931,36	92.300.480.863,83
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	16.546.159.640,00	92.887.575,00	-	16.639.047.215,00	5.722.603.912,71	10.916.443.302,29
5	Aset Tetap Lainnya	109.312.050,00	-	-	109.312.050,00	-	109.312.050,00
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	345.213.000,00	-	-	345.213.000,00	-	345.213.000,00
	<b>JUMLAH</b>	<b>463.032.997.499,94</b>	<b>6.026.435.643,30</b>	<b>3.095.338.455,91</b>	<b>465.964.094.687,33</b>	<b>338.290.810.579,10</b>	<b>127.673.284.108,23</b>
<b>F.</b>	<b>ASET LANCAR</b>						
1	Barang Pakai Habis	7.837.170.756,10	98.681.218.785,09	97.533.950.264,18	8.984.439.277,01	-	8.984.439.277,01
2	Barang Tak Habis Pakai	-	-	-	-	-	-
	<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>7.837.170.756,10</b>	<b>98.681.218.785,09</b>	<b>97.533.950.264,18</b>	<b>8.984.439.277,01</b>	<b>-</b>	<b>8.984.439.277,01</b>

Hal-hal penting lainnya mengenai data Barang Milik Daerah terkait penyusunan Laporan Barang Pengguna dan Laporan Keuangan disajikan dalam Lampiran Berita Acara ini, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

No	Petugas Rekonsiliasi	Nama	Tanda tangan
<b>1.</b>	<b>RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SALATIGA</b>		
	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	1. Tria Budi Argianto, S. Kom	1. 
	Pengurus Barang Pengguna	2. Suradi, SM	2. 
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	3. Dwi Yanto Setiawan, SE	3. 
	Petugas Akuntansi	4. Septyan Ahdiyatna, SE	4. 
<b>2.</b>	<b>DINAS KESEHATAN KOTA SALATIGA</b>		
	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	5. Benny Sukarya, S.Sos	5. 
	Pengurus Barang Pengguna	6. Kania Eva Hapsari, A.Md	6. 
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	7. Daryanti, A.Md	7. 
	Petugas Akuntansi	8. Vania Andika Putri, A.Md.Ak	8. 

## Lampiran Berita Acara Rekonsiliasi Barang Milik Daerah (BMD)

Lampiran 1

### Tanah

Periode : 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024

SKPD : RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SALATIGA

No	Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna / Pejabat Penatausahaan Keuangan					Keterangan Koreksi/Mutasi	
	Tanah						
	Saldo Awal 1 Januari 2024	Mutasi/Koreksi Selama 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024		Saldo Akhir 31 Desember 2024	Nilai Buku 31 Desember 2024		
		HP : Kurang (-)	HP : Tambah (+)				
Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	6		
1	2	3	$4 = 1 - 2 + 3$	$5 = 4$			
1	10.340.413.000,00	217.600.000,00	-	10.122.813.000,00	10.122.813.000,00		



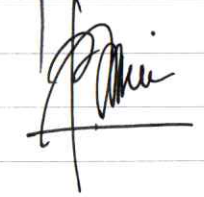

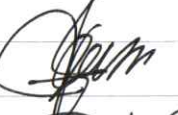



No	Pengurus Barang Pengguna					Keterangan Koreksi/Mutasi	
	Tanah						
	Saldo Awal 1 Januari 2024	Mutasi/Koreksi Selama 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024		Saldo Akhir 31 Desember 2024	Nilai Buku 31 Desember 2024		
		HP : Kurang (-)	HP : Tambah (+)				
Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	6		
1	2	3	$4 = 1 - 2 + 3$	$5 = 4$			
1	10.340.413.000,00	217.600.000,00	-	10.122.813.000,00	10.122.813.000,00		

Penjelasan Mutasi (Sesuai Rekap Laporan Barang Pengguna) :

**Mutasi Kurang :**

**Mutasi Tambah :**

Kategori	Rincian Objek Barang	Luas Tanah	Jumlah Harga	Kategori	Rincian Objek Barang	Luas Tanah	Jumlah Harga
1	Pengalihan ke Pengguna Barang			1			
1.3.1.01.01.04	Tanah untuk Bangunan Rumah Negara Tanpa Golongan	6.478	217.600.000,00				
	<b>JUMLAH</b>	<b>6.478</b>	<b>217.600.000,00</b>		<b>JUMLAH</b>	-	-
	<b>JUMLAH MUTASI KURANG</b>	<b>6.478</b>	<b>217.600.000,00</b>		<b>JUMLAH MUTASI TAMBAH</b>	-	-

No	Petugas Rekonsiliasi	Nama	Tanda Tangan
1.	<b>RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SALATIGA</b>		
	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	1. Tria Budi Argianto, S. Kom	1. 
	Pengurus Barang Pengguna	2. Suradi, SM	2. 
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	3. Dwi Yanto Setiawan, SE	3. 
	Petugas Akuntansi	4. Septyan Ahdiyatna, SE	4. 
2.	<b>DINAS KESEHATAN KOTA SALATIGA</b>		
	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	5. Benny Sukarya, S.Sos	5. 
	Pengurus Barang Pengguna	6. Kania Eva Hapsari, A.Md	6. 
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	7. Daryanti, A.Md	7. 
	Petugas Akuntansi	8. Vania Andika Putri, A.Md.Ak	8. 

**Lampiran Berita Acara  
Rekonsiliasi Barang Milik Daerah (BMD)**

Lampiran 2

**Peralatan dan Mesin**

Periode : 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024

SKPD : RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SALATIGA

Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna / Pejabat Penatausahaan Keuangan											Keterangan Koreksi/Mutasi
Peralatan dan Mesin											
No	Saldo Awal 1 Januari 2024	Akumulasi Penyusutan sd 2023	Mutasi/Koreksi Selama 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024				Saldo Akhir 31 Desember 2024	Beban Penyusutan 31 Desember 2024	Akumulasi Penyusutan s/d 31 Desember 2024	Nilai Buku 31 Desember 2024	
			HP : Kurang (-)	AP sd 2023 : Kurang (-)	HP : Tambah (+)	AP sd 2023 : Tambah (+)					
Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7 = 1 - 3 + 5	8	9 = (2 - 4 + 6) + 8	10 = 7 - 9		
1	312.416.474.923,12	292.318.269.841,30	243.278.455,91	40.000.000,10	5.760.015.073,00	40.000.000,11	317.933.211.540,21	12.429.748.893,72	304.748.018.735,03	13.185.192.805,18	

Pengurus Barang Pengguna											Keterangan Koreksi/Mutasi
Peralatan dan Mesin											
No	Saldo Awal 1 Januari 2024	Akumulasi Penyusutan sd 2023	Mutasi/Koreksi Selama 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024				Saldo Akhir 31 Desember 2024	Beban Penyusutan 31 Desember 2024	Akumulasi Penyusutan s/d 31 Desember 2024	Nilai Buku 31 Desember 2024	
			HP : Kurang (-)	AP sd 2023 : Kurang (-)	HP : Tambah (+)	AP sd 2023 : Tambah (+)					
Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7 = 1 - 3 + 5	8	9 = (2 - 4 + 6) + 8	10 = 7 - 9		
1	312.416.474.923,12	292.318.269.841,30	243.278.455,91	40.000.000,10	5.760.015.073,00	40.000.000,11	317.933.211.540,21	12.429.748.893,72	304.748.018.735,03	13.185.192.805,18	

**Penjelasan Mutasi (Sesuai Rekap Laporan Barang Pengguna) :**

Mutasi Kurang :					Mutasi Tambah :				
Kategori	Rincian Objek Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga (HP)	AP sd 2023	Kategori	Rincian Objek Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	AP sd 2023
1	<b>Koreksi Akumulasi Penyusutan 2023</b>				1	<b>Pengadaan Belanja Modal Sumber Dana BLUD</b>			
	1.3.2.01.03.05	Pompa		0,02	1.3.2.01.03.03	Compressor	1	421.495.223,38	
	1.3.2.05.02.01	Meubelair		0,02	1.3.2.01.03.05	Pompa	5	53.025.793,00	
	1.3.2.05.03.03	Kursi Kerja Pejabat		0,01	1.3.2.03.01.02	Perkakas Konstruksi Logam yang Transportable	1	553.263,67	
	1.3.2.07.01.07	Alat Kedokteran Mata		0,01	1.3.2.03.03.01	Alat Ukur Universal	2	1.096.205,35	
	1.3.2.07.01.12	Alat Kesehatan Rehabilitasi Medik		0,01	1.3.2.05.01.05	Alat Kantor Lainnya	35	209.784.774,42	
	1.3.2.08.01.11	Alat Laboratorium Umum		0,02	1.3.2.05.02.01	Meubelair	157	486.126.572,57	
	1.3.2.10.02.03	Peralatan Personal Komputer		0,01	1.3.2.05.02.04	Alat Pendingin	17	79.268.612,64	
					1.3.2.05.02.05	Alat Dapur	16	23.573.292,18	
					1.3.2.05.02.06	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	32	68.563.594,06	
					1.3.2.05.03.02	Meja Rapat Pejabat	3	4.526.701,83	
					1.3.2.06.01.01	Peralatan Studio Audio	1	1.005.933,94	
					1.3.2.06.01.02	Peralatan Studio Video dan Film	5	18.123.126,74	
					1.3.2.06.02.01	Alat Komunikasi Telephone	5	7.595.849,66	

				1.3.2.07.01.01	Alat Kedokteran Umum	127	286.544.774,63	
				1.3.2.07.01.04	Alat Kedokteran Bedah	91	55.139.080,06	
				1.3.2.07.01.05	Alat Kesehatan Kebidanan dan Penyakit Kandungan	6	15.039.633,80	
				1.3.2.07.01.07	Alat Kedokteran Mata	6	17.978.897,40	
				1.3.2.07.01.10	Alat Kedokteran Anak	12	81.778.092,07	
				1.3.2.07.01.12	Alat Kesehatan Rehabilitasi Medik	10	45.283.532,30	
				1.3.2.07.01.19	Alat Kedokteran Nuklir	2	5.799.223,36	
				1.3.2.10.01.02	Personal Komputer	80	791.852.749,89	
				1.3.2.10.02.03	Peralatan Personal Komputer	67	349.610.501,65	
				1.3.2.10.02.04	Peralatan Jaringan	53	412.483.536,40	
				1.3.2.18.01.03	Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat	2	9.375.000,00	
			<b>0,10</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>736</b>	<b>3.445.623.965,00</b>	<b>-</b>

<b>2 Pengadaan Belanja Modal ke Extracomptable dari BM 2024</b>			
1.3.2.05.02.04	Alat Pendingin	1	273.919,30
1.3.2.07.01.01	Alat Kedokteran Umum	3	451.731,09
	<b>JUMLAH</b>	<b>4</b>	<b>725.650,39</b>

<b>2 Pengadaan Belanja Modal Sumber Dana DAK</b>			
1.3.2.07.01.01	Alat Kedokteran Umum	1	30.531.625,00
1.3.2.07.01.04	Alat Kedokteran Bedah	2	156.748.108,00
1.3.2.07.01.05	Alat Kesehatan Kebidanan dan Penyakit Kandungan	1	100.102.000,00
1.3.2.07.01.08	Alat Kedokteran Penyakit Dalam	8	1.055.017.375,00
1.3.2.08.01.11	Alat Laboratorium Umum	3	56.452.000,00
	<b>JUMLAH</b>	<b>15</b>	<b>1.398.851.108</b>

<b>3 Koreksi Kode Akun</b>			
1.3.2.01.03.10	Equipment/Alat Bantu		40.000.000,00
			40.000.000,00
	<b>JUMLAH</b>	<b>-</b>	<b>40.000.000,00</b>

<b>3 Pengadaan Belanja Modal Sumber Dana DBHCHT</b>			
1.3.2.02.01.06	Kendaraan Bermotor Khusus	1	799.000.000,00
	<b>JUMLAH</b>	<b>1</b>	<b>799.000.000,00</b>

<b>4 Reklasifikasi ke Gedung dan Bangunan dari BM 2024</b>			
1.3.2.05.02.01	Meubelair	2	172.807.344,91
	<b>JUMLAH</b>	<b>2</b>	<b>172.807.344,91</b>

<b>4 Pengadaan Belanja Persediaan</b>			
1.3.2.04.01.02	Alat Pemeliharaan Tanaman	1	1.500.000,00
	<b>JUMLAH</b>	<b>1</b>	<b>1.500.000,00</b>



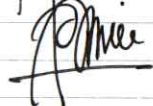

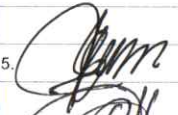

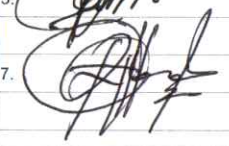
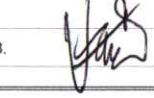
<b>5 Reklas ke Pemeliharaan (review inspektorat)</b>			
1.3.2.05.02.01	Meubelair	1	29.745.460,61
	<b>JUMLAH</b>	<b>1,00</b>	<b>29.745.460,61</b>

<b>5 Hibah</b>			
1.3.2.05.02.04	Alat Pendingin	10	49.950.000,00
1.3.2.10.01.02	Personal Komputer	10	23.990.000,00
1.3.2.10.02.03	Peralatan Personal Komputer	1	1.100.000,00
	<b>JUMLAH</b>	<b>21</b>	<b>75.040.000,00</b>

<b>4</b>			
	<b>JUMLAH</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<b>4 Koreksi Akun</b>			
1.3.2.01.03.16	Alat Bantu Lainnya	1	40.000.000,00
			40.000.000,00
	<b>JUMLAH</b>	<b>1</b>	<b>40.000.000,00</b>

4				4 Koreksi Akumulasi Penyusutan 2023			
				1.3.2.05.01.04	Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor		0,01
				1.3.2.05.02.04	Alat Pendingin		0,02
				1.3.2.05.02.06	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		0,01
				1.3.2.06.01.02	Peralatan Studio Video Dan Film		0,01
				1.3.2.07.01.01	Alat Kedokteran Umum		0,01
				1.3.2.07.01.04	Alat Kedokteran Bedah		0,01
				1.3.2.07.01.05	Alat Kesehatan Kebidanan Dan Penyakit Kandungan		0,01
				1.3.2.07.01.06	Alat Kedokteran Tht		0,01
				1.3.2.07.01.08	Alat Kedokteran Bagian Penyakit Dalam		0,01
				1.3.2.07.01.10	- Alat Kedokteran Anak		0,01
<b>JUMLAH</b>				<b>JUMLAH</b>			
							<b>0,11</b>
<b>JUMLAH MUTASI KURANG</b>				<b>7</b>	<b>243.278.455,91</b>	<b>40.000.000,10</b>	
<b>JUMLAH MUTASI TAMBAH</b>				<b>774</b>	<b>5.760.015.073,00</b>	<b>40.000.000,11</b>	

No	Petugas Rekonsiliasi	Nama	Tanda Tangan
1.	<b>RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SALATIGA</b>		
	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	1. Tria Budi Argianto, S. Kom	1. 
	Pengurus Barang Pengguna	2. Suradi, SM	2. 
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	3. Dwi Yanto Setiawan, SE	3. 
	Petugas Akuntansi	4. Septyan Ahdiyatna, SE	4. 
2	<b>DINAS KESEHATAN KOTA SALATIGA</b>		
	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	5. Benny Sukarya, S.Sos	5. 
	Pengurus Barang Pengguna	6. Kania Eva Hapsari, A.Md	6. 
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	7. Daryanti, A.Md	7. 
	Petugas Akuntansi	8. Vania Andika Putri, A.Md.Ak	8. 

Lampiran Berita Acara  
Rekonsiliasi Barang Milik Daerah (BMD)

Lampiran 3

**Gedung dan Bangunan**

Periode : 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024


SKPD : RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SALATIGA

Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna / Pejabat Penatausahaan Keuangan										Keterangan Koreksi/Mutasi	
Gedung dan Bangunan											
No	Saldo Awal 1 Januari 2024	Akumulasi Penyusutan sd 2023	Mutasi/Koreksi Selama 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024				Saldo Akhir 31 Desember 2024	Beban Penyusutan 31 Desember 2024	Akumulasi Penyusutan s/d 31 Desember 2024		Nilai Buku 31 Desember 2024
			HP : Kurang (-)	AP sd 2023 : Kurang (-)	HP : Tambah (+)	AP sd 2023 : Tambah (+)					
	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.		
	1	2	3	4	5	6	7 = 1 - 3 + 5	8	9 = (2 - 4 + 6) + 8	10 = 7 - 9	
1	122.582.321.450,28	27.431.112.137,39	2.634.460.000,00	1.904.100.689,66	172.807.344,91	-	120.120.668.795,19	2.293.176.483,63	27.820.187.931,36	92.300.480.863,83	

Pengurus Barang Pengguna										Keterangan Koreksi/Mutasi	
Gedung dan Bangunan											
No	Saldo Awal 1 Januari 2024	Akumulasi Penyusutan sd 2023	Mutasi/Koreksi Selama 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024				Saldo Akhir 31 Desember 2024	Beban Penyusutan 31 Desember 2024	Akumulasi Penyusutan s/d 31 Desember 2024		Nilai Buku 31 Desember 2024
			HP : Kurang (-)	AP sd 2023 : Kurang (-)	HP : Tambah (+)	AP sd 2023 : Tambah (+)					
	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.		
	1	2	3	4	5	6	7 = 1 - 3 + 5	8	9 = (2 - 4 + 6) + 8	10 = 7 - 9	
i	122.582.321.450,28	27.431.112.137,39	2.634.460.000,00	1.904.100.689,66	172.807.344,91	-	120.120.668.795,19	2.293.176.483,63	27.820.187.931,36	92.300.480.863,83	

**Penjelasan Mutasi (Sesuai Rekap Laporan Barang Pengguna) :**

Mutasi Kurang :					Mutasi Tambah :				
Kategori	Rincian Objek Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	AP sd 2023	Kategori	Rincian Objek Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	AP sd 2023
1	<b>Pengalihan ke Pengguna Barang</b>				1.	<b>Reklasifikasi dari Peralatan Mesin</b>			
1.3.3.01.02.03.001	Rumah Negara Golongan III Tipe A Permanen	10	2.634.460.000,00	1.904.100.689,66	1.3.3.01.01.06.001	Backdrop VVIP	1	73.722.871,76	
					1.3.3.01.01.06.001	Backdrop Aula Lt. 3	1	99.084.473,15	
	<b>JUMLAH</b>	<b>10</b>	<b>2.634.460.000,00</b>	<b>1.904.100.689,66</b>		<b>JUMLAH</b>	<b>2</b>	<b>172.807.344,91</b>	<b>-</b>
2					2.				
	<b>JUMLAH</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>JUMLAH</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>JUMLAH MUTASI KURANG</b>	<b>10</b>	<b>2.634.460.000</b>	<b>1.904.100.689,66</b>		<b>JUMLAH MUTASI TAMBAH</b>	<b>2</b>	<b>172.807.344,91</b>	<b>-</b>

No	Petugas Rekonsiliasi	Nama	Tanda Tangan
<b>1. RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SALATIGA</b>			
	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	1. Tria Budi Argianto, S. Kom	1. 
	Pengurus Barang Pengguna	2. Suradi, SM	2. 
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	3. Dwi Yanto Setiawan, SE	3. 
	Petugas Akuntansi	4. Septyan Ahdiyatna, SE	4. 
<b>2 DINAS KESEHATAN KOTA SALATIGA</b>			
	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	5. Benny Sukarya, S.Sos	5. 
	Pengurus Barang Pengguna	6. Kania Eva Hapsari, A.Md	6. 
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	7. Daryanti, A.Md	7. 
	Petugas Akuntansi	8. Vania Andika Putri, A.Md.Ak	8. 

Lampiran Berita Acara  
Rekonsiliasi Barang Milik Daerah (BMD)

Lampiran 4

**Jalan, Jaringan dan Irigasi**

Periode : 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024


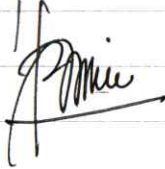

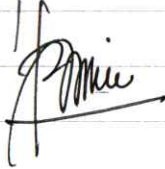
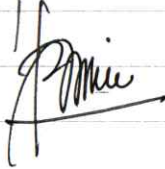







SKPD : RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SALATIGA

No	Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna / Pejabat Penatausahaan Keuangan										Keterangan Koreksi/Mutasi
	Jalan, Jaringan dan Irigasi										
	Saldo Awal 1 Januari 2024	Akumulasi Penyusutan sd 2023	Mutasi/Koreksi Selama 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024				Saldo Akhir 31 Desember 2024	Beban Penyusutan 31 Desember 2024	Akumulasi Penyusutan s/d 31 Desember 2024	Nilai Buku 31 Desember 2024	
			HP : Kurang (-)	AP sd 2023 : Kurang (-)	HP : Tambah (+)	AP sd 2023 : Tambah (+)					
Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7 = 1 - 3 + 5	8	9 = (2 - 4 + 6) + 8	10 = 7 - 9		
1	16.546.159.640,00	4.967.141.301,91	-	-	92.887.575,00	-	16.639.047.215,00	755.462.610,80	5.722.603.912,71	10.916.443.302,29	

No	Pengurus Barang Pengguna										Keterangan Koreksi/Mutasi
	Jalan, Jaringan dan Irigasi										
	Saldo Awal 1 Januari 2024	Akumulasi Penyusutan sd 2023	Mutasi/Koreksi Selama 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024				Saldo Akhir 31 Desember 2024	Beban Penyusutan 31 Desember 2024	Akumulasi Penyusutan s/d 31 Desember 2024	Nilai Buku 31 Desember 2024	
			HP : Kurang (-)	AP sd 2023 : Kurang (-)	HP : Tambah (+)	AP sd 2023 : Tambah (+)					
Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7 = 1 - 3 + 5	8	9 = (2 - 4 + 6) + 8	10 = 7 - 9		
1	16.546.159.640,00	4.967.141.301,91	-	-	92.887.575,00	-	16.639.047.215,00	755.462.610,80	5.722.603.912,71	10.916.443.302,29	

Penjelasan Mutasi (Sesuai Rekap Laporan Barang Pengguna) :

Mutasi Kurang :					Mutasi Tambah :				
Kategori	Rincian Objek Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	AP sd 2023	Kategori	Rincian Objek Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	AP sd 2023
1					1.	Pengadaan Barang dari Rekening Belanja Pemeliharaan			
					1.3.4.03.10.01.004	Instalasi Fiber Optik	1	92.887.575,00	
						JUMLAH		92.887.575,00	
2					2				
						JUMLAH		-	
						JUMLAH MUTASI KURANG		-	
						JUMLAH MUTASI TAMBAH		92.887.575	

No	Petugas Rekonsiliasi	Nama	Tanda Tangan	
1.	<b>RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SALATIGA</b>			
	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	1. Tria Budi Argianto, S. Kom	1. 	
	Pengurus Barang Pengguna	2. Suradi, SM	2. 	2. 
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	3. Dwi Yanto Setiawan, SE	3. 	
	Petugas Akuntansi	4. Septyan Ahdiyatna, SE	4. 	4. 
2.	<b>DINAS KESEHATAN KOTA SALATIGA</b>			
	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	5. Benny Sukarya, S.Sos	5. 	
	Pengurus Barang Pengguna	6. Kania Eva Hapsari, A.Md	6. 	6. 
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	7. Daryanti, A.Md	7. 	
	Petugas Akuntansi	8. Vania Andika Putri, A.Md.Ak	8. 	8. 

**Lampiran Berita Acara  
Rekonsiliasi Barang Milik Daerah (BMD)**

Lampiran 5

**Aset Tetap Lainnya**

Periode : 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024

SKPD : RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SALATIGA

Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna / Pejabat Penatausahaan Keuangan											
Aset Tetap Lainnya											
No	Saldo Awal 1 Januari 2024	Akumulasi Penyusutan sd 2023	Mutasi/Koreksi Selama 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024				Saldo Akhir 31 Desember 2024	Beban Penyusutan 31 Desember 2023	Akumulasi Penyusutan s/d 31 Desember 2023	Nilai Buku 31 Desember 2023	Keterangan Koreksi/Mutasi
			HP : Kurang (-)	AP sd 2023 : Kurang (-)	HP : Tambah (+)	AP sd 2023 : Tambah (+)					
	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.		
	1	2	3	4	5	6	7 = 1 - 3 + 5	8	9 = (2 - 4 + 6) +	10 = 9	
1	109.312.050,00						109.312.050,00		-	109.312.050,00	



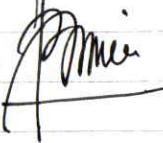

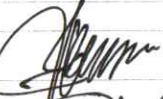


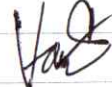
Pengurus Barang Pengguna											
Aset Tetap Lainnya											
No	Saldo Awal 1 Januari 2024	Akumulasi Penyusutan sd 2023	Mutasi/Koreksi Selama 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024				Saldo Akhir 31 Desember 2024	Beban Penyusutan 31 Desember 2023	Akumulasi Penyusutan s/d 31 Desember 2023	Nilai Buku 31 Desember 2023	Keterangan Koreksi/Mutasi
			HP : Kurang (-)	AP sd 2023 : Kurang (-)	HP : Tambah (+)	AP sd 2023 : Tambah (+)					
	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.		
	1	2	3	4	5	6	7 = 1 - 3 + 5	8	9 = (2 - 4 + 6) +	10 = 7 - 9	
1	109.312.050,00	-	-	-	-	-	109.312.050,00	-	-	109.312.050,00	

**Penjelasan Mutasi (Sesuai Rekap Laporan Barang Pengguna) :**

**Mutasi Kurang :**

**Mutasi Tambah :**

Kategori	Rincian Objek Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	AP sd 2023	Kategori	Rincian Objek Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	AP sd 2023
<b>JUMLAH MUTASI KURANG</b>				-	<b>JUMLAH MUTASI TAMBAH</b>				-

No	Petugas Rekonsiliasi	Nama	Tanda Tangan
1.	<b>RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SALATIGA</b>		
	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	1. Tria Budi Argianto, S. Kom	1. 
	Pengurus Barang Pengguna	2. Suradi, SM	2. 
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	3. Dwi Yanto Setiawan, SE	3. 
	Petugas Akuntansi	4. Septyan Ahdiyatna, SE	4. 
2.	<b>DINAS KESEHATAN KOTA SALATIGA</b>		
	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	5. Benny Sukarya, S.Sos	5. 
	Pengurus Barang Pengguna	6. Kania Eva Hapsari, A.Md	6. 
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	7. Daryanti, A.Md	7. 
	Petugas Akuntansi	8. Vania Andika Putri, A.Md.Ak	8. 

**Lampiran Berita Acara  
Rekonsiliasi Barang Milik Daerah (BMD)**

**Lampiran 6**

**Konstruksi Dalam Pengerjaan**

Periode : 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024

SKPD : RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SALATIGA

Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna / Pejabat Penatausahaan Keuangan						
Konstruksi Dalam Pengerjaan						
No	Saldo Awal 1 Januari 2024	Mutasi/Koreksi Selama 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024		Saldo Akhir 31 Desember 2024	Nilai Buku 31 Desember 2023	Keterangan Koreksi/Mutasi
		HP : Kurang (-)	HP : Tambah (+)			
	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	
	1	2	3	4 = 1 - 2 + 3	5 = 4	6
1	345.213.000,00	-		345.213.000,00	345.213.000,00	


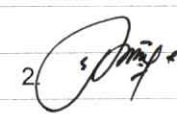
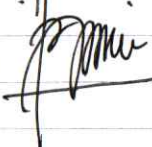

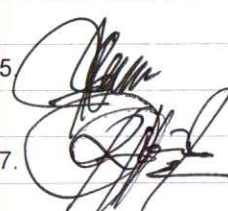



Pengurus Barang Pengguna						
Konstruksi Dalam Pengerjaan						
No	Saldo Awal 1 Januari 2024	Mutasi/Koreksi Selama 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024		Saldo Akhir 31 Desember 2024	Nilai Buku 31 Desember 2023	Keterangan Koreksi/Mutasi
		HP : Kurang (-)	HP : Tambah (+)			
	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	
	1	2	3	4 = 1 - 2 + 3	5 = 4	6
1	345.213.000,00	-	-	345.213.000,00	345.213.000,00	

**Penjelasan Mutasi (Sesuai Rekap Laporan Barang Pengguna) :**

Mutasi Kurang :

Mutasi Tambah :

Kategori	Nama Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Kategori	Nama Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga
1							
			-				
<b>JUMLAH MUTASI KURANG</b>				<b>JUMLAH MUTASI TAMBAH</b>			
		-	-			-	-

No	Petugas Rekonsiliasi	Nama	Tanda Tangan
1.	<b>RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SALATIGA</b>		
	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	1. Tria Budi Argianto, S. Kom	1. 
	Pengurus Barang Pengguna	2. Suradi, SM	2. 
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	3. Dwi Yanto Setiawan, SE	3. 
	Petugas Akuntansi	4. Septyan Ahdiyatna, SE	4. 
2	<b>DINAS KESEHATAN KOTA SALATIGA</b>		
	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	5. Benny Sukarya, S.Sos	5. 
	Pengurus Barang Pengguna	6. Kania Eva Hapsari, A.Md	6. 
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	7. Daryanti, A.Md	7. 
	Petugas Akuntansi	8. Vania Andika Putri, A.Md.Ak	8. 

**Lampiran Berita Acara  
Rekonsiliasi Barang Milik Daerah (BMD)**

Lampiran 7

**Aset Tak Berwujud**

Periode : 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024

SKPD : RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SALATIGA

Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna / Pejabat Penatausahaan Keuangan											
Aset Tak Berwujud											
No	Saldo Awal 1 Januari 2024	Akumulasi Penyusutan sd 2023	Mutasi/Koreksi Selama 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024				Saldo Akhir 31 Desember 2024	Beban Penyusutan 31 Desember 2024	Akumulasi Penyusutan s/d 31 Desember 2024	Nilai Buku 31 Desember 2024	Keterangan Koreksi/Mutasi
			HP : Kurang (-)	AP sd 2023 : Kurang (-)	HP : Tambah (+)	AP sd 2023 : Tambah (+)					
			Rp.	Rp.	Rp.	Rp.					
	1	2	3	4	5	6	7 = 1 - 3 + 5	8	9 = (2 - 4 + 6) + 8	10 = 7 - 9	
1	7.849.359.006,00	6.868.752.068,74		8.022.973,95	108.757.800,00	34.536.168,67	7.958.116.806,00	396.249.697,51	7.291.514.960,97	666.601.845,03	

Pengurus Barang Pengguna											
Aset Tak Berwujud											
No	Saldo Awal 1 Januari 2024	Akumulasi Penyusutan sd 2023	Mutasi/Koreksi Selama 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024				Saldo Akhir 31 Desember 2024	Beban Penyusutan 31 Desember 2024	Akumulasi Penyusutan s/d 31 Desember 2024	Nilai Buku 31 Desember 2024	Keterangan Koreksi/Mutasi
			HP : Kurang (-)	AP sd 2023 : Kurang (-)	HP : Tambah (+)	AP sd 2023 : Tambah (+)					
			Rp.	Rp.	Rp.	Rp.					
	1	2	3	4	5	6	7 = 1 - 3 + 5	8	9 = (2 - 4 + 6) + 8	10 = 7 - 9	
1	7.849.359.006,00	6.868.752.068,74	-	8.022.973,95	108.757.800,00	34.536.168,67	7.958.116.806,00	396.249.697,51	7.291.514.960,97	666.601.845,03	

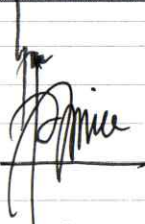

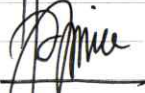



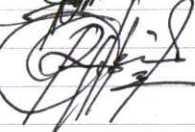

**Penjelasan Mutasi (Sesuai Rekap Laporan Barang Pengguna) :**

**Mutasi Kurang :**

Kategori	Rincian Objek Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	AP sd 2023
1.	Koreksi Akumulasi Penyusutan 2024 karena penyesuaian E-BMD			
AP 2023	Software			8.022.973,95
				<b>8.022.973,95</b>
3				
	<b>JUMLAH MUTASI KURANG</b>	-	-	<b>8.022.973,95</b>

**Mutasi Tambah :**

Kategori	Rincian Objek Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	AP sd 2023
1.	Pengadaan Belanja Modal Sumber Dana BLUD			
1.5.3.01.01.05	Aplikasi E-absensi	1	27.750.000,00	
1.5.3.01.01.05	Aplikasi SI-BLUD	1	81.007.800,00	
	<b>JUMLAH</b>	<b>2</b>	<b>108.757.800,00</b>	
2	Koreksi Akumulasi Penyusutan 2023 karena kesalahan perhitungan kapitalisasi			
AP 2023	Software SIP-BLUD			27.245.133,34
AP 2023	Aplikasi PACS dan RIS			7.291.035,33
	<b>JUMLAH</b>	-	-	<b>34.536.168,67</b>
	<b>JUMLAH MUTASI TAMBAH</b>	<b>2,00</b>	<b>108.757.800,00</b>	<b>34.536.168,67</b>

No	Petugas Rekonsiliasi	Nama	Tanda Tangan
1.	<b>RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SALATIGA</b>		
	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	1. Tria Budi Argianto, S. Kom	1. 
	Pengurus Barang Pengguna	2. Suradi, SM	2. 
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	3. Dwi Yanto Setiawan, SE	3. 
	Petugas Akuntansi	4. Septyan Ahdiyatna, SE	4. 
2.	<b>DINAS KESEHATAN KOTA SALATIGA</b>		
	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	5. Benny Sukarya, S.Sos	5. 
	Pengurus Barang Pengguna	6. Kania Eva Hapsari, A.Md	6. 
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	7. Daryanti, A.Md	7. 
	Petugas Akuntansi	8. Vania Andika Putri, A.Md.Ak	8. 





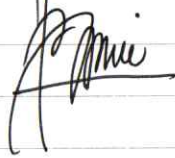



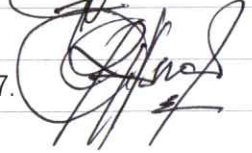

2

JUMLAH

JUMLAH

JUMLAH MUTASI KURANG

JUMLAH MUTASI TAMBAH

No	Petugas Rekonsiliasi	Nama	Tanda Tangan
1.	<b>RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SALATIGA</b>		
	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	1. Tria Budi Argianto, S. Kom	1. 
	Pengurus Barang Pengguna	2. Suradi, SM	2. 
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	3. Dwi Yanto Setiawan, SE	3. 
	Petugas Akuntansi	4. Septyan Ahdiyatna, SE	4. 
2	<b>DINAS KESEHATAN KOTA SALATIGA</b>		
	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	5. Benny Sukarya, S.Sos	5. 
	Pengurus Barang Pengguna	6. Kania Eva Hapsari, A.Md	6. 
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	7. Daryanti, A.Md	7. 
	Petugas Akuntansi	8. Vania Andika Putri, A.Md.Ak	8. 

Lampiran Berita Acara  
Rekonsiliasi Barang Milik Daerah (BMD)

Lampiran 9

**Aset Lain-lain**

Periode : 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024

SKPD : RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SALATIGA

No	Pengurus Barang Pengguna							Keterangan Koreksi/Mutasi	
	Aset Lain - Lain								
	Saldo Awal 1 Januari 2024	Akumulasi Penyusutan	Mutasi/Koreksi Selama 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024				Saldo Akhir 31 Desember 2024		Akumulasi Penyusutan
			HP : Kurang (-)	AP : Kurang (-)	HP : Tambah (+)	AP : Tambah (+)			
Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.			
1	2	3	4	5	6	7 = 1 - 3 + 5	8	6	
1	785.111.666,34	7.692.670.130,77	161.942.066,34	6.687.343.403,89			623.169.600,00	1.005.326.726,88	






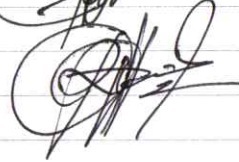

No	Pengurus Barang Pengguna							Keterangan Koreksi/Mutasi	
	Aset Lain - Lain								
	Saldo Awal 1 Januari 2024	Akumulasi Penyusutan	Mutasi/Koreksi Selama 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024				Saldo Akhir 31 Desember 2024		Akumulasi Penyusutan
			HP : Kurang (-)	AP : Kurang (-)	HP : Tambah (+)	AP : Tambah (+)			
Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.			
1	2	3	4	5	6	7 = 1 - 3 + 5	8	6	
1	785.111.666,34	7.692.670.130,77	161.942.066,34	6.687.343.403,89	-	-	623.169.600,00	1.005.326.726,88	

**Penjelasan Mutasi (Sesuai Rekap Laporan Barang Pengguna) :**

**Mutasi Kurang :**

**Mutasi Tambah :**

Kategori	Rincian Objek Barang	HP	AP	NB	Kategori	Rincian Objek Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Akumulasi Penyusutan
1	Penghapusan								
	SK Penghapusan No. 000.2.4/66/501/2024	6.849.285.470,23	6.687.343.403,89	161.942.066,34					
	Tanggal 11 November 2024								
	<b>JUMLAH</b>	<b>6.849.285.470,23</b>	<b>6.687.343.403,89</b>	<b>161.942.066,34</b>					
2									
	<b>JUMLAH MUTASI KURANG</b>	<b>6.849.285.470</b>	<b>6.687.343.403,89</b>	<b>161.942.066,34</b>		<b>JUMLAH MUTASI TAMBAH</b>			

No	Petugas Rekonsiliasi	Nama	Tanda Tangan	
1.	<b>RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SALATIGA</b>			
	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	1. Tria Budi Argianto, S. Kom	1.	
	Pengurus Barang Pengguna	2. Suradi, SM	2.	
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	3. Dwi Yanto Setiawan, SE	3.	
	Petugas Akuntansi	4. Septyan Ahdiyatna, SE	4.	
2.	<b>DINAS KESEHATAN KOTA SALATIGA</b>			
	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	5. Benny Sukarya, S.Sos	5.	
	Pengurus Barang Pengguna	6. Kania Eva Hapsari, A.Md	6.	
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	7. Daryanti, A.Md	7.	
	Petugas Akuntansi	8. Vania Andika Putri, A.Md.Ak	8.	

**Lampiran Berita Acara  
Rekonsiliasi Barang Milik Daerah (BMD)**

**Lampiran 10**

**Barang Ekstrakomtabel Peralatan dan Mesin**

Periode : 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024

SKPD : RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SALATIGA

No	Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna / Pejabat Penatausahaan Keuangan					Keterangan Koreksi/Mutasi	
	Barang Ekstrakomtabel Peralatan dan Mesin						
	Saldo Awal 1 Januari 2024	Mutasi/Koreksi Selama 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024		Saldo Akhir 31 Desember 2024	Nilai Buku 31 Desember 2023		
		HP : Kurang (-)	HP : Tambah (+)				
Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.			
1	2	3	4 = 1 - 2 + 3	5 = 4	6		
1	693.103.436,54		725.650,39	693.829.086,93	693.829.086,93		

No	Pengurus Barang Pengguna					Keterangan Koreksi/Mutasi	
	Barang Ekstrakomtabel Peralatan dan Mesin						
	Saldo Awal 1 Januari 2024	Mutasi/Koreksi Selama 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024		Saldo Akhir 31 Desember 2024	Nilai Buku 31 Desember 2023		
		HP : Kurang (-)	HP : Tambah (+)				
Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.			
1	2	3	4 = 1 - 2 + 3	5 = 4	6		
1	693.103.436,54	-	725.650,39	693.829.086,93	693.829.086,93		

**Penjelasan Mutasi (Sesuai Rekap Laporan Barang Pengguna) :**

**Mutasi Kurang :**

Kategori	Rincian Objek Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga
1			

**Mutasi Tambah :**

Kategori	Rincian Objek Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga
1	Pengadaan Belanja Modal 2024 Intrakomtable ke Ekstrakomtable		
	1.3.2.05.02.04	1	273.919,30
	1.3.2.07.01.01	3	451.731,09
	<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>725.650,39</b>

2







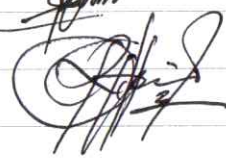
2

JUMLAH MUTASI KURANG

JUMLAH MUTASI TAMBAH

4

725.650,39

No	Petugas Rekonsiliasi	Nama	Tanda Tangan
1.	<b>RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SALATIGA</b>		
	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	1. Tria Budi Argianto, S. Kom	1. 
	Pengurus Barang Pengguna	2. Suradi, SM	2. 
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	3. Dwi Yanto Setiawan, SE	3. 
	Petugas Akuntansi	4. Septyan Ahdiyatna, SE	4. 
2	<b>DINAS KESEHATAN KOTA SALATIGA</b>		
	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	5. Benny Sukarya, S.Sos	5. 
	Pengurus Barang Pengguna	6. Kania Eva Hapsari, A.Md	6. 
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	7. Daryanti, A.Md	7. 
	Petugas Akuntansi	8. Vania Andika Putri, A.Md.Ak	8.

**Lampiran Berita Acara  
Rekonsiliasi Barang Milik Daerah (BMD)**

**Lampiran 11**

**Barang Ekstrakomtabel Gedung dan Bangunan**

Periode : 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024

SKPD : RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SALATIGA

No	Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna / Pejabat Penatausahaan Keuangan					Keterangan Koreksi/Mutasi
	Barang Ekstrakomtabel Gedung dan Bangunan					
	Saldo Awal 1 Januari 2024	Mutasi/Koreksi Selama 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024		Saldo Akhir 31 Desember 2024	Nilai Buku 31 Desember 2023	
		HP : Kurang (-)	HP : Tambah (+)			
Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.		
1	2	3	4 = 1 - 2 + 3	5 = 4	6	
1						



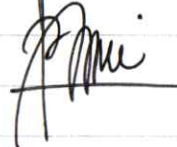
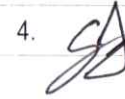


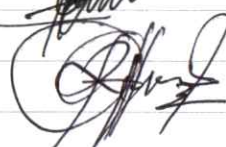
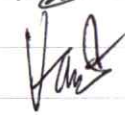
No	Pengurus Barang Pengguna					Keterangan Koreksi/Mutasi
	Barang Ekstrakomtabel Gedung dan Bangunan					
	Saldo Awal 1 Januari 2024	Mutasi/Koreksi Selama 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024		Saldo Akhir 31 Desember 2024	Nilai Buku 31 Desember 2023	
		HP : Kurang (-)	HP : Tambah (+)			
Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.		
1	2	3	4 = 1 - 2 + 3	5 = 4	6	
1						

**Penjelasan Mutasi (Sesuai Rekap Laporan Barang Pengguna) :**

Mutasi Kurang :

Mutasi Tambah :

Kategori	Rincian Objek Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Kategori	Rincian Objek Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga
1							
JUMLAH MUTASI KURANG				JUMLAH MUTASI TAMBAH			

No	Petugas Rekonsiliasi	Nama	Tanda Tangan
<b>1. RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SALATIGA</b>			
	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	1. Tria Budi Argianto, S. Kom	1. 
	Pengurus Barang Pengguna	2. Suradi, SM	2. 
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	3. Dwi Yanto Setiawan, SE	3. 
	Petugas Akuntansi	4. Septyan Ahdiyatna, SE	4. 
<b>2. DINAS KESEHATAN KOTA SALATIGA</b>			
	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	5. Benny Sukarya, S.Sos	5. 
	Pengurus Barang Pengguna	6. Kania Eva Hapsari, A.Md	6. 
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	7. Daryanti, A.Md	7. 
	Petugas Akuntansi	8. Vania Andika Putri, A.Md.Ak	8. 

**Lampiran Berita Acara  
Rekonsiliasi Barang Milik Daerah (BMD)**

**Lampiran 11**

**Properti Investasi**

Periode : 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024

SKPD : RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SALATIGA

No	Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna / Pejabat Penatausahaan Keuangan					Keterangan Koreksi/Mutasi
	Properti Investasi					
	Saldo Awal 1 Januari 2024	Mutasi/Koreksi Selama 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024		Saldo Akhir 31 Desember 2024	Nilai Buku 31 Desember 2024	
		HP : Kurang (-)	HP : Tambah (+)			
Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.		
1	2	3	4 = 1 - 2 + 3	5 = 4	6	
1						


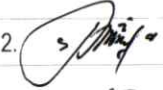




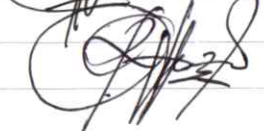

No	Pengurus Barang Pengguna					Keterangan Koreksi/Mutasi
	Properti Investasi					
	Saldo Awal 1 Januari 2024	Mutasi/Koreksi Selama 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024		Saldo Akhir 31 Desember 2024	Nilai Buku 31 Desember 2024	
		HP : Kurang (-)	HP : Tambah (+)			
Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.		
1	2	3	4 = 1 - 2 + 3	5 = 4	6	
1	-	-	-	-		

**Penjelasan Mutasi (Sesuai Rekap Laporan Barang Pengguna) :**

**Mutasi Kurang :**

**Mutasi Tambah :**

	Kategori	Rincian Objek Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga		Kategori	Rincian Objek Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga
1									
		<b>JUMLAH MUTASI KURANG</b>					<b>JUMLAH MUTASI TAMBAH</b>		

No	Petugas Rekonsiliasi	Nama	Tanda Tangan
1.	<b>RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SALATIGA</b>		
	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	1. Tria Budi Argianto, S. Kom	1. 
	Pengurus Barang Pengguna	2. Suradi, SM	2. 
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	3. Dwi Yanto Setiawan, SE	3. 
	Petugas Akuntansi	4. Septyan Ahdiyatna, SE	4. 
2	<b>DINAS KESEHATAN KOTA SALATIGA</b>		
	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	5. Benny Sukarya, S.Sos	5. 
	Pengurus Barang Pengguna	6. Kania Eva Hapsari, A.Md	6. 
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	7. Daryanti, A.Md	7. 
	Petugas Akuntansi	8. Vania Andika Putri, A.Md.Ak	8. 

**Lampiran Berita Acara  
Rekonsiliasi Barang Milik Daerah (BMD)**

**Lampiran 12**

**Barang Persediaan**

Periode : 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024

**SKPD : RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SALATIGA**

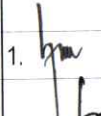

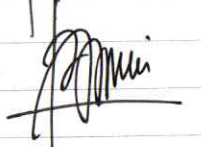

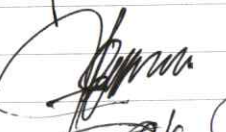

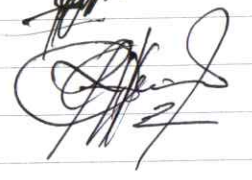
No	Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna / Pejabat Penatausahaan Keuangan				Pengurus Barang Pengguna				Keterangan Koreksi
	Persediaan				Persediaan				
	Saldo Awal 1 Januari 2024	Mutasi/Koreksi Selama 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024		Saldo Akhir 31 Desember 2024	Saldo Awal 1 Januari 2024	Mutasi/Koreksi Selama 1 Januari 2024 sd 31 Desember 2024		Saldo Akhir 31 Desember 2024	
		Kurang (-)	Tambah (+)			Kurang (-)	Tambah (+)		
	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.		
1	2	3	4 = 1+2-3	1	2	3	4 = 1+2-3		
1	7.837.170.756,10	97.533.950.264,18	98.681.218.785,09	8.984.439.277,01	7.837.170.756,10	97.533.950.264,18	98.681.218.785,09	8.984.439.277,01	

**Penjelasan Mutasi :**

No	Kategori Barang	Kode Barang	1 Januari 2024	Mutasi Kurang	Mutasi Tambah	31 Desember 2024
1	Bahan Bangunan Dan Konstruksi	1.1.7.01.01.01	56.053.972,22	500.899.760,63	493.060.591,50	48.214.803,09
2	Bahan Kimia	1.1.7.01.01.02	- 1.919.127.478,28	7.072.220.915,61	7.478.806.608,90	2.325.713.171,57
3	Bahan Peledak	1.1.7.01.01.03	-	-	-	-
4	Bahan Bakar Dan Pelumas	1.1.7.01.01.04	-	179.704.180,75	179.704.180,75	-
5	Bahan Baku	1.1.7.01.01.05	-	1.820.400,00	1.931.400,00	111.000,00
6	Bahan Kimia Nuklir	1.1.7.01.01.06	-	-	-	-
7	Barang Dalam Proses	1.1.7.01.01.07	-	-	-	-
8	Bahan/Bibit Tanaman	1.1.7.01.01.08	-	59.616.225,00	59.616.225,00	-
9	Isi Tabung Pemadam Kebakaran	1.1.7.01.01.09	-	55.780.000,00	55.780.000,00	-
10	Isi Tabung Gas	1.1.7.01.01.10	-	176.934.000,00	176.934.000,00	-
11	Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan	1.1.7.01.01.11	-	-	-	-
12	Bahan Lainnya	1.1.7.01.01.12	-	-	-	-
13	Suku Cadang Alat Angkutan	1.1.7.01.02.01	-	-	-	-
14	Suku Cadang Alat Besar	1.1.7.01.02.02	-	-	-	-
15	Suku Cadang Alat Kedokteran	1.1.7.01.02.03	1.020.651.756,45	11.131.495.354,16	11.441.329.955,64	1.330.486.357,92
16	Suku Cadang Alat Laboratorium	1.1.7.01.02.04	563.750.019,49	7.891.823.134,27	7.758.683.070,75	430.609.955,97
17	Suku Cadang Alat Pemancar	1.1.7.01.02.05	-	-	-	-
18	Suku Cadang Alat Studio Dan Komunikasi	1.1.7.01.02.06	-	-	-	-
19	Suku Cadang Alat Pertanian	1.1.7.01.02.07	-	-	-	-
20	Suku Cadang Alat Bengkel	1.1.7.01.02.08	-	-	-	-
21	Suku Cadang Alat Persenjataan	1.1.7.01.02.09	-	-	-	-
22	Persediaan Dari Belanja Bantuan Sosial	1.1.7.01.02.10	-	-	-	-

Kategori Barang	Kode Barang	1 Januari 2024	Mutasi Kurang	Mutasi Tambah	31 Desember 2024
23 Suku Cadang Lainnya	1.1.7.01.02.11	-	-	-	-
24 Alat Tulis Kantor	1.1.7.01.03.01	168.337.922,51	1.926.726.520,51	1.922.216.068,00	163.827.470,00
25 Kertas Dan Cover	1.1.7.01.03.02	8.914.600,00	240.707.600,00	253.375.000,00	21.582.000,00
26 Bahan Cetak	1.1.7.01.03.03	36.428.239,24	44.668.700,00	44.668.700,00	36.428.239,24
27 Benda Pos	1.1.7.01.03.04	-	6.010.000,00	7.300.000,00	1.290.000,00
28 Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	1.1.7.01.03.05	-	-	-	-
29 Bahan Komputer	1.1.7.01.03.06	52.327.788,92	153.664.543,11	208.131.800,00	106.795.045,81
30 Perabot Kantor	1.1.7.01.03.07	21.003.586,03	1.164.693.604,93	1.164.922.345,35	21.232.326,45
31 Alat Listrik	1.1.7.01.03.08	79.221.616,36	175.877.287,95	139.575.414,00	42.919.742,41
32 Perlengkapan Dinas	1.1.7.01.03.09	104.051.158,99	153.189.242,39	142.178.799,16	93.040.715,76
33 Kaporlap Dan Perlengkapan Satwa	1.1.7.01.03.10	-	-	-	-
34 Perlengkapan Pendukung Olah Raga	1.1.7.01.03.11	-	-	-	-
35 Suvenir/Cendera Mata	1.1.7.01.03.12	12.244.500,00	43.594.500,00	58.336.500,00	26.986.500,00
36 Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1.1.7.01.03.13	178.710.622,34	4.776.522.404,99	4.826.423.664,96	228.611.882,31
37 Obat	1.1.7.01.04.01	3.154.174.850,79	43.052.411.663,14	43.463.665.420,58	3.565.428.608,23
38 Obat-Obatan Lainnya	1.1.7.01.04.02	453.061.553,43	16.219.387.498,94	16.296.276.499,88	529.950.554,37
39 Dijual/Diserahkan Kepada	1.1.7.01.05.01	-	-	-	-
40 Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan Lainnya	1.1.7.01.05.02	-	-	-	-
41 Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga	1.1.7.01.06.01	-	-	-	-
42 Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga	1.1.7.01.06.02	-	-	-	-
43 Natura	1.1.7.01.07.01	9.111.091,05	2.196.304.770,86	2.198.404.583,67	11.210.903,87
44 Pakan	1.1.7.01.07.02	-	100.000,00	100.000,00	-
45 Natura Dan Pakan Lainnya	1.1.7.01.07.03	-	297.350.000,00	297.350.000,00	-
46 Persediaan Penelitian Biologi	1.1.7.01.08.01	-	-	-	-
47 Persediaan Penelitian Biologi Lainnya	1.1.7.01.08.02	-	-	-	-
48 Persediaan Penelitian Teknologi	1.1.7.01.08.03	-	-	-	-
49 Persediaan Penelitian Lainnya	1.1.7.01.08.04	-	-	-	-
50 Persediaan Dalam Proses	1.1.7.01.09.01	-	-	-	-
51 Persediaan Dalam Proses Lainnya	1.1.7.01.09.02	-	-	-	-
52 Komponen Jembatan Baja	1.1.7.02.01.01	-	-	-	-
53 Komponen Jembatan Pratekan	1.1.7.02.01.02	-	-	-	-
54 Komponen Peralatan	1.1.7.02.01.03	-	-	-	-
55 Komponen Rambu-Rambu	1.1.7.02.01.04	-	-	-	-
56 Attachment	1.1.7.02.01.05	-	-	-	-
57 Komponen Lainnya	1.1.7.02.01.06	-	-	-	-
58 Pipa Air Besi Tuang (Dci)	1.1.7.02.02.01	-	1.200.000,00	1.200.000,00	-

Kategori Barang	Kode Barang	1 Januari 2024	Mutasi Kurang	Mutasi Tambah	31 Desember 2024
59 Pipa Asbes Semen (Acp)	1.1.7.02.02.02	-	-	-	-
60 Pipa Baja	1.1.7.02.02.03	-	-	-	-
61 Pipa Beton Pratekan	1.1.7.02.02.04	-	-	-	-
62 Pipa Fiber Glass	1.1.7.02.02.05	-	-	-	-
63 Pipa Plastik Pvc (Upvc)	1.1.7.02.02.06	-	11.247.956,95	11.247.956,95	-
64 Pipa Lainnya	1.1.7.02.02.07	-	-	-	-
65 Komponen Bekas	1.1.7.03.01.01	-	-	-	-
66 Pipa Bekas	1.1.7.03.01.02	-	-	-	-
67 Komponen Bekas Dan Pipa Bekas Lainnya	1.1.7.03.01.03	-	-	-	-
<b>Jumlah</b>		<b>7.837.170.756,10</b>	<b>97.533.950.264,18</b>	<b>98.681.218.785,09</b>	<b>8.984.439.277,01</b>
<b>TOTAL KESELURUHAN</b>		<b>7.837.170.756,10</b>	<b>97.533.950.264,18</b>	<b>98.681.218.785,09</b>	<b>8.984.439.277,01</b>

No	Petugas Rekonsiliasi	Nama	Tanda Tangan
1. <b>RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SALATIGA</b>	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	1. Tria Budi Argianto, S. Kom	1. 
	Pengurus Barang Pengguna	2. Suradi, SM	2. 
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	3. Dwi Yanto Setiawan, SE	3. 
	Petugas Akuntansi	4. Septyan Ahdiyatna, SE	4. 
2. <b>DINAS KESEHATAN KOTA SALATIGA</b>	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	5. Benny Sukarya, S.Sos	5. 
	Pengurus Barang Pengguna	6. Kania Eva Hapsari, A.Md	6. 
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	7. Daryanti, A.Md	7. 
	Petugas Akuntansi	8. Vania Andika Putri, A.Md.Ak	8. 